



GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Piłsudskiego 65
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152

www.gopr.pl e-mail: zarzad@gopr.pl sekretariat@gopr.pl

NIP 736-10-39-808

Regon 000706869

Konto Pekao SA O/Zakopane 25124051651111000052248845

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

dostawa pojazdów czterokołowych typu quad oraz skuterów śnieżnych na potrzeby GOPR

znak postępowania: L.dz. 97/I/2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

[HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.....	5
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	6
VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP.....	6
VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.....	6
VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.....	6
X. WADIUM.....	6
XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	7
XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.....	7
XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	9
XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	10
XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	12
XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	13
XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	14
XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	15

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	15
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	16
XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
XXIV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.	16
XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.	17
XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.	18
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	20
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	22
FORMULARZ OFERTY	24
OŚWIADCZENIE	28
Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.	29
PROJEKT UMOWY	30

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
34-500 Zakopane
ul. Piłsudskiego 65
NIP: 736-10-39-808
REGON: 000706869
tel.: 18/20 615-50
fax: 18/20 141-52 lub 20 615-50 wew.13
e-mail: sekretariat@gopr.pl
naczelnikgopr@gopr.pl
www.gopr.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.gopr.pl/przetargi>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej "ustawą" lub PZP" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XXI SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XXI SWZ – została najwyższej oceniona, dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 7 sztuk fabrycznie nowych pojazdów czterokołowych typu quad oraz 7 szt. fabrycznie nowych skuterów śnieżnych na potrzeby poszczególnych GRUP REGIONALNYCH GOPR, wyposażonych w sygnalizację świetlno-dźwiękową pojazdów uprzywilejowanych, rok produkcji 2022 r., z dopuszczeniem ofert częściowych

Pakiet nr 1 – dostawa pojazdów czterokołowych typu quad

Pakiet nr 2 – dostawa skuterów śnieżnych

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia odpowiednio dla danego pakietu jest zawarty w zał. nr 1 do swz

2. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia -odpowiednio w danym pakiecie - **24 miesiące** od daty zakupu (data protokołu zdawczo - odbiorczego) bez limitu przebiegu. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad przedmiotu

umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pojazdu do wskazanych przez Wykonawcę autoryzowanych stacji serwisowych. W przypadku gdy naprawa wiąże się z importem części zamiennej lub uszkodzonego podzespołu przez generalnego dostawcę danej marki pojazdu/skutera, czas ten może zostać wydłużony, w porozumieniu z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż o kolejne 14 dni. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego złożenie zamówienia na uszkodzoną część lub podzespół. Wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonej usterki poniesie Wykonawca

Oferta powinna zawierać informacje na temat możliwości serwisowania pojazdów.

3. Wydanie przedmiotu umowy - **odpowiednio dla każdego pakietu - nastąpi na koszt Wykonawcy do Grup Regionalnych GOPR na podane niżej adresy:**

- 1) Grupa Beskidzka ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk
- 2) Grupa Bieszczadzka ul. Mickiewicza 49, 38-500 Sanok
- 3) Grupa Jurajska Podlesice 5, 42-425 Kroczyce
- 4) Grupa Karkonoska ul. Sudecka 79, 58-500 Jelenia Góra
- 5) Grupa Krynicka ul. Halna 18, 33-380 Krynica-Zdrój
- 6) Grupa Podhalańska al. 1000-lecia 1, 34-700 Rabka-Zdrój
- 7) Grupa Sudecka ul. Poznańska 6, 58-303 Wałbrzych

4. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Ewentualne wskazanie tych informacji w treści załącznika nr 1 do swz ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego pojazdu względem pojazdu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym istotne cechy pojazdu opisane w niniejszej SWZ tzn. posiadające cechy, parametry, zastosowanie nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

5. *Zamówienie jest realizowane w ramach zadania publicznego finansowanego ze środków otrzymanych z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod tytułem: „**Zakup i wyposażenie ratowników górskich GOPR w sprzęt i ekwipunek ratowniczy w celu prawidłowej realizacji działań z zakresu ratownictwa górskiego**”.*

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część: 1

34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

34113300-5- pojazdy terenowe;

Część: 2

34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

34421000-7 - skutery silnikowe

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ilość części: 2

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania należy złożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe** :

- a) szczegółowy opis techniczny pojazdów- **odpowiednio dla danego pakietu-** (sporządzony wg zał. nr 1 do swz), potwierdzający parametry techniczne opisane w zał. nr 1 do swz.
- b) folder, katalog, prospekt z listą parametrów/właściwości technicznych producenta oferowanych pojazdów -**odpowiednio dla danego pakietu-**, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa **w ust. 1 lit. a) i b)** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający na podstawie art. 107 ust.2 p.z.p. wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Przepisu art.107 ust.2 p.z.p. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Do dnia 31 października 2022 r.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy **załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X. WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wadium

XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835),
- 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).

XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego. **Oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ”**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, s.16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.1 Wykonawca **wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego lub może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 3 do SWZ).**
 - 1.2 Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo->

[krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](https://espd.uzp.gov.pl/). Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Należy wypełnić wzór formularza JEDZ zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1.2.1 Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 1.2.2 w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 1.2.3 część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
- 1.3 Wykonawca **składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Rozdział XIV SWZ), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
 - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi zał. nr 4 do swz) ;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. (wzór stanowi zał. nr 5 do swz)
 - 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 4.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

- potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 *miesiące* przed jego złożeniem.
- 4.2 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.4) niniejszego Rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 *miesiące* przed jego złożeniem
- 4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, 4.2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust1 pkt 1,2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 4.1 i 4.2.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dostęp do tych środków.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 ustawy, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone do oferty w postaci elektronicznej.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub
 - 2) drogą elektroniczną: na adres email: sekretariat@gopr.pl
4. Rejestracja na Platformie miniPortal, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wykonawca może kontaktować się z zamawiającym elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@gopr.pl . We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

- postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem postępowania/numerem ogłoszenia (ID postępowania).
6. Sposób sporządzenia oferty, JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).
 7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
 8. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1)** Stały dostęp do sieci Internet;
 - 2)** Platforma działa w systemie Windows, Mac i Linux.
 - 3)** Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a)** specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b)** format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c)** oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - d)** integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.
 - e)** w przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego (/GOPR/SkrytkaESP) automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
 - f)** system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pan Jerzy Siodłak –Naczelnik GOPR, sekretariat@gopr.pl
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający **udzieli wyjaśnień** niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ **wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia, zmiany swz będą udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.gopr.pl/przetargi>
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jeden lub dwa pakiety.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.
4. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SWZ (w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku)*.
5. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w *Rozdziale XIII ust. 1 SWZ*.
 - 2) **dokument przedmiotowy**, o którym mowa w *Rozdziale V ust. 1 lit. a) i b) SWZ*.
 - 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
6. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane w odpowiednich rejestrach: Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
- 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty- złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 3) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 swz.
8. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa**, złożony w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: [HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/INSTRUKCJA_UZYTEKOWNIKA_MINIPORTAL-EPUAP.PDF](https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcja_uzytkownika_miniportal-epuap.pdf)
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Ofertę w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 02.06.2022 r. do godziny 14.30.**
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć

przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
8. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2022 r. o godzinie 15.00**, przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, o której mowa w Rozdziale XVII swz, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku o którym mowa w pkt.5.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 30.08.2022**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia - odpowiednio dla oferowanego pakietu (określonego w Rozdziale III swz), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy, w tym: cenę nabycia pojazdów, koszty dostawy, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
- Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
- Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w swz.
- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla obydwu pakietów:
 - 2.1. Cena brutto za całość dostawy – 60%.**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

2.2. okres udzielonej gwarancji – 40%

24 miesiące-0 pkt

36 miesięcy - 5 pkt

48 miesięcy- 10 pkt

Kryterium okres udzielonej gwarancji będzie obliczone wg wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_m} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G- wartość punktowa w kryterium okres gwarancji

G_b – przyznane punkty wg oferowanego okresu gwarancji badanej oferty ;

G_m – maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium: 10 pkt

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego okresu gwarancji Zamawiający odpowiednio przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + G$$

gdzie:

- X** - ilość punktów badanej oferty;
C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;
G - ilość punktów badanej oferty w kryterium gwarancja

4. Wszystkie obliczenia (odpowiednio w danym pakiecie) będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający zgodnie z art. 225 ust.1 dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.**

