



## GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

### ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Piłsudskiego 65  
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152

[www.gopr.pl](http://www.gopr.pl) e-mail: [zarzad@gopr.pl](mailto:zarzad@gopr.pl)

NIP 736-10-39-808

Regon 000706869

Konto Pekao SA O/Zakopane 25124051651111000052248845

---

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**dostawa 81 kompletów ekwipunku dla ratowników GOPR przeznaczonych do użytkowania w trudnych całorocznych warunkach atmosferycznych**

**znak sprawy: 3/2015**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP**

## SPIS TREŚCI

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
4) INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.....	8
5) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	9
6) INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.....	9
7) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
8) WADIUM PRZETARGOWE.....	9
9) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	10
10) WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.....	11
11) OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ.....	13
12) PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....	13
13) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	15
14) WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	15
15) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
16) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	16
17) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.....	17
18) TERMIN OTWARCIA OFERT.....	18
19) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	18
20) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	18
21) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20
22) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20
23) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
24) INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.....	20
25) PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	20
26) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	21
FORMULARZ OFERTY.....	22

<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>26</b>
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....</b>	<b>27</b>
<b>WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT GŁÓWNYCH DOSTAW .</b>	<b>28</b>
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY .....</b>	<b>29</b>
<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ .....</b>	<b>30</b>
<b>PROJEKT UMOWY .....</b>	<b>31</b>

## 1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Zarząd Główny  
34-500 Zakopane  
ul. Piłsudskiego 65  
NIP: 736-10-39-808  
REGON: 000706869  
tel.: 18/20 615-50  
fax: 18/20 141-52 lub 20 615-50 wew.13  
e-mail: [zarzad@gopr.pl](mailto:zarzad@gopr.pl)

## 2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy PZP, w szczególności przepisy art. 39-46.

## 3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 81 kompletów ekwipunku dla ratowników Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego przeznaczonej do użytkowania w trudnych całorocznych warunkach atmosferycznych.
2. Wszystkie elementy ekwipunku muszą stanowić kolekcję spójną pod względem wzornictwa i kolorystyki. Szkice modeli stanowią zał. nr 1 do siwz.
3. Kolorystyka całej kolekcji: **niebieski – pantone textile nr. 18-3949TPX , czerwony- pantone textile nr. 19-1663TPX , czarny - pantone textile nr.19-4005TPX**
4. Szczegółowe rozmiary ubrań Zamawiający podaje w formie elektronicznej Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa o udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do  $\pm 30\%$  całości zamówienia wymagana jest indywidualizacja rozmiarów, odbiegająca od standardowych wymiarów, w szczególności długość rękawów, obwód w pasie, długość spodni.  
Szczegółowe wymiary zostaną podane niezwłocznie po zawarciu umowy.

### 5. Kolekcja składa się z :

#### 5.1. BIELIZNA – KOSZULKA Z DŁUGIM RĘKAWEM

Koszulka koloru **niebieskiego**, ubierana bezpośrednio na ciało, wykonana z 100% wełny o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>., zapewniająca komfort termiczny, ułatwiająca odprowadzenie wilgoci i chroniąca przed powstawaniem nieprzyjemnych zapachów. Koszulka powinna być elastyczna, lekka o dopasowanym ergonomicznym kroju gwarantującym swobodę noszenia.

#### 5.2. BIELIZNA – KALESONY

Kalesony koloru **czarnego**, długie, wykonane z 100% wełny o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>, zapewniające komfort termiczny, ułatwiające odprowadzenie wilgoci i chroniące przed powstawaniem nieprzyjemnych zapachów. Kalesony powinny posiadać płaskie szwy, być elastyczne, lekkie, o dopasowanym ergonomicznym kroju gwarantującym swobodę noszenia.

#### 5.3. BIELIZNA – KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM (T-SHIRT)

Koszulka koloru **niebieskiego**, ubierana bezpośrednio na ciało, wykonana z 100% wełny o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>, zapewniająca komfort termiczny, ułatwiająca odprowadzenie wilgoci i chroniąca przed powstawaniem nieprzyjemnych zapachów. Koszulka powinna być elastyczna, lekka o dopasowanym ergonomicznym kroju gwarantującym swobodę noszenia.

#### **5.4. KOSZULKA POLO Z KRÓTKIM RĘKAWEM**

Koszulka koloru **czerwonego**, wykonana z bawełny typu PIQUE o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>. Koszulka z profilowanym kołnierzykiem, zapinana na 3 guziki, w szwach ramiennych wzmocniona taśmą

#### **5.5. SPODNIÉ UNIWERSALNE**

Uniwiersalne spodnie koloru **czarnego** wykonane z tkaniny będącej mieszanką poliesteru i spandexu, przy czym zawartość poliesteru winna stanowić 80-90%, o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>. Tkanina charakteryzująca się elastycznością w czterech kierunkach, oddychająca, odporna na mechaniczne uszkodzenia. Spodnie o dynamicznym dopasowaniu kroju z 4 kieszeniami (dwie przednie, jedna tylna i jedna udowa) zapinane na zamki błyskawiczne. Kolana wyprofilowane, w dole nogawek krótkie zamki błyskawiczne. Obwód spodni w talii regulowany wszytą w pas gumą, dół nogawki regulowany za pomocą taśmy typu „velcro”

#### **5.6. KURTKA LETNIA (bez membrany)**

Uniwiersalna kurtka letnia koloru **czerwono / niebieskiego** wykonana z tkaniny będącej mieszanką poliesteru i spandexu, przy czym zawartość poliesteru winna stanowić 80-90%, o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>. Tkanina charakteryzująca się elastycznością w czterech kierunkach, oddychająca, odporna na mechaniczne uszkodzenia. Kurtka o dynamicznym dopasowaniu kroju umożliwiającym pełną swobodę ruchów, zapinana na zamek błyskawiczny jedno suwakowy, posiadająca 3 kieszenie pionowe (dwie dolne, jedna górna na prawym przodzie) zapinane na zamki błyskawiczne. Powinna posiadać regulowany kaptur zintegrowany ze stójką, dostosowany do kasku.

#### **5.7. KURTKA REPREZENTACYJNA**

Kurtka koloru **czerwonego**, powinna być wykonana z 100% poliesteru trójwarstwowego, o gramaturze 190-200 gr./m<sup>2</sup>, wyposażonego w membranę 100% wiatroszczelną oraz posiadającą właściwości oddychalne i częściowo wodoodporne, chroniące od wiatru i częściowo deszczu z miękką dzianiną termiczną typu fleece od spodu. Zapinana na zamek błyskawiczny jedno suwakowy, posiadająca 2 kieszenie zewnętrzne (kieszenie dolne) zapinane na zamki błyskawiczne. Kurtka z kołnierzem. Dół kurtki regulowany za pomocą gumy i stoperów, doły rękawów zakończone lamówką. W górnej części rękawa powinien umieszczony być lampas w kolorze niebiesko białym.

