



# GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

## ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Piłsudskiego 65  
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152

[www.gopr.pl](http://www.gopr.pl) e-mail: [zarzad@gopr.pl](mailto:zarzad@gopr.pl); [sekretariat@gopr.pl](mailto:sekretariat@gopr.pl)

NIP 736-10-39-808  
Regon 000706869

Konto Pekao SA O/Zakopane 25 1240 5165 1111 0000 5224 8845

---

L.dz. 183/l/2022

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

pn.

*„Wykonanie audytu energetycznego budynku Zarządu Głównego  
Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego”*

## Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1.	Przedmiot zamówienia .....	5
2.	Warunki udziału w postępowaniu .....	7
3.	Kryteria oceny oferty .....	8
4.	Termin i miejsce składania ofert .....	9
5.	Termin realizacji umowy .....	9
6.	Termin związania ofertą .....	9
III.	Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami .....	9
IV.	Lista załączników .....	9

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

- a) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- **Zamawiający** – Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Zarząd Główny, ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane;
  - **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ,
  - **Wykonawca** – podmiot, który ubiegający się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- b) Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż 130 000 zł do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
- c) Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [sekretariat@gopr.pl](mailto:sekretariat@gopr.pl); [naczelnikgopr@gopr.pl](mailto:naczelnikgopr@gopr.pl)
- d) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- e) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- f) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- g) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- h) Zamawiający wyklucza możliwość udziału podwykonawców w realizacji Zamówienia.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- j) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- k) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- l) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- n) W każdym czasie postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jego zakończenia bez wyboru jakiegokolwiek oferenta. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
- o) Zamawiający zastrzega sobie możliwość do prowadzenia dalszych negocjacji z Wykonawcą lub Wykonawcami w przypadku tej samej najkorzystniejszej ceny lub gdy cena znacznie przewyższy możliwości Zamawiającego.
- p) Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

q) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający,
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@gopr.pl](mailto:iod@gopr.pl)
- przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikające z przepisów prawa a w przypadku uzyskania dofinansowania unijnego przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, a w przypadku wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa przez okres 10 lat od dnia ustania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego - państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



- W przypadku przekazywania przez Pana/Panią przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, jest Pan/Pani zobowiązany do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia**

a) Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie audytu energetycznego budynku Zarządu Głównego Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane.

b) Lokalizacja: Zakopane – nr działki 272, nr obrębu 0011.

c) Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

- a. Opracowanie dokumentacji audytu energetycznego dla ww. budynku.
- b. W zakresie analizy ujęć należy między innymi: przegrody zewnętrzne (fundamenty, ściany, dachy, stropodachy), stolarkę okienną, stolarkę drzwiową, urządzenia grzewcze, instalację grzewczą, instalację c.w.u oraz armaturę, oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne.
- c. Audyt energetyczny ma być wykonany, w zakresie treści, jak i formy, w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych finansowanych ze środków RPO. W ramach audytu należy zdefiniować zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne prac budowlanych ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, szczególnie z punktu widzenia bilansu kosztów oraz oszczędności energii oraz wariantu prac modernizacyjnych.
- d. Dla stanu istniejącego oraz wskazanego wariantu należy wyliczyć wartość współczynnika efektywności energetycznej oraz emisji dwutlenku węgla.
- e. Opracowana dokumentacja stanowić ma założenia projektu budowlanego celem realizacji dalszych prac budowlanych.

d) Forma przekazania dokumentacji:

Opracowany audyt energetyczny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zarządu Głównego Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w następującej formie:

- a. papierowej trwale oprawionej - 2 egzemplarze dokumentacji,
- b. elektronicznej - w wersji edytowalnej w każdym z trzech formatów: DOC, XLS, DWG lub kompatybilnych oraz w wersji nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym PDF, przeszukiwalnym. Pliki w zależności od wersji (edytowalna/ nieedytowalna) powinny być skatalogowane w oddzielnych folderach i nagrane na nośnik danych USB. Oczekuje się dostarczenia 2 nośników danych – na każdym po jednym komplecie dokumentacji w wersji edytowalnej.
- c. Dokumentacja w formie papierowej i elektronicznej musi być tożsama.

e) Okres gwarancji:

- a. Okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to co najmniej 36 miesięcy, liczone od daty podpisania bez uwag ostatecznego protokołu odbioru.
- b. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wprowadzenia wymaganych poprawek i uzupełnień w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej.

f) Metodologia wykonania:

Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie posługiwał się aktualną wiedzą techniczną, aktualnie obowiązującymi przepisami oraz metodologiami audytowymi opisanymi w:

- a. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43 poz. 346 ze zm.),
- b. rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1912),
- c. ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 poz. 497),
- d. ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz.U. 2021 r. poz.468 ze zm.),
- e. ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( Dz.U. 2021 r. poz. 716 ze zm.),
- f. ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 22 ze zm.),
- g. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów ( Dz. U. Nr 43 poz. 347 ze zm.),
- h. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r., w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 376 ze zm.),
- i. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 poz. 1065 z późn. zm.).

g) Dokumentacja archiwalna:

- dokumentacja dot. wymiany okien;
- dokumentacja dot. prac elewacyjnych budynku;
- książka obiektu.

h) Przed dokonaniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej budynków gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

i) Kod CPV

71314300-5 - 7 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

## **2. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) posiadają doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających swoim zakresem przedmiotowemu zamówieniu;
- b) posiadają odpowiednie wykształcenie, wiedzę i kwalifikacje wymagane przy realizacji przedmiotowego zamówień;
- c) dysponują zasobami osobowymi (personelem) i technicznymi niezbędnymi dla zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Wykluczeniu z postępowania podlegać będą Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1) powyżej oraz Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ

### **Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 2 do SWZ.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa powyżej Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, chyba że jest możliwy inny sposób zapewnienia bezstronności postępowania.

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a. nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b. nie wykażą braku podstaw wykluczenia,

### **3. Kryteria oceny oferty**

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena – waga 100%.
- b) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna spełniającą wymagania Zamawiającego ofertę Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która uzyska największą liczbę punktów.
- c) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie punktów poszczególnym oferentom będzie się odbywać według następujących zasad:

- Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

$KC$  - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{ob}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

- d) W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.



#### 4. Termin i miejsce składania ofert

Oferty wypełnione na formularzu będącym załącznikiem nr 1 niniejszej specyfikacji, można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane opatrzoną własnoręcznym podpisem, bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@gopr.pl](mailto:sekretariat@gopr.pl) opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie do dnia 09.09.2022 r. do godz. 15.00.

Dopuszcza się składanie skanu ofert drogą elektroniczną (tj. nieopatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym), potwierdzonych niezwłocznie pisemnie. W takim przypadku należy przesać niezwłocznie oryginał oferty na ww. adres Zamawiającego.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### 5. Termin realizacji umowy

Planowany termin podpisania umowy - do 7 dni od daty wyboru Wykonawcy.  
Planowany termin wykonania zamówienia - do 30 dni od daty podpisania umowy.

#### 6. Termin związania ofertą

- a) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## II. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Jerzy Siodłak, tel. 605 672 577, e-mail: [naczelnikgopr@gopr.pl](mailto:naczelnikgopr@gopr.pl);  
Krzysztof Mroszczak, tel. 608 065 615, e-mail: [k.mroszczak@gopr.pl](mailto:k.mroszczak@gopr.pl).

Naczelnik GOPR  
Jerzy Siodłak

.....  
(podpis i pieczęć Kierownik Zamawiającego)

## III. Lista załączników

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym  
c) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

na zadanie pod nazwą: „Wykonanie audytu energetycznego budynku Zarządu Głównego  
Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego”

**1. WYKONAWCA :**

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma)/imię nazwisko:

.....

Adres:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Nr telefonu/nr faksu:

.....

Nr NIP (przedsiębiorca):

.....

Nr PESEL (osoba fizyczna):

.....

Adres e-mail:

.....

Dane osoby do kontaktów:

.....

**2. OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ**

**Całkowita wartość netto:** ..... zł  
(słownie złotych: .....)

**Stawka i wartość podatku VAT:** ..... zł  
(słownie złotych: .....)

**Całkowita wartość brutto:** ..... zł  
(słownie złotych: .....)

## 2. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą tj. przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że oferuję wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. co najmniej 36 miesięcy liczone od daty podpisania bez uwag ostatniego protokołu odbioru
5. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty jako oferty najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i w czasie wskazanym przez Zamawiającego oraz do jej zrealizowania na warunkach określonych w treści SWZ, załącznikach do niej i niniejszej ofercie
6. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających swoim zakresem przedmiotowemu zamówieniu.
7. Oświadczam, że posiadam odpowiednie wykształcenie, wiedzę i kwalifikacje wymagane przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
8. Oświadczam, że dysponuję zasobami osobowymi (personelem) i technicznymi, niezbędnymi dla zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

---

(miejscowość, data)

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

### ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Główny Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,  
ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane;  
Tel . +48 18 20 615 50  
e-mail: [sekretariat@gopr.pl](mailto:sekretariat@gopr.pl) ; naczelnikgopr@gopr.pl

### WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, iż ubiegając się o zlecenie na „*Wykonanie audytu energetycznego budynku Zarządu Głównego Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego*”, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wykonawcą a zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(miejsce, data)

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2022 roku w Zakopanem pomiędzy:  
**Górkim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny**, z siedzibą w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000177120, NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869 reprezentowanym przez:  
Naczelnika GOPR – Jerzego Siodłaka, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 17.02.2022 r. zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ....., NIP: ....., reprezentowaną przez: ..... zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### §1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług w ramach zadania pn.: „**Wykonanie audytu energetycznego budynku Zarządu Głównego Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą złożoną w ramach postępowania ofertowego, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do opracowania wykonanie audytu energetycznego dla budynku Zarządu Głównego Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane, zgodnie z warunkami ujętymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z osobami sprawującymi nadzór nad przebiegiem realizacji umowy ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający w dniu podpisania umowy udostępni Wykonawcy do wglądu dokumentację archiwalną jaką ma w posiadaniu.

### TERMIN

#### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji prac niezwłocznie po podpisaniu umowy.

3. Terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru.
4. Umowa wygasa po całkowitym rozliczeniu rzeczowo - finansowym przedmiotu umowy oraz po upływie okresu gwarancji.

### OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI UMOWY

#### §3

1. Na potrzeby związane ze sprawną realizacją przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
  - 1) Zamawiający: Jerzy Siodłak oraz Krzysztof Mroszczak
  - 2) Wykonawca: .....

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

#### §4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł. (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz wszelkich obowiązków wskazanych w umowie i nie będzie zmieniane przez cały okres jej obowiązywania. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą protokoły odbioru dokumentacji, zatwierdzone oddzielnie dla każdego z budynków.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy wystawić na następujące dane: **Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Zarząd Główny; 34-500 Zakopane; NIP: 7361039808.**
7. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
8. Błędnie wystawiona faktura, nie załączenie do faktury podpisanych protokołów odbioru skutkują przesunięciem 30-dniowego terminu płatności, który będzie liczony od dnia dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów lub prawidłowo wystawionej faktury.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

#### §5

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez przesyłania dodatkowego wezwania, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli nastąpi likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,

- 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od umowy,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego,
  - 3) jeśli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni,
  - 4) Odstąpienie od umowy, określone w par. 5 ust. 3 pkt 2 i 3 nie jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
  - 5) W razie odstąpienia od umowy na zasadach określonych w par 5 ust. 3 pkt 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac i kwotę wynagrodzenia na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace w wysokości proporcjonalnej do wkładu pracy. Protokół odbioru częściowego przekazania stanowi podstawę do wystawienia faktury.
  - 6) Jeśli strony umowy odstąpią od umowy z przyczyn leżących po ich stronie, to strona, która odstępuje od umowy z własnej winy zapłaci karę umowną w wysokości 50% ceny umownej przedmiotu odbioru.
  - 7) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## **CZYNNOŚCI ODBIOROWE**

### **§6**

1. Po wykonaniu audytu energetycznego stanowiącego przedmiot odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz przekaże przedmiot odbioru do siedziby Zamawiającego. Z przekazania audytu zostanie sporządzony protokół przekazania.
2. Przedmiot odbioru zostanie sprawdzony przez Zamawiającego w okresie do 10 dni roboczych. Jeżeli podczas sprawdzenia stwierdzi się wady, to Wykonawca jest zobligowany do poprawy przedmiotu odbioru i dostarczeniu poprawionego w ciągu 5 dni roboczych od przekazania mu informacji o stwierdzonych wadach.
3. W ramach przekazywania przedmiotu odbioru Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu przyjęte rozwiązania, na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego.

## **GWARANCJA**

### **§ 7**

1. Wykonawca udziela na opracowane dokumenty 36 miesięcznej gwarancji co do poprawności opracowanego audytu, zgodności z określonymi wymaganiami i potrzebami Zamawiającego, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych w okresie gwarancji wadach w terminie 21 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wprowadzenia wymaganych poprawek i uzupełnień w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków z tytułu gwarancji jest nieodpłatne.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10% ceny umownej określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w razie nie wykonania prac w ustalonym terminie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - 2) 50% ceny umownej określonej w § 4 ust. 1 w sytuacji opisanej w par. 5 ust. 3 pkt 3
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych do pełnej wysokości z wystawianej przez Wykonawcę faktury końcowej. W przypadku nie wystawienia faktury, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie określonym w § 6 ust. 2 oraz § 7 ust. 3, terminie wskazanym przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

## **PRAWA AUTORSKIE**

### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019 poz.1231) do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po bezusterkowym protokolarnym odbiorze przedmiotu odbioru, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1 przygotowanych przez Wykonawcę w zakresie działań określonych §1 umowy.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,



- wystawianie, lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio - wizualnych i komputerowych,
  - prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub ich części,
  - publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.

## **ZAWIADOMIENIA**

### **§10**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Do celów interpretacji obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:
  - 1) umowa,
  - 2) specyfikacja warunków zamówienia,

- 3) oferta Wykonawcy,
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## §12

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**