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ust.1 lub art. 264 ust.2 pkt 1 lit. a) p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazwy (firm) tych podwykonawców (o ile są znani).
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 34-500 Zakopane ul. Józefa Piłsudskiego nr 65, NIP7361039808, REGON 000706869, KRS 0000156881 Adres e-mail: zarzad@gopr.pl tel. 18 20 61 550, 20 14 152, www.gopr.pl
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: iod@gopr.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym** z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę pojazdów czterokołowych typu quad oraz skuterów śnieżnych na potrzeby GOPR*, znak referencyjny L.dz 97/I/2022 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania¹, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania², zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

10. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy p.z.p.

Załączniki:

nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

nr 2 - wzór formularza oferty;

nr 3 – JEDZ (wersja edytowalna w odrębnym pliku)

nr 4- wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

nr 5 – wzór Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji;

nr 6- projekt umowy;

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami

zatwierdził: 27.04.2022 r. Naczelnik GOPR
Jerzy Siodłak
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoba upoważniona)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**PAKIET NR 1****POJAZDY CZTEROKOŁOWE TYPU QUAD – 7 szt.**

Lp.	Wymagane parametry techniczne pojazdu	Parametry oferowane Potwierdzić (poprzez TAK) lub/i opisać (w miejscu gdzie są podane wartości minimalne/maksymalne)
1.	dwuosobowy pojazd czterokołowy fabrycznie nowy rok produkcji 2022 z homologacją, przystosowany do rejestracji z kompletem dokumentów	
2.	fotel pasażera łatwo demontowalny z dedykowanymi uchwytami, podnóżki dla pasażera	
3.	pojemność 850 do 1000 cm ³ ,	
4.	rozrusznik elektryczny, inteligentna kontrola przepustnicy z trybami zmiany z manetki kierownicy	
5.	wciągarka na linie miękkiej o udźwigu co najmniej 1500 kg	
6.	hak holowniczy z przyłączem do przyczepy	
7.	gniazdko 12V w konsoli przedniej, złącze 15A z tyłu pojazdu	
8.	bagażnik przedni -udźwig 45 kg i tylny – 90 kg	
9.	trójstopniowe wspomaganie	
10.	przystosowanie do rejestracji pojazdu / kierunkowskazy, sygnał ostrzegawczy, dźwiękowy, lusterka/ do poruszania się po drogach publicznych	
11.	podgrzewane manetki kierownicy osłony manetek kierownicy - handbary	
12.	zainstalowane sygnały świetlne LED w układzie 2 +2 i dźwiękowe pojazdu uprzywilejowanego w ruchu z przodu i tyłu pojazdu	
13.	sterowanie sygnalizacją posiadająca funkcję naprzemiennego używania samego oświetlenia niebieskiego bez sygnałów dźwiękowych z możliwością płynnego dołączenia sygnałów dźwiękowych	
14.	płyty ślizgowe z przodu i pod pojazdem, osłony wahaczy przednich i tylnych	
15.	orurowanie przednie i tylne - bumpers	
16.	chłapacze tylne	
17.	szyba przednia	
18.	poszerzenie osłon bocznych do napędu alternatywnego	
19.	rozstaw osi co najmniej 1450mm	
20.	skrzynia biegów CVT z pozycją P,R,N,H,L , napęd 2x4 i 4x4, hamowanie silnikiem	
21..	zawieszenie przednie: podwójne wahacze poprzeczne, zawieszenie tylne: niezależne TTI, wahacze wleczone , hamulce hydrauliczne	
	prześwit 2790 mm	

22.	podwyższenie bagażnika przedniego i tylnego od 12 do 15 cm	
23.	Waga pojazdu do 420kg bez dodatkowego wyposażenia	
24.	Blokada przedniego dyferencjału która rozłącza ABS	
25.	Skok zawieszenia przód nie mniej niż 230mm, tył: 250mm	
26.	łańcuchy przeciwśnieżne na cztery koła	
27.	zaczep hakowy do ciągnięcia sań	
28.	oklejenie pojazdu znakami firmowymi GOPR i sponsora MSWiA	

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**PAKIET NR 2****SKUTERY ŚNIEŻNE – 7 szt.**