#### **5.8. KURTKA OCIEPLANA**

Kurtka koloru **czerwono-niebieskiego**, wykonana z 100% poliamidu o gramaturze 30-50 gr./m<sup>2</sup>, nie przepuszczającego puchu z ociepliną wykonaną z 100% poliestru o gramaturze 100 gr./m<sup>2</sup> i 60 gr./m<sup>2</sup>, odporną na warunki atmosferyczne (alternatywa dla naturalnego puchu, nie nasiąkającą wodą, anty alergiczna, bardzo lekka i oddychająca). Kurtka o dopasowanym kroju, umożliwiającym swobodę ruchu. Zapinana na zamek błyskawiczny 1-suwakowy, posiadająca 2 kieszenie dolne zewnętrzne pionowe zapinane na zamki błyskawiczne oraz 2 kieszenie wewnętrzne. Jedna z kieszeni wewnętrznych powinna być wykonana w sposób umożliwiający schowanie kurtki do niej, zapinana na zamek błyskawiczny, druga otwarta wykończona lamówką elastyczną przeznaczona na rękawice. Doły rękawów wykończone elastycznymi mankietami z dzianiny typu lycra, dół kurtki regulowany za pomocą gumy i stoperów. Kurtka wyposażona w zintegrowany kaptur, regulowany na obwodzie w tylnej części.

#### **5.9. KAMIZELKA OCIEPLANA**

Kamizelka koloru **niebieskiego**, wykonana z 100% poliamidu o gramaturze 30-50 gr./m<sup>2</sup> nie przepuszczającego puchu z ociepliną wykonaną z 100% poliestru o gramaturze 60 gr./m<sup>2</sup>, odporną na warunki atmosferyczne (alternatywa dla naturalnego puchu, nie nasiąkającą wodą, anty alergiczna, bardzo lekka i oddychająca). Kamizelka o dopasowanym kroju, umożliwiającym swobodę ruchu. Zapinana na zamek błyskawiczny 1-suwakowy, posiadająca 2 kieszenie dolne zewnętrzne pionowe oraz 1 kieszeń wewnętrzną zapinane na zamki błyskawiczne.

Pachy kamizelki wykończone elastyczną lamówką, dół kamizelki regulowany za pomocą gumy i stoperów.

#### **5.10. KURTKA PRZECIWDESZCZOWA**

Kurtka koloru **czerwono-niebieskiego**, techniczna o nowoczesnym kroju, wykonana z tkaniny będącej mieszanką poliestru i poliamidu, przy czym zawartość poliestru winna stanowić 70-80%, o gramaturze 160-180 gr./m<sup>2</sup>. Wodoodporna co najmniej 10 000 mm, wytrzymała, trójwarstwowa tkanina z membraną paro przepuszczalną o wysokiej oddychalności. Trwale zaimpregnowana. Powinna być zaprojektowana pod kątem zabezpieczenia przed złymi warunkami atmosferycznymi (zimno, deszcz ) oraz dla podniesienia komfortu użytkowania. Kurtka zapinana na rozdzielczy zamek błyskawiczny bryzoszczelny jedno suwakowy. Ponadto powinna posiadać 3 pionowe kieszenie zewnętrzne, jedna piersiowa, dwie dolne zamykane na zamki błyskawiczne bryzoszczelne. Wewnątrz kurtki powinna być umieszczona co najmniej jedna kieszeń sucha zapinana na zamek błyskawiczny, pod pachami otwory wentylacyjne z zamkami bryzoszczelnymi dwu suwakowymi. Dół kurtki wykończony podwinięciem w postaci tunelu, z okrągłą gumą i stoperami służącymi do regulacji obwodu. Kurtka powinna posiadać zintegrowany kaptur, z regulacją obwodu okrągłą gumą w części przedniej i tylnej. Dół rękawa wykończony podwinięciem i patką z rzepem służącą do regulacji obwodu.

#### **5.11. SPODNI PRZECIWDESZCZOWE**

Spodnie koloru **czarnego** o funkcjonalnej nowoczesnej konstrukcji z wyprofilowanymi kolanami, wykonane z tkaniny będącej mieszanką poliestru i poliamidu, przy czym zawartość poliestru winna stanowić 70-80%, o gramaturze 160-180 gr./m<sup>2</sup>. Wodoodporna co najmniej 10 000 mm, wytrzymała, trójwarstwowa tkanina z membraną paro przepuszczalną o wysokiej oddychalności. Trwale zaimpregnowana. Powinno być zaprojektowane pod kątem zabezpieczenia przed złymi warunkami atmosferycznymi (zimno, deszcz ) oraz dla podniesienia komfortu użytkowania. Spodnie na bokach do wysokości uda powinny być zapinane na zamki błyskawiczne bryzoszczelne dwu suwakowe oraz dwie pionowe kieszenie na przodzie zamykane na zamki błyskawiczne bryzoszczelne. W dolnej części spodni dodatkowo wzmocnienie na kostkę. Wewnątrz spodni w dolnej części powinny znajdować się mufki dopinane na cienkie zamki. Obwód spodni w talii regulowany wszytą w pas gumą. Dodatkowo dopinane elastyczne szelki z możliwością regulacji.

#### **5.12. SPODNI TECHNICZNE**

Spodnie koloru **czerwonego**, powinny być wykonane z 100% poliestru trójwarstwowego, o gramaturze 190-200 gr./m<sup>2</sup>, wyposażonego w membranę 100% wiatroszczelną oraz posiadającą właściwości oddychalne i częściowo wodoodporne, chroniące od wiatru i częściowo deszczu z miękką dzianiną termiczną typu fleece od spodu. Posiadające z przodu 2 kieszenie pionowe oraz 1 kieszeń poziomą tylną zapinane na zamki błyskawiczne. Obwód spodni w talii regulowany wszytą w pas gumą. Dodatkowo wzmocnienia na pośladki, kolana i kostkę , po bokach w dole krótkie zamki błyskawiczne. Kolana w spodniach powinny być wyprofilowane.

#### **5.13. KURTKA TECHNICZNA ZADANIOWA**

Kurtka koloru **czerwono - niebieskiego**, powinna być wykonana z 100% poliestru trójwarstwowego, o gramaturze 190-200 gr./m<sup>2</sup>, wyposażonego w membranę 100% wiatroszczelną oraz posiadającą właściwości oddychalne i częściowo wodoodporne, chroniące od wiatru i częściowo deszczu z miękką dzianiną termiczną typu fleece od spodu, o technicznym kroju. Zapinana na zamek błyskawiczny jedno suwakowy , posiadająca trzy kieszenie zewnętrzne pionowe zapinane na zamki błyskawiczne (1 kieszeń na prawej piersi, 2 kieszenie dolne). Kurtka powinna posiadać zintegrowany kaptur dopasowany do głowy, doły rękawów zakończone lamówką, dół kurtki regulowany za pomocą gumy i stoperów.