Lp.	Wymagane parametry techniczne pojazdu	Parametry oferowane Potwierdzić (poprzez TAK) lub/i opisać (w miejscu gdzie są podane wartości minimalne/maksymalne)
1.	skuter fabrycznie nowy, rok prod. 2022, rok modelowy 2022, 2023	
2.	skuter dwuosobowy z przeznaczeniem do ratownictwa górskiego,	
3.	skrzynia biegów z reduktorem, biegiem neutralnym, biegami do przodu oraz biegiem wstecznym	
4.	fotel pasażera z oparciem	
5.	klucz immobiliser-klucz bezpieczeństwa dla prowadzącego	
6.	przystosowanie do ciągnięcia sań lub akcii z osobą ewakuowaną	
7.	wyposażony w hak z zabezpieczeniem do zaczepienia sań lub akcii o uciążu min. 500kg	
8.	hamulec hydrauliczny	
9.	zabezpieczenie chłodnicy przeciwko uszkodzeniom mechanicznym	
10.	wentylator chłodnicy powietrza	
11.	bumper tylny z mocowaniem	
12.	montaż dodatkowego gniazda zapalniczki /zabezpieczone przed war. atmosferycznymi z tyłu skutera do podłączenia dodatkowych akcesoriów	
13.	szarpak ręczny	
14.	podgrzewane manetki kierownicy	
15.	wyświetlacz cyfrowy	
16.	rozrusznik elektryczny	
17.	skok zawieszenia przedniego 220 mm, tylnego 239 mm	
18.	silnik dwusuwowy z wtryskiem paliwa chłodzony cieczą o pojemności od 800 do 850cm ³ , o mocy w od 160 do 180 KM	
19.	gąsienica o wymiarach minimalnych : szerokość 50 cm, wysokość łopatk minimum: 40 mm	
20.	dodatkowy pasek napędowy	
21.	zamontowana sygnalizacja świetlna i dźwiękowa dla pojazdów uprzywilejowanych, lampki LED / 2 niebieskie montowane z przodu oraz kogut LED z tyłu pojazdu zabezpieczone przed uszkodzeniem	
22.	nie dopuszcza się montażu lampek na sztycy	
23.	sygnalizacja dźwiękowa z modulacją – po jednym głośniku umiejscowionym w przedniej części pojazdu , w przestrzeniach ochrony z przodu pod karoserią pojazdu, zabezpieczony przed warunkami atmosferycznymi	

24.	sterowanie sygnalizacją dźwiękową i świetlną przełącznikiem zespolonym odpornym na warunki atmosferyczne z modulatorem sygnału dźwiękowego	
25.	sterowanie sygnalizacją posiadająca funkcję naprzemiennego używania samego oświetlenia niebieskiego bez sygnałów dźwiękowych z możliwością płynnego dołączenia sygnałów dźwiękowych.	
26.	waga pojazdu w stanie suchym bez dodatkowego wyposażenia max 275kg	
27.	oklejenie pojazdu znakami firmowymi GOPR i sponsora MSWiA	

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Zał. nr 2

FORMULARZ OFERTY**ZAMAWIAJĄCY –**

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
34-500 Zakopane
ul. Piłsudskiego 65
NIP: 736-10-39-808
REGON: 000706869

WYKONAWCA*:

Nazwa Wykonawcy	
NIP/ REGON	
Adres Wykonawcy	
nr tel	
faks	
Email	
skrzynka ePUAP	

* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z Rozdziałem XIV swz, ze wskazaniem Lidera Konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pojazdów czterokołowych typu quad oraz skuterów śnieżnych na potrzeby GOPR, składam(y) poniższą ofertę:

PAKIET NR 1*:

Cena netto za całość dostawy (zgodnie z Rozdziałem XX swz.):
..... zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena brutto za całość dostawy (zgodnie z Rozdziałem XX swz):
..... zł
(słownie: zł)

Oferuję(my) pojazdy czterokołowe typu quad:

ProducentMarka Model
rok produkcji

Cena jednostkowa pojazdu:

netto: zł/ szt.

brutto: zł/szt.

Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług³

.....
.....

Na oferowany przedmiot udzielam(y) następującej gwarancji:
miesiące (*min. 24 m-ce*)

Przedmiot zamówienia dostarczę w terminie do dnia 31 października 2022 r.

Informacja dotycząca warunków serwisowania pojazdu w okresie gwarancji jak i w okresie pogwarancyjnym (w tym częstotliwość przeglądów, wykaz podmiotów wykonujących czynności serwisowe) :

.....
.....
.....

PAKIET NR 2*:

Cena netto za całość dostawy (zgodnie z Rozdziałem XX swz.):
..... zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena brutto za całość dostawy (zgodnie z Rozdziałem XX swz):
..... zł
(słownie: zł)

Oferuję(my) skutery śnieżne:

ProducentMarka Model

rok produkcji

Cena jednostkowa skutera śnieżnego:

netto: zł/ szt.

brutto: zł/szt.

Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług³

.....
.....

³ Uwaga! Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Na oferowany przedmiot udzielam(y) następującej gwarancji:
miesiące (min. 24 m-ce)

Przedmiot zamówienia dostarczę w terminie do dnia 31 października 2022 r.

Informacja dotycząca warunków serwisowania pojazdu w okresie gwarancji jak i w okresie pogwarancyjnym (w tym częstotliwość przeglądów, wykaz podmiotów wykonujących czynności serwisowe) :

.....
.....
.....

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 90 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, określonego w swz (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 1 SWZ).

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami swz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.
Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....
.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)*

następujący zakres rzeczowy*:

.....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....

Wykonawca jest⁴ (UWAGA! Niewłaściwe skreślić*)

- Mikroprzedsiębiorstwem*)
- Małym przedsiębiorstwem*)
- Średnim przedsiębiorstwem*)

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania postępowania zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵ *

Oświadczamy, że wskazane w osobnym pliku informacje (podać nazwę pliku), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

_____ dnia _____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie) .

Zał. nr 4

(nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.)

na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na **dostawę pojazdów czterokołowych typu quad oraz skuterów śnieżnych na
potrzeby GPR**

oświadczam, że należymy* / nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w tym postępowaniu.

* Niepotrzebne skreślić.

Jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w tym postępowaniu, wraz z niniejszym oświadczeniem Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od takiego innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, tj.:

-
-

_____ dnia _____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Zał. nr 5

(nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę pojazdów czterokołowych typu quad oraz skuterów śnieżnych na potrzeby GOPR**

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., złożonym wraz z ofertą w zakresie wskazanych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy p.z.p., są nadal aktualne.

_____ dnia _____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Zał. nr 6 do swz**Projekt umowy**

W dniu2022 roku w Zakopanem pomiędzy: Górkim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny, z siedzibą w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000156881, NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869 reprezentowanym przez:

Naczelnika GOPR-Jerzego Siodłaka, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 17.02.2022 r.

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania: L.dz. 97/I/2022, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa⁶:

a) pakiet nr 1: 7 sztuk fabrycznie nowych pojazdów czterokołowych typu quad na potrzeby Grup Regionalnych Górkim Ochotniczego Pogotowia Ratowniczego; marka model, rok produkcji

b) pakiet nr 2: 7 sztuk fabrycznie nowych skuterów śnieżnych na potrzeby Grup Regionalnych Górkim Ochotniczego Pogotowia Ratowniczego; marka model, rok produkcji

- wyposażonych w sygnalizację świetlną- dźwiękową pojazdów uprzywilejowanych, wolnych od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, zgodnie ze złożoną ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1

3. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona do niniejszej umowy oferta Wykonawcy wraz z opisem parametrów technicznych oferowanych pojazdów, potwierdzającym zgodność co do rodzaju, wyposażenia i wymagań określonych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności pojazdów, o których mowa w ust. 1.

6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i) tel. fax

⁶ Zostanie odpowiednio wypełnione/wykreślone zgodnie z wyborem oferty najkorzystniejszej odpowiednio w danym pakiecie

7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i) tel. fax
.....

6. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania publicznego finansowanego ze środków otrzymanych z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod tytułem: „Zakup i wyposażenie ratowników górskich GOPR w sprzęt i ekwipunek ratowniczy w celu prawidłowej realizacji działań z zakresu ratownictwa górskiego.

7. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i) tel. fax.