#### 5.14. CHUSTA WIELOZADANIOWA

Chusta koloru **niebieskiego** powinna być wykonana z cienkiego materiału w formie rękawa, z którego w łatwy sposób można zrobić czapkę, opaskę, kominiarkę, maskę, czy szalik, a także może stanowić element ozdobny stroju.

#### 5.15. CZAPKA POD KASK

Elastyczna czapka koloru czarnego nadająca się pod kask oraz do uprawiania wszelkiej aktywności fizycznej. Powinna być wykonana w 100% z wełny, charakteryzującej się wyjątkową delikatnością zbliżoną do bawełny, miłym dotykem - „nie gryzie”, wysokimi parametrami cieplnymi, oddychalnością, regulacją wilgotności i temperatury.

#### 5.16. RĘKAWICE 5-PALCZASTE

Rękawice koloru **czarnego** powinny posiadać membranę która skutecznie ochroni przed deszczem, śniegiem oraz wiatrem zapewniając jednocześnie dobrą gospodarkę wilgocią. Powinny posiadać regulowane rzepami mankiety z gumką, miękką welurową wyściółkę wewnętrzną oraz profilowaną, wzmocnioną konstrukcję palców, wzmocnienie od strony dłoni które ochroni przed urazami oraz zapewni dobrą przyczepność.

#### 5.17. BUTY WYSOKIE

Buty powinny być wykonane ze skóry typu Nubuk ze wstawkami z cordury (cholewka), o wadze około 1115g-para, wysokości powyżej kostki, do szerokiego zastosowania w terenie. Podszewka powinna być wykonana z materiału który zapewni wodoszczelność jak i klimatyzację stopy. Powinny być wyposażone w 3 warstwową podeszwę typu Vibram ze wzmocnieniem wewnątrz oraz system absorpcji drgań w pięcie, antypoślizgową, idealnie nadającą się do szerokiej gamy zajęć w terenie.

#### 5.18. PLECAK UNIWERSALNY

Prosty i lekki plecak o wadze 1200g , pojemności 38L, wykonany z trwałego materiału (100% poliamid), jednokomorowy z dwiema wewnętrznymi kieszeniami. Powinien posiadać dwu-systemowy pas biodrowy ze „szpejarką” ułatwiający założenie uprząży, możliwość zdemontowania klapy zewnętrznej, możliwość zamknięcia plecaka na zintegrowaną klapę, wewnętrzny komin powiększający plecak, system umożliwiający zamontowanie pojemnika na wodę oraz możliwość zamontowania czekanów, kijków i nart.

#### 5.19. LATARKA CZOŁÓWKA

Latarka typu czołówka z systemem nośnym dwu paskowym elastycznym i regulowanym z możliwością zamontowania dodatkowej taśmy mocującej. Powinna posiadać mocne jasne światło LED do 370 lumenów, 4 opcje działania (jasne, optymalne, ekonomiczne i migające), światło skupione i rozproszone, oświetlenie typu „constant lighting” dające moc światła przez stały określony czas, tylny zasobnik na 3 baterie typu AA, zabezpieczenie przed przypadkowym wyłączeniem oraz wskaźnik zużycia baterii. Ponadto latarka powinna charakteryzować się czasem pracy do 50h, zasięgiem do 105m, wagą około 175g, oraz odpornością na wodę IPX 4.

### 6. Wymagane oznaczenia :

- Kurtki -                    **na lewej piersi** haft lub termotransfer „GOPR z krzyżem” o wymiarach 4,5 / 6,0
- na prawej piersi** haft lub termotransfer „ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW” o wymiarach 6,6/1,6 w kolorze liter GOPR

**na lewym rękawie** nad łokciem naszyty lampas biało-niebieski-biały (dotyczy tylko kurtki reprezentacyjnej)

**na prawym rękawie** na ramieniu naszyte naszywki lub termotransfery „sponsorów” w kolejności od góry: PZU, PLUS, MERCEDES-BENZ, TATRA, TAURON (naszywki lub termotransfery sponsorów dostarczy Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy)

- **Kamizelki** - **na lewej piersi** haft „GOPR z krzyżem” o wymiarach 4,5 / 6,0  
**na prawej piersi** haft „ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW” o wymiarach 6,6/1,6 w kolorze liter GOPR
- **Koszulka polo** - **na lewej piersi** haft lub termotransfer „GOPR z krzyżem” o wymiarach 4,5 / 6,0  
**na prawej piersi** haft lub termotransfer „ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW” o wymiarach 6,6/1,6 w kolorze liter GOPR,  
**na prawym i lewym rękawie** naszyte naszywki lub termotransfery „sponsorów”: PZU, PLUS, MERCEDES-BENZ, TATRA, TAURON (naszywki lub termotransfery sponsorów dostarczy Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy)
- **Spodnie** - **na prawej nogawce** termotransfer „GOPR z krzyżem” w owalu

Dopuszcza się znak/nazwa producenta o powierzchni do 25cm<sup>2</sup> - na wszystkich wyrobach.

- 7. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć 1 kpl odzieży** w rozmiarze M lub L albo XL, rozmiar buta 42/43, określonego w ppkt 5.1-5.16, w celu sprawdzenia go i ocenie przez Komisję przetargową pod kątem jakości. Komplet zostanie zwrócony Wykonawcy niezwłocznie po udzieleniu zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w wyniku postępowania, otrzyma zwrot dostarczonego kompletu odzieży po dokonaniu dostawy i sporządzeniu protokołu odbioru (dostarczony komplet odzieży będzie wzorcem do porównania zgodności dostawy z ofertą).  
Przedłożona odzież powinna być wykonana z docelowych materiałów, które zostaną zastosowane w produkcji. Nie wymaga się, aby dostarczona odzież wykonana była w obowiązującej kolorystyce.

- 8. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, zastosowanie nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.**

**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna, odzież robocza i dodatki, 18200000-1 Odzież wierzchnia, 18300000-2 Części garderoby, 18410000-6 Odzież specjalna, 18412000-0 Odzież sportowa, 18412100-1 Odzież trekkingowa, 18412200-2 Koszulki sportowe, 18412300-3 Odzież narciarska, 18443320-5 Czapki, 18424000-7 Rękawice, 18811000-7 Obuwie nieprzemakalne, 18931100-5 Plecaki, 31521320-3 Latarki**

#### **4) INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**



**5) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**6) INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

do dnia 20 grudnia 2015 r.

**8) WADIUM PRZETARGOWE.**

**1. Każdy wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

**2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:**

- 2.1. pieniądzu;
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.3. gwarancjach bankowych;
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**3. Wadium przetargowe w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w BANK PEKAO SA nr 25 1240 5165 1111 0000 5224 8845. Wadium winno znajdować się na koncie zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. 22.10.2015 r. godz. 15.00. Kopię przelewu należy włożyć do oferty.**

**4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci oryginału , najpóźniej w terminie składania ofert tj. 22.10.2015 r. godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego.**

**UWAGA! Nie wolno oryginałów tych dokumentów wkładać do oferty. Natomiast kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna być dołączona do oferty.**

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 11.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 dostawę rodzajowo podobną do objętej zamówieniem, tj. dostawę odzieży specjalnej/ trekkingowej/sportowej, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto ;**
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 150.000,00 zł**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W przypadku gdy te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.2. siwz.
  3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego,

może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, o których mowa w pkt 10 siwz .

## **10) WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

### **1. w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 9. 1 siwz do oferty należy dołączyć:**

- 1.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **Za dostawy główne** uznaje się w szczególności dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 9.1.2. siwz (należy wypełnić załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji); **dowodami są:**
  - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie wykonawcy jeśli z przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.  
**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.1. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej w lit a i b;**
- 1.2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wys. min. 150.000,00 zł, **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wartość ta winna być podana kwotowo. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 9.2 siwz, wymaga się przedłożenia ww. informacji , dotyczącej tych podmiotów.
- 1.3. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;

### **2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty należy dołączyć:**

- 2.1. podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji;
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 12.1.2 siwz, wystawionego nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP do oferty należy dołączyć:**

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP albo informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (odpowiednio wypełnić załącznik nr 7 do siwz);

**4. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć:**

4.1. próbki materiałów, z których będzie wykonana odzież opisana w pkt 3.5 siwz (opis przedmiotu zamówienia), próbki mają być odpowiednio opisane (tj. parametry materiałów i co będzie z tego materiału wykonane) ;

4.2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez oferowane dostawy wymogu gramatury materiałów, z których wykonana będzie odzież, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji;

**5. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

5.1. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;

5.2. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji);

5.3. dowód wniesienia wadium.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.2. niniejszej specyfikacji:

6.1. ppkt 2.2-2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.6.1 lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.6.1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 10.6 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Dokumenty mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 10.1.1 siwz budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

## **11) OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP. W zakresie warunków określonych w pkt 9 siwz, wykonawcy **wspólnie** (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki.
5. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazane w pkt 10.2. oraz 10.3 specyfikacji muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców. Dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt 10.1 siwz mają złożyć Wykonawcy wspólnie albo co najmniej jeden z nich.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

## **12) PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.**

### **1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1.1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 1.2. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 1.9. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

1.10. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 2.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 2.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania
- 2.6. nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**13) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**14) WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:  
**Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Zarząd Główny  
34-500 Zakopane  
ul. Piłsudskiego 65  
nr faksu : 18/20 141-52 lub 20 615-50 wew.: 13  
e-mail: [zarzad@gopr.pl](mailto:zarzad@gopr.pl)  
znak sprawy: 3/2015**
3. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt 1.
5. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.gopr.pl](http://www.gopr.pl)
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
**Jacek Dębicki- Naczelnik Zarządu Głównego GOPR, tel. 18 20 61 550, tel. kom. 605 672 580**

#### **15) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **16) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą całość zamówienia.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
  - 3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.
  - 3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
    - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
    - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
    - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
    - 4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 11 ppkt 2 siwz.
  - 3.4. Zaleca się, by wszystkie strony były spięte / zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.
  - 3.5. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4.1. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) – **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:** nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

4.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

4.3. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **17) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach **w siedzibie Zarządu Głównego GOPR, ul. Piłsudskiego 65, Zakopane w terminie do dnia 22.10.2015 r. do godz. 15.00.**

1.1. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem jak poniżej:

**Nazwa (firma)  
adres Wykonawcy**

**Górskie Ochotnicze  
Pogotowie Ratunkowe  
Zarząd Główny  
34-500 Zakopane  
ul. Piłsudskiego 65**

### **OFERTA**

**„ Przetarg nieograniczony- dostawa ekwipunku dla ratowników  
GOPR. Nie otwierać przed 22.10.2015 r. godzina 15.30”**

1.2. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.1. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert

#### **18) TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 22.10.2015 r. o godzinie 15.30 w siedzibie Zarządu Głównego GOPR, ul. Piłsudskiego 65, Zakopane.**
2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:
  - 2.1. kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2.2. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy;
  - 2.3. cena netto i brutto podana w ofercie;
  - 2.4. termin zamówienia;
  - 2.5. okres gwarancji;
  - 2.6. termin płatności faktury;
  - 2.7. Informacje powyższe zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 3.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 3.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
    - 3.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 3.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.
4. O wyniku postępowania każdy z wykonawców zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

#### **19) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia (określonego w pkt 3 siwz), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **20) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena brutto za całość dostawy -65%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 65\%$$

gdzie:

**C- wartość punktowa kryterium „cena”**

**$c_n$  – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert ;**

**$c_b$  – cena badanej oferty.**

2.2 Jakość -35% - metoda punktowa na podstawie załączonych do oferty próbek materiałów oraz przedłożonego kompletu odzieży. Zamawiający przy ocenie będzie brał przede wszystkim pod uwagę estetykę wykonania i funkcjonalność wyrobu. I tak:

- 1) jednakowa ilość ściegów na 1cm szwu „3-4” wbicia igły na 1cm ściegu wg. Polskiej Normy PN 83 / P-84502 max 10 pkt
- 2) równomierne i estetyczne szycie oraz klejenie szwów w wyrobach z membraną (środek taśmy klejącej musi być środkiem szwu) max 10 pkt
- 3) funkcjonalność wyrobów ( na podstawie przymierzenia danego modelu będzie oceniana swoboda ruchów, komfort noszenia) max 15 pkt
- 4) parametry techniczne tkanin typu skład surowca, gramatura , wodoodporność, oddychalność max 10 pkt

$$J = \frac{J_b}{J_m} \times 100 \times 35 \%$$

gdzie:

**J- wartość punktowa kryterium „jakość”**

**$J_b$  – suma punktów pozycji badanych ofert ;**

**$J_m$  – maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium (max. 45 pkt).**

Zamawiający, jeżeli będzie mógł, na podstawie przedłożonych próbek materiałów i kompletu odzieży, zróżnicować przedstawione do oceny ubrania w zakresie określonego podkryterium, to wskaże najlepsze, któremu przyzna maksymalną ilość punktów. A produktom ocenionym jako gorsze od najlepszych i lepsze od najgorszych, przyzna liczbę punktów pośrednią pomiędzy 0 a liczbą maksymalną.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + J$$

gdzie:

- X** - ilość punktów badanej oferty;  
**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;  
**J** - ilość punktów badanej oferty w kryterium jakość

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania i zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **21) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **22) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

#### **23) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **24) INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

#### **25) PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, o którym mowa w pkt 25.2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub ceny z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**26) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania), albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 26.2.5 i 26.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

- nr 1 – szkice i wzory oznakowania odzieży (w wersji elektronicznej-odrębny plik w formacie PDF);
  - nr 2- wzór formularza oferty;
  - nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - nr 4- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - nr 5- wykaz dostaw;
  - nr 6- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów w zakresie gramatury
  - nr 7- informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
  - nr 8- wzór umowy;
- Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

**zatwierdzam: 08.10.2015 r. Naczelnik  
Jacek Dębicki**

**(data i podpis)**

**FORMULARZ OFERTY**

**ZAMAWIAJĄCY** Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Zarząd Główny  
34-500 Zakopane  
ul. Piłsudskiego 65  
NIP: 736-10-39-808  
REGON: 000706869

**WYKONAWCA:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów), NIP, REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów) nr. tel. /faks/mail
*		

\* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z pkt 11 siwz. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (wszystkie inne wiersze mogą zostać usunięte).

**Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę 81 kompletów ekwipunku dla ratowników GOPR, składam(y) poniższą ofertę:**

**Cena netto za całość dostawy ..... zł**

**Podatek VAT .....% tj. .... zł**

**Cena brutto za całość dostawy : ..... zł**  
**( słownie: ..... zł)**

**Na powyższą cenę składają się następujące kwoty:****1) Dostawa 81 kpl ekwipunku:**

**Cena netto za całość dostawy ..... zł**

**Podatek VAT .....% tj. .... zł**

**Cena brutto za całość dostawy : ..... zł**

**a) poszczególne ceny jednostkowe:**

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	Jednost. cena netto	Jednost. cena brutto	Nazwa producent/model/typ
<b>1</b>	BIELIZNA – KOSZULKA Z DŁUGIM RĘKAWEM	szt.			

2	BIELIZNA – KALESONY	szt.			
3	BIELIZNA – KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM (T-SHIRT)	szt.			
4	KOSZULKA POLO Z KRÓTKIM RĘKAWEM	szt.			
5	SPODNIE UNIWERSALNE	szt.			
6	KURTKA LETNIA (bez membrany)	szt.			
7	KURTKA REPREZENTACYJNA	szt.			
8	KURTKA OCIEPLANA	szt.			
9	KAMIZELKA OCIEPLANA	szt.			
10	KURTKA PRZECIWDESZCZOWA	szt.			
11	SPODNIE PRZECIWDESZCZOWE	szt.			
12	SPODNIE TECHNICZNE	szt.			
13	KURTKA TECHNICZNA ZADANIOWA	szt.			
14	CHUSTA WIELOZADANIOWA	szt.			
15	CZAPKA POD KASK	szt.			
16	RĘKAWICE 5-PALCZASTE	para			
17	BUTY WYSOKIE	para			
18	PLECAK UNIWERSALNY	szt.			
19	LATARKA CZOŁÓWKA	szt.			
20	<b>RAZEM</b>	kpl			

**2) usługa zamieszczenia naszywek sponsorów na 81 kpl, obejmujących wyłącznie kurtki i koszulki polo, dostarczonych przez Zamawiającego (określonych w pkt 3.6 tiret pierwszy, trzeci siwz)**

**cena netto:..... zł**

**Podatek VAT .....% tj. .... zł**

**cena brutto:..... zł**

**Przedmiot zamówienia dostarczę w terminie do dnia .....**

**Na przedmiot zamówienia udzielam ..... miesięcy gwarancji:**

**Oświadczam(y), że akceptuję(my) 7-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.**

**Wadium przetargowe w wysokości ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie .....**

Oferta składa się z ..... stron kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami siwz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)\* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om) następujący zakres rzeczowy\*:

.....  
.....  
.....

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oferta składa się z ..... stron kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy PZP wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Wykaz dowodów ( m.in. dokumentów) wskazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz opis działań (środków) podjętych w celu zachowania poufności informacji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	

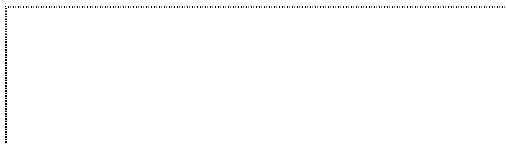


<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**Data:** .....

.....  
( podpis i pieczęć imienna lub czytelny  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**\*niepotrzebne skreślić**



**pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres

Wykonawcy: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

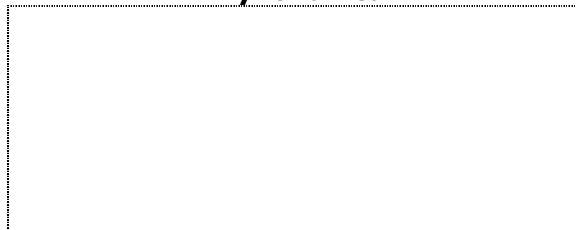
Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej ustawą), dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Miejscowość i data**



**Wykonawca**



**podpis**



**pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA**

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres

Wykonawcy: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Oświadczam/y, że w stosunku do firmy którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Miejscowość i data**

**Wykonawca**

**podpis**

zał. nr 5

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat głównych dostaw**

Lp.	Zamawiający (pełna nazwa i adres)	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji Zamówienia (od dzień-miesiąc -rok do dzień- miesiąc- rok)	
				początek	koniec

**W załączeniu do wykazu przedkładam(y) dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:**

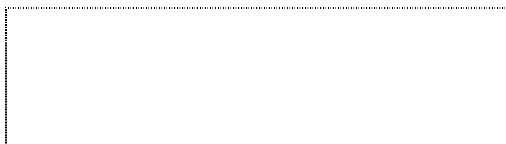
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Uwaga:** W przypadku kiedy Wykonawca przedstawi w wykazie doświadczenie innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp) musi dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Załącznik nr 6**



**pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres

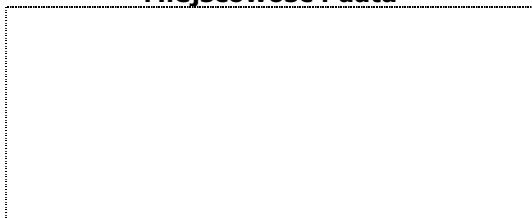
Wykonawcy: .....

Nr telefonu: .....

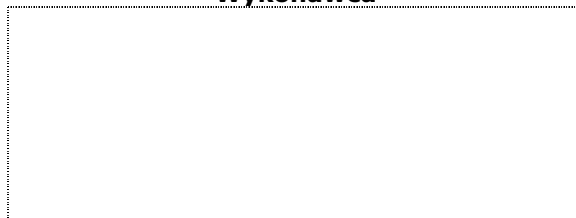
Nr faksu: .....

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi stawiane przez Zamawiającego w zakresie gramatury i jakości materiałów opisanych w pkt 3) siwz.

**Miejscowość i data**



**Wykonawca**



**podpis**



**pieczęć Wykonawcy**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejszym oświadczam(y), że należę (my) / nie należę (my) do grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

**Miejscowość i data**

**Wykonawca**

**Podpis**

*\* niepotrzebne skreślić, w przypadku przynależności do grupy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... 2015 roku w Zakopanem pomiędzy:  
Górkim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny, 34-500 Zakopane,  
ul. Piłsudskiego 65 NIP: 736-10-39-808 REGON: 000706869 reprezentowanym przez:  
Naczelnika GOPR -Jacka Dębickiego  
Główną Księgową - Marię Kuchtę Łukaszczyk  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a .....  
reprezentowanym przez  
.....  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 81 kompletów ekwipunku dla ratowników Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratowniczego zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wszystkie elementy ekwipunku muszą stanowić kolekcję spójną pod względem wzornictwa i kolorystyki.
3. Kolorystyka całej kolekcji: niebieski – pantone textile nr. 18-3949TPX , czerwony-pantone textile nr. 19-1663TPX , czarny - pantone textile nr.19-4005TPX
4. Szczegółowe rozmiary ubrań Zamawiający podaje w formie elektronicznej Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do  $\pm 30\%$  całości zamówienia wymagana jest indywidualizacja rozmiarów, odbiegająca od standardowych wymiarów, w szczególności długość rękawów, obwód w pasie, długość spodni.

5. Kolekcja składa się z :

- a) **BIELIZNA – KOSZULKA Z DŁUGIM RĘKAWEM**  
Koszulka koloru **niebieskiego**, ubierana bezpośrednio na ciało, wykonana z 100% wełny o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>., zapewniająca komfort termiczny, ułatwiająca odprowadzenie wilgoci i chroniąca przed powstawaniem nieprzyjemnych zapachów.Koszulka powinna być elastyczna, lekka o dopasowanym ergonomicznym kroju gwarantującym swobodę noszenia.
- b) **BIELIZNA – KALESONY**  
Kalesony koloru **czarnego**, długie, wykonane z 100% wełny o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>, zapewniające komfort termiczny, ułatwiające odprowadzenie wilgoci i chroniące przed powstawaniem nieprzyjemnych zapachów. Kalesony powinny posiadać płaskie szwy, być elastyczne, lekkie, o dopasowanym ergonomicznym kroju gwarantującym swobodę noszenia.
- c) **BIELIZNA – KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM (T-SHIRT)**  
Koszulka koloru **niebieskiego**, ubierana bezpośrednio na ciało, wykonana z 100% wełny o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>, zapewniająca komfort termiczny, ułatwiająca odprowadzenie wilgoci i chroniąca przed powstawaniem nieprzyjemnych zapachów. Koszulka powinna być elastyczna, lekka o dopasowanym ergonomicznym kroju gwarantującym swobodę noszenia.
- d) **KOSZULKA POŁO Z KRÓTKIM RĘKAWEM**

- Koszulka koloru **czerwonego** , wykonana z bawełny typu PIQUE o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>. Koszulka z profilowanym kołnierzykiem, zapinana na 3 guziki, w szwach ramiennych wzmocniona taśmą
- e) **SPODNIE UNIWERSALNE**  
Uniwersalne spodnie koloru **czarnego** wykonane z tkaniny będącej mieszanką poliestru i spandexu, przy czym zawartość poliestru winna stanowić 80-90%, o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>. Tkanina charakteryzująca się elastycznością w czterech kierunkach, oddychająca, odporna na mechaniczne uszkodzenia. Spodnie o dynamicznym dopasowaniu kroju z 4 kieszeniami (dwie przednie, jedna tylna i jedna udowa) zapinane na zamki błyskawiczne. Kolana wyprofilowane, w dole nogawek krótkie zamki błyskawiczne. Obwód spodni w talii regulowany wszytą w pas gumą, dół nogawki regulowany za pomocą taśmy typu „velcro”
- f) **KURTKA LETNIA (bez membrany)**  
Uniwersalna kurtka letnia koloru **czerwono / niebieskiego** wykonana z tkaniny będącej mieszanką poliestru i spandexu, przy czym zawartość poliestru winna stanowić 80-90%, o gramaturze 200-220 gr./m<sup>2</sup>. Tkanina charakteryzująca się elastycznością w czterech kierunkach, oddychająca, odporna na mechaniczne uszkodzenia. Kurtka o dynamicznym dopasowaniu kroju umożliwiającym pełną swobodę ruchów, zapinana na zamek błyskawiczny jedno suwakowy, posiadająca 3 kieszenie pionowe (dwie dolne, jedna górna na prawym przodzie) zapinane na zamki błyskawiczne. Powinna posiadać regulowany kaptur zintegrowany ze stójką, dostosowany do kasku.
- g) **KURTKA REPREZENTACYJNA**  
Kurtka koloru **czerwonego**, powinna być wykonana z 100% poliestru trójwarstwowego, o gramaturze 190-200 gr./m<sup>2</sup>, wyposażonego w membranę 100% wiatroszczelną oraz posiadającą właściwości oddychalne i częściowo wodoodporne, chroniące od wiatru i częściowo deszczu z miękką dzianiną termiczną typu fleece od spodu. Zapinana na zamek błyskawiczny jedno suwakowy, posiadająca 2 kieszenie zewnętrzne (kieszenie dolne) zapinane na zamki błyskawiczne. Kurtka z kołnierzem. Dół kurtki regulowany za pomocą gumy i stoperów, doły rękawów zakończone lamówką. W górnej części rękawa powinien być lampas w kolorze niebiesko białym.
- h) **KURTKA OCIEPLANA**  
Kurtka koloru **czerwono-niebieskiego**, wykonana z 100% poliamidu o gramaturze 30-50 gr./m<sup>2</sup>, nie przepuszczającego puchu z ociepliną wykonaną z 100% poliestru o gramaturze 100 gr./m<sup>2</sup> i 60 gr./m<sup>2</sup>, odporną na warunki atmosferyczne (alternatywa dla naturalnego puchu, nie nasiąkającą wodą, anty alergiczna, bardzo lekka i oddychająca). Kurtka o dopasowanym kroju, umożliwiającym swobodę ruchu. Zapinana na zamek błyskawiczny 1-suwakowy, posiadająca 2 kieszenie dolne zewnętrzne pionowe zapinane na zamki błyskawiczne oraz 2 kieszenie wewnętrzne. Jedna z kieszeni wewnętrznych powinna być wykonana w sposób umożliwiający schowanie kurtki do niej, zapinana na zamek błyskawiczny, druga otwarta wykończona lamówką elastyczną przeznaczona na rękawice. Doły rękawów wykończone elastycznymi mankietami z dzianiny typu lycra, dół kurtki regulowany za pomocą gumy i stoperów. Kurtka wyposażona w zintegrowany kaptur, regulowany na obwodzie w tylnej części.
- i) **KAMIZELKA OCIEPLANA**  
Kamizelka koloru **niebieskiego**, wykonana z 100% poliamidu o gramaturze 30-50 gr./m<sup>2</sup> nie przepuszczającego puchu z ociepliną wykonaną z 100% poliestru o gramaturze 60 gr./m<sup>2</sup>, odporną na warunki atmosferyczne (alternatywa dla naturalnego puchu, nie nasiąkającą wodą, anty alergiczna, bardzo lekka i oddychająca). Kamizelka o dopasowanym kroju, umożliwiającym swobodę ruchu. Zapinana na zamek błyskawiczny 1-suwakowy, posiadająca 2 kieszenie dolne zewnętrzne pionowe oraz 1 kieszeń wewnętrzną zapinane na zamki błyskawiczne. Pachy kamizelki wykończone elastyczną lamówką, dół kamizelki regulowany za pomocą gumy i stoperów.
- j) **KURTKA PRZECIWDESZCZOWA**



Kurtka koloru **czerwono-niebieskiego**, techniczna o nowoczesnym kroju, wykonana z tkaniny będącej mieszanką poliesteru i poliamidu, przy czym zawartość poliesteru winna stanowić 70-80%, o gramaturze 160-180 gr./m<sup>2</sup>. Wodoodporna co najmniej 10 000 mm, wytrzymała, trójwarstwowa tkanina z membraną paro przepuszczalną o wysokiej oddychalności. Trwale zaimpregnowana. Powinna być zaprojektowana pod kątem zabezpieczenia przed złymi warunkami atmosferycznymi (zimno, deszcz ) oraz dla podniesienia komfortu użytkowania. Kurtka zapinana na rozdzielczy zamek błyskawiczny bryzozszczelny jedno suwakowy. Ponadto powinna posiadać 3 pionowe kieszenie zewnętrzne, jedna piersiową, dwie dolne zamykane na zamki błyskawiczne bryzozszczelne. Wewnątrz kurtki powinna być umieszczona co najmniej jedna kieszeń sucha zapinana na zamek błyskawiczny, pod pachami otwory wentylacyjne z zamkami bryzozszczelnymi dwu suwakowymi. Dół kurtki wykończony podwinieniem w postaci tunelu, z okrągłą gumą i stoperami służącymi do regulacji obwodu. Kurtka powinna posiadać zintegrowany kaptur, z regulacją obwodu okrągłą gumą w części przedniej i tylnej. Dół rękawa wykończony podwinieniem i patką z rzepem służącą do regulacji obwodu.

**k) SPODNI PRZECIWDESZCZOWE**

Spodnie koloru **czarnego** o funkcjonalnej nowoczesnej konstrukcji z wyprofilowanymi kolanami, wykonane z tkaniny będącej mieszanką poliesteru i poliamidu, przy czym zawartość poliesteru winna stanowić 70-80%, o gramaturze 160-180 gr./m<sup>2</sup>. Wodoodporna co najmniej 10 000 mm, wytrzymała, trójwarstwowa tkanina z membraną paro przepuszczalną o wysokiej oddychalności. Trwale zaimpregnowana. Powinno być zaprojektowane pod kątem zabezpieczenia przed złymi warunkami atmosferycznymi (zimno, deszcz ) oraz dla podniesienia komfortu użytkowania. Spodnie na bokach do wysokości uda powinny być zapinane na zamki błyskawiczne bryzozszczelne dwu suwakowe oraz dwie pionowe kieszenie na przodzie zamykane na zamki błyskawiczne bryzozszczelne. W dolnej części spodni dodatkowo wzmocnienie na kostkę. Wewnątrz spodni w dolnej części powinny znajdować się mufki dopinane na cienkie zamki. Obwód spodni w talii regulowany wszytą w pas gumą. Dodatkowo dopinane elastyczne szelki z możliwością regulacji.

**l) SPODNI TECHNICZNE**

Spodnie koloru **czerwonego**, powinny być wykonane z 100% poliesteru trójwarstwowego, o gramaturze 190-200 gr./m<sup>2</sup>, wyposażonego w membranę 100% wiatroszczelną oraz posiadającą właściwości oddychalne i częściowo wodoodporne, chroniące od wiatru i częściowo deszczu z miękką dzianiną termiczną typu fleecy od spodu. Posiadające z przodu 2 kieszenie pionowe oraz 1 kieszeń poziomą tylną zapinane na zamki błyskawiczne. Obwód spodni w talii regulowany wszytą w pas gumą. Dodatkowo wzmocnienia na pośladki, kolana i kostkę , po bokach w dole krótkie zamki błyskawiczne. Kolana w spodniach powinny być wyprofilowane.

**m) KURTKA TECHNICZNA ZADANIOWA**

Kurtka koloru **czerwono - niebieskiego**, powinna być wykonana z 100% poliesteru trójwarstwowego, o gramaturze 190-200 gr./m<sup>2</sup>, wyposażonego w membranę 100% wiatroszczelną oraz posiadającą właściwości oddychalne i częściowo wodoodporne, chroniące od wiatru i częściowo deszczu z miękką dzianiną termiczną typu fleecy od spodu, o technicznym kroju. Zapinana na zamek błyskawiczny jedno suwakowy , posiadająca trzy kieszenie zewnętrzne pionowe zapinane na zamki błyskawiczne (1 kieszeń na prawej piersi, 2 kieszenie dolne). Kurtka powinna posiadać zintegrowany kaptur dopasowany do głowy, doły rękawów zakończone lamówką, dół kurtki regulowany za pomocą gumy i stoperów.

**n) CHUSTA WIELOZADANIOWA**

Chusta koloru **niebieskiego** powinna być wykonana z cienkiego materiału w formie rękawa, z którego w łatwy sposób można zrobić czapkę, opaskę, kominiarkę, maskę, czy szalik, a także może stanowić element ozdobny stroju.

- o) **CZAPKA POD KASK**  
Elastyczna czapka koloru czarnego nadająca się pod kask oraz do uprawiania wszelkiej aktywności fizycznej. Powinna wykonana być w 100% z wełny, charakteryzującej się wyjątkową delikatnością zbliżoną do bawełny, miłym dotykiem - „nie gryzie”, wysokimi parametrami cieplnymi, oddychalnością, regulacją wilgotności i temperatury.
- p) **RĘKAWICE 5-PALCZASTE**  
Rękawice koloru **czarnego** powinny posiadać membranę która skutecznie ochroni przed deszczem, śniegiem oraz wiatrem zapewniając jednocześnie dobra gospodarkę wilgocią. Powinny posiadać regulowane rzepami mankiety z gumką, miękką welurową wyściółkę wewnętrzną oraz profilowaną, wzmocnioną konstrukcję palców, wzmocnienie od strony dłoni które ochroni przed urazami oraz zapewni dobra przyczepność.
- q) **BUTY WYSOKIE**  
Buty powinny być wykonane ze skóry typu Nubuk ze wstawkami z cordury (cholewka), o wadze około 1115g-para, wysokości powyżej kostki, do szerokiego zastosowania w terenie. Podszewka powinna być wykonana z materiału który zapewni wodoszczelność jak i klimatyzację stopy. Powinny być wyposażone 3 warstwową podeszwę typu Vibram ze wzmocnieniem wewnątrz oraz system absorpcji drgań w pięcie, antypoślizgową, idealnie nadająca się do szerokiej gamy zajęć w terenie.
- r) **PLECAK UNIWERSALNY**  
Prosty i lekki plecak o wadze 1200g , pojemności 38L, wykonany z trwałego materiału (100% poliamid), jednokomorowy z dwiema wewnętrznymi kieszeniami. Powinien posiadać dwu-systemowy pas biodrowy ze „szpejarką” ułatwiający założenie uprząży, możliwość zdemontowania kłapy zewnętrznej, możliwość zamknięcia plecaka na zintegrowaną klapę, wewnętrzny komin powiększający plecak, system umożliwiający zamontowanie pojemnika na wodę oraz możliwość zamontowania czekanów, kijków i nart.
- s) **LATARKA CZOŁÓWKA**  
Latarka typu czołówka z systemem nośnym dwu paskowym elastycznym i regulowanym z możliwością zamontowania dodatkowej taśmy mocującej. Powinna posiadać mocne jasne światło LED do 370 lumenów, 4 opcje działania (jasne, optymalne, ekonomiczne i migające), światło skupione i rozproszone, oświetlenie typu „constant lighting” dające moc światła przez stały określony czas, tylny zasobnik na 3 baterie typu AA, zabezpieczenie przed przypadkowym wyłączeniem oraz wskaźnik zużycia baterii. Ponadto latarka powinna charakteryzować się czasem pracy do 50h, zasięgiem do 105m, wagą około 175g, oraz odpornością na wodę IPX 4.

## 6. Wymagane oznaczenia :

- a) **Kurtki** - **na lewej piersi** haft lub termotransfer „GOPR z krzyżem” o wymiarach 4,5 / 6,0  
**na prawej piersi** haft lub termotransfer „ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW” o wymiarach 6,6/1,6 w kolorze liter GOPR  
**na lewym rękawie** nad łokciem naszyty lampas biało-niebieski-biały (dotyczy tylko kurtki reprezentacyjnej)  
**na prawym rękawie** na ramieniu naszyte naszywki lub termotransfery „sponsorów” w kolejności od góry: PZU, PLUS, MERCEDES-BENZ, TATRA, TAURON (naszywki lub termotransfery sponsorów dostarczy Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy)
- b) **Kamizelki** - **na lewej piersi** haft „ GOPR z krzyżem” o wymiarach 4,5 / 6,0  
**na prawej piersi** haft „ ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW” o wymiarach 6,6/1,6 w kolorze liter GOPR
- c) **Koszulka polo** - **na lewej piersi** haft lub termotransfer „GOPR z krzyżem”

o wymiarach 4,5 / 6,0

**na prawej piersi** haft lub termotransfer „ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW” o wymiarach 6,6/1,6 w kolorze liter GOPR,

**na prawym i lewym rękawie** naszyte naszywki lub termotransfery „sponsorów”: PZU, PLUS, MERCEDES-BENZ, TATRA, TAURON (naszywki lub termotransfery sponsorów dostarczy Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy)

d) **Spodnie - na prawej nogawce** termotransfer „GOPR z krzyżem” w owalu

e) Dopuszcza się znak/nazwa producenta o powierzchni do 25cm<sup>2</sup> - na wszystkich wyrobach.

7. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 -6.

8. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

9. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i) ..... tel. .... fax. ....

10. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i) ..... tel. .... fax. ....

## § 2

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## § 3

### Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 1 w terminie do dnia .....
2. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane nastąpi na koszt Wykonawcy.
3. O terminie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
4. Odbiór ekwipunku zostanie poprzedzony sprawdzeniem zgodności dostawy z ofertą w obecności upoważnionych przez Strony osób i potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

## § 4

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad.
2. W przypadku dostarczenia towarów wadliwych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na towary wolne od wad, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady lub niezgodności przez Zamawiającego.
3. Za towar wadliwy strony uznają towar nie odpowiadający jakościowo warunkom określonym przez Zamawiającego, nie zgodnych z załączonym wzorem do siwz, jak również nie spełniający wymagań indywidualizacji.
4. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej umowy ..... miesięcy gwarancji

## § 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wynosi: **netto**:..... zł plus podatek VAT ....% w kwocie ..... zł co daje kwotę **brutto**: ..... zł (słownie złotych: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie za dostawę 81 kompletów ekwipunku netto ..... zł, podatek VAT .....% w kwocie ..... zł co daje kwotę **brutto**: ..... zł
  - 2) wynagrodzenie za usługę zamieszczenia naszywek "sponsorskich" na 81 kpl obejmujących wyłącznie kurtki i koszulki polo, dostarczonych przez Zamawiającego, netto ..... zł, podatek VAT .....% w kwocie ..... zł co daje kwotę **brutto**: ..... zł
3. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
4. Wykonawca, określone w ust. 1 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
5. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, **z zastrzeżeniem ust. 6.**
6. Zamawiający wymaga wystawienia dwóch odrębnych faktur tj. odrębnej faktury za dostawę 81 kompletów ekwipunku oraz odrębnej faktury za usługę zamieszczenia naszywek sponsorskich (z uwagi na inne źródła finansowania), zgodnie z ust. 2, niniejszego paragrafu.
7. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## § 6 Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy;
  - b) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki wymiany lub usunięcia wad, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
3. W przypadku odstąpienia od umowy z jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 4 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 8 Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców\*/ przy udziale podwykonawców\*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy następujący zakres czynności: .....( zapis ten zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)
3. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**