8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i) tel. fax.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy następujący zakres czynności:(zapis ten zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)
3. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 4

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w § 1:
pakiet nr 1: **do dnia 31 października 2022 r.**
pakiet nr 2: **do dnia 31 października 2022 r.**
2. Dopuszcza się zmianę terminu wskazanego w ust. 1 w wyniku działania siły wyższej (takie jak epidemia, klęski żywiołowe, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania, z zastrzeżeniem § 8 umowy. Podstawą takiej zmiany jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę umowy, wskazującego na zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Strony ustalą nowy termin, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi opóźnienia.
3. Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi nastąpi - odpowiednio dla każdego pakietu określonego w § 1 niniejszej umowy - na koszt Wykonawcy do Grup Regionalnych GOPR na podane niżej adresy:
 - 1) Grupa Beskidzka ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk;
 - 2) Grupa Bieszczadzka ul. Mickiewicza 49, 38-500 Sanok;
 - 3) Grupa Jurajska Podlesice 5, 42-425 Kroczyce;
 - 4) Grupa Karkonoska ul. Sudecka 79, 58-500 Jelenia Góra;

- 5) Grupa Krynicka ul. Halna 18, 33-380 Krynica-Zdrój;
 - 6) Grupa Podhalańska al. 1000-lecia 1, 34-700 Rabka-Zdrój;
 - 7) Grupa Sudecka ul. Poznańska 6, 58-303 Wałbrzych;
- po wcześniejszym przesłaniu dokumentów potrzebnych do rejestracji pojazdów na adres siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4
4. O terminie odbioru pojazdów Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
 5. Wykonawca przed wydaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, zobowiązany jest wykonać przegląd przedsprzedażny tzw. zerowy. Wykonanie przeglądu odnotowane będzie w książce przeglądów serwisowych każdego pojazdu.
 6. Odbiór pojazdu(ów) zostanie poprzedzony szczegółowymi badaniami zgodności parametrów technicznych z opisem stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy w obecności upoważnionych przez Strony osób.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - 1) karty gwarancyjne pojazdów,
 - 2) instrukcję obsługi pojazdów i wyposażenia,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych z odnotowanym przeglądem „zerowym”

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości dostarczonych pojazdów, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru tj.: pakiet nr miesięcy
3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pojazdu/ów do wskazanych przez Wykonawcę autoryzowanych stacji serwisowych. W przypadku gdy naprawa wiąże się z importem części zamiennych lub uszkodzonego podzespołu przez generalnego dostawcę danej marki pojazdu/skutera, czas ten może zostać wydłużony, w porozumieniu z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż o kolejne 14 dni. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego złożenie zamówienia na uszkodzoną część lub podzespół. Wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonej usterki poniesie Wykonawca.
5. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia usterki do dnia zwrotu pojazdu po naprawie.
6. W przypadku wymiany części lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji biegnie dla nich na nowo.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto:
- **pakiet nr** zł plus podatek VAT%
w kwocie zł co daje kwotę brutto: zł (słownie złotych:).
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone w ust. 1 po dostarczeniu całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
4. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego.

5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF): skrócona nazwa skrzynki: GOPR-Zarząd Główny; Typ/Numer skrzynki PEPPOL: NIP 7361039808.
6. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 424).

§ 7

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne odpowiednio dla danego pakietu w wysokości:
 - a) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) 0,2 % jednostkowego wynagrodzenia brutto pojazdu, wskazanego w formularzu oferty za każdy dzień zwłoki wymiany lub usunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy;
3. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy .
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie i na rachunek określony w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanego wezwania do zapłaty oraz noty).

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie przedmiotowej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. W takiej sytuacji stosuje się odpowiednio przepis art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2 wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokona zmiany umowy, w szczególności przez zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w sytuacji wstrzymania dostaw asortymentu objętego zamówieniem, trudności w dostępie do asortymentu związanych z wystąpieniem COVID-19.
4. Podstawą zmiany, o której mowa w ust. 3 jest udokumentowanie wpływu COVID-19 na realizację umowy poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia z uzasadnieniem lub/i dokumentu potwierdzającego wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy i akceptacja Zamawiającego.
5. Strony ustalą nowy termin, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi opóźnienia.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie zmiany cen z uwagi na ustawową zmianę stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto- zmiany te następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

-opis przedmiotu zamówienia wg zał. nr 1 do swz;

- formularz oferty wg zał. nr 2 do swz

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca