



# GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

## ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Piłsudskiego 65  
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152

[www.gopr.pl](http://www.gopr.pl) e-mail: [zarzad@gopr.pl](mailto:zarzad@gopr.pl)

NIP 736-10-39-808

Regon 000706869

Konto Pekao SA O/Zakopane 25124051651111000052248845

---

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

***dostawa ekwipunku dla ratowników GOPR przeznaczonego do użytkowania  
w trudnych całorocznych warunkach atmosferycznych***

**znak postępowania: L.dz. 196a/I/2018**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż  
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r.  
poz.1579), zwanej dalej ustawą PZP**

## **SPIS TREŚCI**

|                                                                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.</b>                                                                                                                 | <b>4</b>  |
| <b>2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.</b>                                                                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.</b>                                                                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>5) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.</b>                                                                     | <b>11</b> |
| <b>6) INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.</b>                                                                                                             | <b>11</b> |
| <b>7) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.</b>                                                                                                           | <b>11</b> |
| <b>8) WADIUM PRZETARGOWE</b>                                                                                                                              | <b>11</b> |
| <b>9) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.</b>                                                    | <b>11</b> |
| <b>10) OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ.</b>                                                                                            | <b>12</b> |
| <b>11) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.</b>                                                                                | <b>12</b> |
| <b>12) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.</b>                                              | <b>14</b> |
| <b>13) WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.</b>                                                                       | <b>15</b> |
| <b>14) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.</b>                                                                                                                       | <b>15</b> |
| <b>15) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.</b>                                                                                                             | <b>15</b> |
| <b>16) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.</b>                                                                                                              | <b>16</b> |
| <b>17) TERMIN OTWARCIA OFERT:</b>                                                                                                                         | <b>17</b> |
| <b>18) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.</b>                                                                                                           | <b>17</b> |
| <b>19) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.</b> | <b>17</b> |
| <b>20) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>                                                                                                    | <b>18</b> |

|                                                                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>21) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b> | <b>19</b> |
| <b>22) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY . ....</b>                                                                                           | <b>19</b> |
| <b>23) INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW. ....</b>                                                                                             | <b>19</b> |
| <b>24) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>                            | <b>19</b> |
| <b>FORMULARZ OFERTY .....</b>                                                                                                                         | <b>21</b> |
| <b>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....</b>                                                                                           | <b>25</b> |
| <b>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>                                                                                     | <b>27</b> |
| <b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY .....</b>                                                                                                                   | <b>29</b> |
| <b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.....</b>                                                                        | <b>30</b> |
| <b>PROJEKT UMOWY .....</b>                                                                                                                            | <b>31</b> |

**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Zarząd Główny  
34-500 Zakopane  
ul. Piłsudskiego 65  
NIP: 736-10-39-808  
REGON: 000706869  
tel.: 18/20 615-50  
fax: 18/20 141-52 lub 20 615-50 wew.13  
e-mail: [zarzad@gopr.pl](mailto:zarzad@gopr.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy PZP, w szczególności przepisy art. 39-46 oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ekwipunku dla ratowników/ratowniczek Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego przeznaczonego do użytkowania w trudnych całorocznych warunkach atmosferycznych, w ilości po 94 sztuk z każdego asortymentu wskazanego w ppkt 5.
2. Wszystkie elementy ekwipunku muszą stanowić kolekcję spójną pod względem wzornictwa i kolorystyki. Szkice modeli stanowią zał. nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
3. Kolorystyka całej kolekcji: niebieski, czerwony, czarny.
4. Szczegółowe rozmiary ubrań Zamawiający poda w formie elektronicznej Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe wymiary zostaną podane niezwłocznie po zawarciu umowy.

**5. Kolekcja składa się z :**

**1) BIELIZNA – KOSZULKA Z DŁUGIM RĘKAWEM**

- uniwersalna koszulka męska z długim rękawem i okrągłym dekoltem (warstwa bazowa) o dopasowanym kroju;
- płaskie szwy przesunięte na przód ramion i kark aby zapobiec otarciom;
- wydłużony i zaokrąglony tył koszulki dla lepszego dopasowania;
- dyskretne logo na rękawie;
- możliwość prania w pralce w temperaturze do 40 stopni;
- gramatura 200 gm, spłot typu jersey
- wykonana w 100% z nowozelandzkiej wełny merino;
- 

**2) BIELIZNA – KALESONY**

- uniwersalne legginsy męskie z długimi nogawkami o dopasowanym kroju;
- płaskie szwy, wygodna gumka w pasie, dodatkowy klin w kroku dla wygodniejszego dopasowania;
- możliwość prania w pralce w temperaturze do 40 stopni;
- gramatura 200 gm, spłot typu jersey;
- wykonana w 100% z nowozelandzkiej wełny merino;

**3) BIELIZNA – KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM**

- uniwersalna koszulka męska z krótkim rękawem (warstwa bazowa) o dopasowanym kroju;
- płaskie szwy przesunięte na przód ramion i kark aby zapobiec otarciom;
- Wydłużony i zaokrąglony tył koszulki dla lepszego dopasowania'
- Dyskretne logo na rękawie;
- możliwość prania w pralce w temperaturze do 40 stopni;

- gramatura 200 gm, splot typu jersey;
- wykonana w 100% z nowozelandzkiej wełny merino;
- kolor czerwony

#### **4) KURTKA LETNIA**

- wodoodporna, wiatroodporna, odprowadzająca wilgoć na zewnątrz, odporna na otarcia, niepochłaniająca nieprzyjemnych zapachów;
- rozciągliwa w 2 kierunkach, płaskie szwy;
- elastyczne wykończenie kołnierza z miękką stroną wewnętrzną;
- mankiety regulowane na velcro;
- zamek główny z wewnętrzną wiatroodporną listwą na pełnej długości kurtki;
- 2 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń na piersi zapinana na zamek;
- elastyczne wykończenie obwodu dołu z regulacją na ściągacze;

Materiał główny: Stormwall Ultimate 3L 5k/0,5k MF Light 240

Wykończenie: trwale wodoodporne C6

Długość tyłu: 72 cm (rozm. 50/L)

Rozmiary: 46/S-56/3XL

Kolor: Czerwony/ niebieski w wersji damskiej

Waga: 510 g (rozm. 50/L)

#### **5) KOSZULKA POLO**

- odprowadzająca wilgoć na zewnątrz;
- niepochłaniająca nieprzyjemnych zapachów;
- wykonana z szybkoschnącego materiału;
- guzik na kołnierzu;
- kieszeń na piersi zapinana na ukrytą napę;

Materiał główny: Dryton Polo Knit Silver 170

Wykończenie: antyodorowe

Długość tyłu: 69 cm (rozm. 50/L)

Kolor: czerwony lub czarny

Krój: regularny

Rozmiary: 46/S-56/3XL

Waga: 216 g (rozm. 50/L)

#### **6) KURTKA PRZECIWDESZCZOWA**

- wodoodporna, wiatroodporna, oddychająca, odporna na otarcia;
- zintegrowany kaptur kompatybilny z kaskiem z podwójną regulacją z przodu i z tyłu;
- krój zapobiegający podwijaniu się kurtki do góry;
- miękka wewnętrzna strona kołnierza;
- mankiety regulowane na velcro;
- zamki wentylacyjne po bokach kurtki;
- wodoodporny, wytrzymały, dwukierunkowy zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroodporną pełnej długości;
- 2 obszerne kieszenie na piersi zapinane na zamek;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- wewnętrzna kieszeń na smartfona;
- elastyczna regulacja obwodu dołu za pomocą ściągaczy ze stoperami;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- hydrofobowe wykończenie, wszystkie szwy zgrzewane;
- wodoodporne zamki błyskawiczne typu YKK lub równoważne;
- podklejone detale
- logo 3D, wycięte laserowo

Materiał główny: 3 warstwowy Gore-Tex® Pro NG 3L high tenacity 115, Gore--Tex® plain smooth 133  
Wykończenie: Trwale wodoodporne C6  
Podszewka: Brushed lining soft touch 135 (miękką szczotkowaną stronę wewnętrzną)  
Długość tyłu: 78 cm (roz. 50/L)  
Krój: atletyczny  
Rozmiary: 46/S - 54/2XL  
Kolor: czerwony  
Waga: 467 g (roz. 50/L)

#### **7) KURTKA OCIEPLANA**

- wiatroodporna, ocieplana, odporna na otarcia, szybkoschnąca;
- bodymapping
- dopasowująca się do ciała - mały rozmiar po spakowaniu;
- ocieplana, dopasowany kaptur zintegrowany z kołnierzem;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy i partia barków dla optymalnego dopasowania
- sportowy krój zapobiega podwijaniu się kurtki podczas wspinaczki;
- gładkie bezszwowe panele boczne;
- wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroodporną pełnej długości;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- regulacja obwodu dołu przez kieszenie;
- estetyczne wykończenie wnętrza kurtki;
- technologia bodymapping;
- pakuje się do zintegrowanej kieszeni kompresyjnej;
- wyprodukowana z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;
- Kolor czerwony

#### **8) KAMIZELKA OCIEPLANA**

- wodoodporna, wiatroodporna, oddychająca, odporna na otarcia;
- dostosowująca się do ciała - bodymapping;
- zaopatrzona w wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroodporną pełnej długości;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- bezszwowe panele boczne;
- możliwość regulacji obwodu dołu przez kieszenie;
- wyprodukowana z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: Pertex Quantum matt ripstop DWR 37 BS  
Wykończenie: Trwale wodoodporne C6, Cirè  
Podszewka: DWP plain light HS 20D 40  
Ocieplina: Primaloft silver insulation 60g filling bs  
Długość tyłu: 71 cm (roz. 50/L)  
Krój: Atletyczny  
Kolor: niebieski  
Rozmiary: 46/S - 54/2XL  
Waga: 218 g (roz. 50/L)

#### **9) SPODNIE PRZECIWDIESZCZOWE**

- wodoodporne, wiatroodporne, oddychające, odporne na otarcia;

- płaski system regulacji talii
- talia z dopasowującymi się elastycznymi wstawkami
- wstawka w kroku dla maksymalnej swobody ruchów
- płaska kieszeń na udzie zapinana na zamek
- boczne, wodoodporne, dwukierunkowe zamki wentylacyjne na całą długość nogawki
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- wodoodporne zamki YKK;
- dwie wewnętrzne pętle przy nogawkach do przymocowania pod butami narciarskimi;
- wewnętrzny elastyczny ochraniacz;
- nogawki z haczykami do przymocowania do obuwia;
- ochrona przed rakami;
- hydrofobowe wykończenie, wszystkie szwy zgrzewane;
- podklejone detale;
- logo 3D, wycięte laserowo;

Materiał główny: 3 warstwowy Gore-Tex® Pro NG 3L high tenacity 115

Wzmocnienia wewnątrz nogawki: 3-warstwowa ochrona przed rozcięciami WR 5K/5K 308

Wykończenie: Trwale wodoodporne C6

Długość szwu bocznego: 110 cm (rozm. 50/L)

Krój: atletyczny

Rozmiary: 46/S - 54/2XL

Kolor: czarny

Waga: 498 g (rozm. 50/L)

#### **10) SPODNIE TECHNICZNE**

- wodoodporne, wiatroodporne, oddychające, odporne na otarcia;
- elastyczne w czterech kierunkach;
- wstawka w kroku dla swobody ruchu;
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- dwie kieszenie po bokach zapinane na zamek;
- kieszeń z tyłu zapinana na zamek;
- elastyczna tylna część pasa;
- zamek u dołu nogawki;
- wykonane z mieszanki elastycznych, miękkich oraz oddychających materiałów;
- wyprodukowane z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: Nylon Ager Stretch 180

Wykończenie: Trwale wodoodporne C6

Wstawki: Durastretch Dot Touch DWR 189 BS (siedzenie)

Długość szwu bocznego: 110 cm (rozm. 50/L)

Krój: atletyczny

Krój nogawki: regularny

Rozmiary: 44/XS - 54/2XL

Kolor: czarny

Waga: 334 g (rozm. 50/L)

#### **11) SPODNIE UNIWERSALNE**

- wodoodporne, wiatroodporne, oddychające, odporne na otarcia;
- elastyczne w czterech kierunkach;
- niepochlaniające nieprzyjemnych zapachów;
- ergonomiczny pas z elastycznymi wstawkami;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;

- tylna kieszeń zapinana na zamek;
- regulacja dołu nogawki za pomocą ściągacza;

Materiał główny: DURASTRETCH BAMBOOSHELL 180  
Wykończenie: antyodorowe, trwale wodoodporne C6  
Wstawki: DURASTRETCH BAMBOOSHELL 180 (kolana)  
Długość szwu bocznego: 110 cm (rozm. 50/L)  
Krój: regularny  
Krój nogawki: regularny  
Rozmiary: 46/S - 60/5XL  
Kolor: czarny  
Waga: 365 g (rozm. 50/L)

## **12) KURTKA REPREZENTACYJNA**

- oddychająca, szybkoschnąca;
- elastyczna w czterech kierunkach;
- odprowadzający wilgoć na zewnątrz;
- miękki w dotyku;
- wytrzymały zamek główny pełnej długości;
- miękka wewnętrzna strona kołnierza;
- osłona zamka na kołnierzu;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- dwie kieszenie zewnętrzne;
- elastyczne, podwójne szwy;
- optymalny transport wilgoci zapobiegający wyiębieniu;
- wyprodukowana z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: Polartec power stretch pro 241 BS  
Długość tyłu: 68 cm (rozm. 50/L)  
Krój: atletyczny  
Kolor: czerwony  
Rozmiary: 46/S - 54/2XL  
Waga: 380 g (rozm. 50/L)

## **13) KURTKA TECHNICZNA ZADANIOWA**

- wiatroodporna, wodoodporna, oddychająca, odporna na otarcia;
- hydrofobowe, zgrzewane szwy;
  - podklejone detale;
  - kompatybilna z kaskiem, kaptur burzowy z wyprofilowanym daszkiem i jednoręczną regulacją na zamek - precyzyjne dopasowanie do głowy i kasku;
  - wysoki kołnierz zintegrowany z kapturem;
  - elastyczna regulacja obwodu dołu za pomocą ściągaczy;
  - sportowy krój zapobiega podwijaniu się kurtki podczas wspinaczki;
  - ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
  - elastyczne wykończenie mankietów;
  - wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wodoodporną pełnej długości;
  - łatwo dostępna kieszeń na piersi z wodoodpornym zamkiem;
  - kompresuje się do własnej kieszeni;

Materiał główny: PXE 10k/10k CORDURA 2.5L 108  
Wykończenie: Trwale wodoodporne - bez PFC  
Długość tyłu: 75 cm (rozm. 50/L)  
Krój: atletyczny

Kolor: niebieski  
Rozmiary: 44/XS - 54/2XL  
Waga: 300 g (roz. 50/L)

**14) CHUSTA WIELOZADANIOWA**

- wykonana z oddychającego, szybkoschnącego, miękkiego i odprowadzającego na zewnątrz wilgoć materiału;
- wszechstronne użytkowanie: jako chusta na szyję, na głowę lub jako czapka

Materiał główny: Dryton Stretch  
Krój: regularny  
Kategoria produktu: izolacja termiczna  
Rozmiary: UNI 58  
Kolor: szary/czarny

**15) CZAPKA POD KASK**

- dwustronna – z każdej strony inny kolor;
  - dyskretna wszywka z logo;
  - możliwość prania w pralce w temperaturze maksymalnie do 40 stopni
  - gramatura 200 gm, splot typu jersey;
  - wykonana w 100% z nowozelandzkiej wełny merino;
- Kolor: granatowy

**16) RĘKAWICE 5-PALCZASTE**

- Kolor: czarny
- pięciopalczaste;
- ocieplane;
- wspinaczkowe;

**17) BUTY TREKKINGOWE (podejściowe)**

- lekka konstrukcja podeszwy;
- Ergonomiczna podeszwa środkowa zapewniająca długotrwałą amortyzację;
- Redukcja uderzeń, szybsza regeneracja mięśni;
- Stabilny i jednocześnie płynny, naturalny krok również podczas schodzenia;

Materiał główny: zamsz 1,6 mm, materiał wysoce odporny na ścieranie, pełna gumowa ochrona brzegów;  
Wyściółka: w technologii Gore-Tex® Performance Comfort;  
Podeszwa środkowa: średnio sztywna: Nylon, Bilight Midsole  
Podeszwa zewnętrzna: typu Vibram® WTC  
Waga: 670 g  
Rozmiary: 6-12,13 UK

**18) PLECAK UNIWERSALNY**

- wyjmowana płyta ISB;
- wyjście na rurkę systemu hydracyjnego;
- system równoległego mocowania nart;
- mocowanie czekana/kijów trekkingowych;
- mocowanie liny;
- kieszeń wewnętrzna na najważniejsze przedmioty;
- kieszeń na zestaw lawinowy;
- odczepiany pas biodrowy;
- kieszeń i szpejarki na pasie biodrowym;
- bezpośredni dostęp do zawartości plecaka od boku;
- zamki typu AquaGuard lub równoważne;
- gwizdek alarmowy;
- odczepiana kłapa z regulacją wysokości;
- punkty mocujące o wszechstronnym zastosowaniu;

- paski kompresyjne;  
System nośny: Contact-Fit  
Materiał: 210Dx600D Nylon Dobby, 400Dx800D Nylon  
Pojemność: min. 35 l – max.45 l

#### **19) LATARKA CZOŁÓWKA**

- czas świecenia: do 180 h;
- zasięg: do 97 m;
- trzy tryby świecenia, w tym Boost (większa moc przez czas 20 sekund);
- regulacja kąta nachylenia reflektora;
- wskaźnik zużycia baterii;
- wodoodporna – niezawodna w każdych warunkach pogodowych;
- zasilanie: 3 baterie AA/LR6, w zestawie z czołówką;
- regulowana opaska;
- waga: 175 g (z bateriami);

Na oferowany ww. asortyment Wykonawca zobowiązany jest udzielić min. 12 miesięcy gwarancji

#### **6. Wymagane oznaczenia :**

- **Kurtki**                    **na lewej piersi** termotransfer „GOPR z krzyżem”  
o wymiarach 45,4 mm / 60,0 mm  
**na prawej piersi** termotransfer „SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW  
MSWIA” o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR  
**na prawym rękawie** na ramieniu termotransfery „sponsorów”  
w ilości nie więcej niż 6 -termotransfery/logotypy sponsorów  
dostarczy Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy
- **Kamizelka**                **na lewej piersi** termotransfer „ GOPR z krzyżem” o wymiarach 45,  
4 mm/ 60,0 mm  
**na prawej piersi** termotransfer „ ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW”  
o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR
- **Koszulka polo**            **na lewej piersi** termotransfer „GOPR z krzyżem” o wymiarach  
45,4 mm / 60,0 mm  
**na prawej piersi** termotransfer „ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW”  
o wymiarach 85 mm/15,2 mm w kolorze liter GOPR,
- **Spodnie**                    **na lewej nogawce** termotransfer „GOPR z krzyżem” 45,4 mm/  
60,0 mm

Dopuszcza się znak/nazwa producenta o powierzchni do 25cm<sup>2</sup> - na wszystkich wyrobach.

7. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( w szczególności pkt 3.5 siwz ) opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, zastosowanie nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna, odzież robocza i dodatki, 18200000-1 Odzież wierzchnia, 18300000-2 Części garderoby, 18410000-6 Odzież specjalna , 18412000-0 Odzież sportowa, 18412100-1 Odzież trekkingowa, 18412200-2 Koszulki sportowe, 18412300-3 Odzież narciarska, 18443320-5 Czapki, 18424000-7**

**Rękawice, 18811000-7 Obuwie nieprzemakalne, 18931100-5 Plecaki, 31521320-3 Latarki**

**4) Informacja o ofertach częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5) Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.**

**Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.**

**6) Informacja o ofertach wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7) Wymagany termin wykonania zamówienia.**

**Do 8 tygodni od daty podpisania umowy.**

**8) WADIUM PRZETARGOWE**

**Zamawiający nie żąda wadium.**

9) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) **Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

d) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 ,

2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

6. Zamawiający działając w oparciu o przepis art. 24 aa ustawy PZP **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **10) Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W zakresie warunków określonych w pkt 9.1.2 siwz, wykonawcy **wspólnie** ( co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

#### **11) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9.1 siwz oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 do siwz.

1.2 W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w

- którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1.
  - 1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.4 lit a) lit. d) siwz – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
  2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany **do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do siwz.
  3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
    - 3.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
      - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
    - 3.2. dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
    - 3.3. **w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**
      - a) folder, katalog, prospekt z listą parametrów/właściwości technicznych producenta dla oferowanej odzieży opisanej w pkt 3.5. siwz itp., których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
      - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez oferowane dostawy wymogu gramatury materiałów, z których wykonana będzie odzież, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji;
  4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4 stosuje się.
  6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 1.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia

- lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.4 lit a) lit. d) siwz należy złożyć w formie oryginału.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz.U. z 2017 r. poz. 570). W sytuacji posiadania dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
  12. **Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**
    - 12.1. **oryginał pełnomocnictwa** (pełnomocnictw) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
    - 12.2. **wypełniony formularz oferty** stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji).

## **12) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j.Dz.U. z 2017 poz. 1481), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U. z 2017 poz. 1219).
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania.

**13) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Prośbę o wyjaśnienia należy przestać na adres:

**Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**

**Zarząd Główny**

**34-500 Zakopane**

**ul. Piłsudskiego 65**

**nr faksu : 18/20 141-52 lub 20 615-50 wew.: 13**

**e-mail: [zarzad@gopr.pl](mailto:zarzad@gopr.pl)**

**znak sprawy: Ldz.196a/I/2018**

3. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt 1.

5. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.gopr.pl](http://www.gopr.pl)

**7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

**w zakresie przedmiotu zamówienia:**

**Pan Jacek Dębicki- Naczelnik Zarządu Głównego GOPR, tel. 18 20 61 550, tel. kom.: 605 672 580**

**14) Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**15) Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia

2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą całość zamówienia.

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.

3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisanie albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,

2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 11 ppkt 2 siwz.

3.4 Zaleca się, by wszystkie strony były spięte / zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty była

ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.

3.5. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4.1. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) – **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:** nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

4.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

4.3. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **16) Termin i miejsce składania ofert.**

**1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach w siedzibie Zarządu Głównego GOPR, ul. Piłsudskiego 65, Zakopane w terminie do dnia 07.06.2018 r. do godz. 15.00.**

1.1. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem jak poniżej:

**Nazwa (firma)  
adres Wykonawcy**

**Górskie Ochotnicze  
Pogotowie Ratunkowe  
Zarząd Główny  
34-500 Zakopane  
ul. Piłsudskiego 65**

#### **OFERTA**

**„Przetarg nieograniczony- dostawa ekwipunku dla ratowników GOPR. Nie otwierać przed 07.06.2018 r. godzina 15.30”**

1.2. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

3.1. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert

#### **17) Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 07.06.2018 r. o godzinie 15.30 w siedzibie Zarządu Głównego GOPR, ul. Piłsudskiego 65, Zakopane.**

2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

2.1. kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2.2. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy;

2.3. cena netto i brutto podana w ofercie;

2.4. termin zamówienia;

2.5. okres gwarancji;

2.6. termin płatności faktury.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:

4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 4.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.

#### **18) Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia (określonego w pkt 3) siwz), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.

2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.

3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **19) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**2.1. Cena brutto za całość dostawy– 60%.**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

$C_b$  – cena badanej oferty.

## 2.2. Termin dostawy– 40%

Termin dostawy wynosi do 8 tygodni od daty zawarcia umowy. Za skrócenie terminu dostawy oferta otrzyma więcej punktów tj. za każdy tydzień – 10 pkt.

I tak:

8 tygodni -0 pkt,

7 tygodni- 10 pkt,

6 tygodni- 20 pkt,

**Kryterium termin dostawy będzie obliczone wg wzoru:**

$$T = \frac{T_b}{T_m} \times 100 \times 40\%$$

**gdzie:**

**T- wartość punktowa w kryterium termin dostawy**

**$T_b$  – przyznane punkty wg oferowanego terminu badanej oferty ;**

**$T_m$ – maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium: 20 pkt**

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + T$$

**gdzie:**

**X** - ilość punktów badanej oferty;

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;

**T-** - ilość punktów badanej oferty w kryterium termin dostawy

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **20) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**21) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

**22) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23) Informacja o korzystaniu z podwykonawców.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

**24) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane sposób określony w pkt 2.2. zdanie drugie., albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 24.2.5 i 24.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy PZP.

Załączniki:

- nr 1 - szkice i wzory oznakowania odzieży (w wersji elektronicznej-odrębny plik w formacie PDF);
- nr 2- wzór formularza oferty;
- nr 3- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
- nr 4 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału;
- nr 5- wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymogów w zakresie gramatury
- nr 6 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 7- projekt umowy;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

**zatwierdzam: 29.05.2018 r. Naczelnik GPR**

**Jacek Dębicki**

***(data i podpis)***

Załącz. nr 2

**FORMULARZ OFERTY****ZAMAWIAJĄCY-** Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

Zarząd Główny  
34-500 Zakopane  
ul. Piłsudskiego 65  
NIP: 736-10-39-808  
REGON: 000706869

**WYKONAWCA:**

| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów), NIP, REGON | Adres(y) Wykonawcy(ów)<br>nr. tel. /faks/mail |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                    |                                               |
| *   |                                    |                                               |

\* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z pkt 11 siwz. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze mogą zostać usunięte).

**Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę ekwipunku dla ratowników GOPR w ilości po 94 szt. z każdego asortymentu, składam(y) poniższą ofertę:**

**Cena netto za całość dostawy (zgodnie z pkt 18 siwz czyli cena całego zamówienia tj. cena nabycia ekwipunku, koszty dostawy, zamieszczenia oznaczeń na odzieży itp.):**  
..... zł

**Podatek VAT .....% tj. .... zł**

**Cena brutto za całość dostawy (zgodnie z pkt 18 siwz):**  
..... zł  
( słownie: ..... zł)

**W tym cena za cały ekwipunek ( 94 szt. z każdego asortymentu):**

**netto: ..... zł**

**brutto: ..... zł**

**- na którą składają się poszczególne ceny jednostkowe:**

| L.p. | Nazwa asortymentu                    | j.m. | Jednost. cena netto | Jednost. cena brutto | Nazwa producent/model/typ |
|------|--------------------------------------|------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| 1    | BIELIZNA – KOSZULKA Z DŁUGIM RĘKAWEM | szt. |                     |                      |                           |
| 2    | BIELIZNA – KALESONY                  | szt. |                     |                      |                           |

|    |                                       |      |  |  |  |
|----|---------------------------------------|------|--|--|--|
| 3  | BIELIZNA – KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM | szt. |  |  |  |
| 4  | KURTKA LETNIA                         | szt. |  |  |  |
| 5  | KOSZULKA POLO                         | szt. |  |  |  |
| 6  | KURTKA PRZECIWDESZCZOWA               | szt. |  |  |  |
| 7  | KURTKA OCIEPLANIA                     | szt. |  |  |  |
| 8  | KAMIZELKA OCIEPLANIA                  | szt. |  |  |  |
| 9  | SPODNIE PRZECIWDESZCZOWE              | szt. |  |  |  |
| 10 | SPODNIE TECHNICZNE                    | szt. |  |  |  |
| 11 | SPODNIE UNIWERSALNE                   | szt. |  |  |  |
| 12 | KURTKA REPREZENTACYJNA                | szt. |  |  |  |
| 13 | KURTKA TECHNICZNA ZADANIOWA           | szt. |  |  |  |
| 14 | CHUSTA WIELOZADANIOWA                 | szt. |  |  |  |
| 15 | CZAPKA POD KASK                       | szt. |  |  |  |
| 16 | RĘKAWICE 5-PALCZASTE                  | para |  |  |  |
| 17 | BUTY TREKKINGOWE                      | para |  |  |  |
| 18 | PLECAK UNIWERSALNY                    | szt. |  |  |  |
| 19 | LATARKA CZOŁÓWKA                      | szt. |  |  |  |
| 20 | <b>RAZEM</b>                          |      |  |  |  |

**Oświadczam(y), iż wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

(dalej wypełnić należy jedynie w przypadku wskazania opcji „**będzie**”, czyli w przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający)

**W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:**

**nazwę (rodzaj) towaru/usługi:** .....  
(wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego)

**wartość towaru/usługi bez kwoty podatku:** .....  
(wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową)

**Przedmiot zamówienia dostarczę w terminie ..... tygodni pd daty podpisania umowy (nie później niż do 8 tygodni od daty podpisania umowy) .**

**Na przedmiot zamówienia udzielam ..... miesięcy gwarancji:**

**Oświadczam(y), że akceptuję(my) 14-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.**

**Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.**

**Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami siwz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.**

**Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)\* korzystać z podwykonawców.**

**Oświadczam(y),                    iż                    powierzam(y)                    podwykonawcy(om):**

.....  
.....

*(nazwa/firma podwykonawcy/ów)*

**następujący zakres rzeczowy\*:**

.....  
.....

**Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....**

**Wykonawca jest<sup>1</sup> (UWAGA! Niewłaściwe skreślić\*)**

- Mikroprzedsiębiorstwem\*)
- Małym przedsiębiorstwem\*)
- Średnim przedsiębiorstwem\*)

**Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.**

**Oferta składa się z ..... stron kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

**Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy PZP wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.**

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | Od                                | do |

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Wykaz dowodów ( m.in. dokumentów) wskazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz opis działań (środków) podjętych w celu zachowania poufności informacji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b> |  |
| <b>Adres</b>           |  |
| <b>Nr telefonu</b>     |  |
| <b>Nr faksu</b>        |  |
| <b>Adres e-mail</b>    |  |

**Data:** .....

.....  
( podpis i pieczęć imienna lub czytelny  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

***\*niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**  
**Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**  
**Zarząd Główny**  
**34-500 Zakopane**  
**ul. Piłsudskiego 65**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa  
ekwipunku dla ratowników GOPR**, prowadzonego przez **Górskie Ochotnicze  
Pogotowie Ratunkowe Zarząd Główny** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**  
**Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**  
**Zarząd Główny**  
**34-500 Zakopane**  
**ul. Piłsudskiego 65**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa ekwipunku dla ratowników GOPR**, prowadzonego przez **Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Zarząd Główny** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 9.1.2 siwz.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 9.1.2 siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 5**



**pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa

Wykonawcy:

Adres

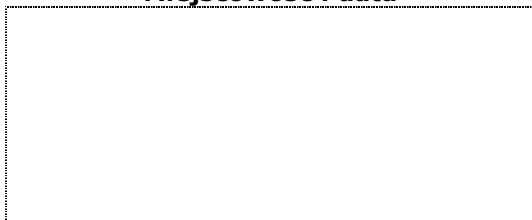
Wykonawcy:

Nr telefonu:

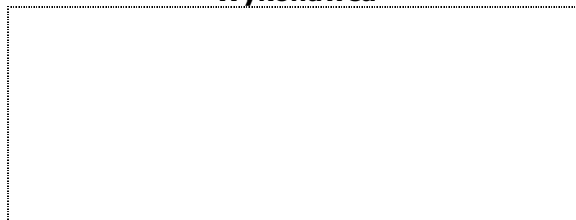
Nr faksu:

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi stawiane przez Zamawiającego w zakresie gramatury i jakości materiałów opisanych w pkt 3.5) siwz.

**Miejscowość i data**



**Wykonawca**



**podpis**

**Załącznik nr 6**

**pieczęć Wykonawcy**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

*składana przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji  
z otwarcia ofert*

**dotyczy postępowania: dostawa ekwipunku dla ratowników GOPR, znak postępowania:  
L.dz.196 a/I/2018**

Niniejszym oświadczam(y), że:

- nie należę (my) do tej samej grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.
- należę (my) do tej samej grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu (należy wymienić Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej):
  - 1) .....
  - 2) .....

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Miejscowość i data**

**Wykonawca**

**Podpis**

*\* niepotrzebne skreślić*

**Projekt umowy**

W dniu ..... 2018 roku w Zakopanem pomiędzy:  
Górskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny, z siedzibą w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000156881, NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869 reprezentowanym przez:  
Naczelnika GOPR - Jacka Dębickiego  
Główną Księgową - Marię Kuchtę Łukaszczuk  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a .....  
reprezentowanym przez  
.....  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa ekwipunku dla ratowników Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego na podstawie złożonej oferty przetargowej, w ilości po 94 sztuk z każdego asortymentu wskazanego w ust. 5, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wszystkie elementy ekwipunku muszą stanowić kolekcję spójną pod względem wzornictwa i kolorystyki.
3. Kolorystyka całej kolekcji: niebieski, czerwony, czarny
4. Szczegółowe rozmiary ubrań Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy w formie elektronicznej.

**5. Kolekcja składa się z :**

**1) BIELIZNA – KOSZULKA Z DŁUGIM RĘKAWEM**

- uniwersalna koszulka męska z długim rękawem i okrągłym dekoltem (warstwa bazowa) o dopasowanym kroju;
- płaskie szwy przesunięte na przód ramion i kark aby zapobiec otarciom;
- wydłużony i zaokrąglony tył koszulki dla lepszego dopasowania;
- dyskretne logo na rękawie;
- możliwość prania w pralce w temperaturze do 40 stopni;
- gramatura 200 gm, splot typu jersey
- wykonana w 100% z nowozelandzkiej wełny merino;
- 

**2) BIELIZNA – KALESONY**

- uniwersalne legginsy męskie z długimi nogawkami o dopasowanym kroju;
- płaskie szwy, wygodna gumka w pasie, dodatkowy klin w kroku dla wygodniejszego dopasowania;
- możliwość prania w pralce w temperaturze do 40 stopni;
- gramatura 200 gm, splot typu jersey;
- wykonana w 100% z nowozelandzkiej wełny merino;

**3) BIELIZNA – KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM**

- uniwersalna koszulka męska z krótkim rękawem (warstwa bazowa) o dopasowanym kroju;
- płaskie szwy przesunięte na przód ramion i kark aby zapobiec otarciom;
- Wydłużony i zaokrąglony tył koszulki dla lepszego dopasowania'
- Dyskretne logo na rękawie;
- możliwość prania w pralce w temperaturze do 40 stopni;
- gramatura 200 gm, splot typu jersey;
- wykonana w 100% z nowozelandzkiej wełny merino;
- kolor czerwony

#### **4) KURTKA LETNIA**

- wodoodporna, wiatroodporna, odprowadzająca wilgoć na zewnątrz, odporna na otarcia, niepochłaniająca nieprzyjemnych zapachów;
- rozciągliwa w 2 kierunkach, płaskie szwy;
- elastyczne wykończenie kołnierza z miękką stroną wewnętrzną;
- mankiety regulowane na velcro;
- zamek główny z wewnętrzną wiatroodporną listwą na pełnej długości kurtki;
- 2 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń na piersi zapinana na zamek;
- elastyczne wykończenie obwodu dołu z regulacją na ściągacze;

Materiał główny: Stormwall Ultimate 3L 5k/0,5k MF Light 240

Wykończenie: trwale wodoodporne C6

Długość tyłu: 72 cm (rozm. 50/L)

Rozmiary: 46/S-56/3XL

Kolor: Czerwony/ niebieski w wersji damskiej

Waga: 510 g (rozm. 50/L)

#### **5) KOSZULKA POLO**

- odprowadzająca wilgoć na zewnątrz;
- niepochłaniająca nieprzyjemnych zapachów;
- wykonana z szybkoschnącego materiału;
- guzik na kołnierzu;
- kieszeń na piersi zapinana na ukrytą napę;

Materiał główny: Dryton Polo Knit Silver 170

Wykończenie: antyodorowe

Długość tyłu: 69 cm (rozm. 50/L)

Kolor: czerwony lub czarny

Krój: regularny

Rozmiary: 46/S-56/3XL

Waga: 216 g (rozm. 50/L)

#### **6) KURTKA PRZECIWDESZCZOWA**

- wodoodporna, wiatroodporna, oddychająca, odporna na otarcia;
- zintegrowany kaptur kompatybilny z kaskiem z podwójną regulacją z przodu i z tyłu;
- krój zapobiegający podwijaniu się kurtki do góry;
- miękka wewnętrzna strona kołnierza;
- mankiety regulowane na velcro;
- zamki wentylacyjne po bokach kurtki;
- wodoodporny, wytrzymały, dwukierunkowy zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroodporną pełnej długości;
- 2 obszerne kieszenie na piersi zapinane na zamek;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- wewnętrzna kieszeń na smartfona;
- elastyczna regulacja obwodu dołu za pomocą ściągaczy ze stoperami;

- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- hydrofobowe wykończenie, wszystkie szwy zgrzewane;
- wodoodporne zamki błaskiwcze typu YKK lub równoważne;
- podklejone detale
- logo 3D, wycięte laserowo

Materiał główny: 3 warstwowy Gore-Tex® Pro NG 3L high tenacity 115, Gore--Tex® plain smooth 133

Wykończenie: Trwale wodoodporne C6

Podszewka: Brushed lining soft touch 135 (miękką szczotkowana strona wewnętrzną)

Długość tyłu: 78 cm (rozm.50/L)

Krój: atletyczny

Rozmiary: 46/S - 54/2XL

Kolor: czerwony

Waga: 467 g (rozm. 50/L)

## 7) KURTKA OCIEPLANA

- wiatroodporna, ocieplana, odporna na otarcia, szybkoschnąca;
- bodymapping
- dopasowująca się do ciała - mały rozmiar po spakowaniu;
- ocieplany, dopasowany kaptur zintegrowany z kołnierzem;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy i partia barków dla optymalnego dopasowania
- sportowy krój zapobiega podwijaniu się kurtki podczas wspinaczki;
- gładkie bezszwowe panele boczne;
- wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroodporną pełnej długości;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- regulacja obwodu dołu przez kieszenie;
- estetyczne wykończenie wnętrza kurtki;
- technologia bodymapping;
- pakuje się do zintegrowanej kieszeni kompresyjnej;
- wyprodukowana z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;
- Kolor czerwony

## 8) KAMIZELKA OCIEPLANA

- wodoodporna, wiatroodporna, oddychająca, odporna na otarcia;
- dostosowująca się do ciała - bodymapping;
- zaopatrzona w wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroodporną pełnej długości;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- bezszwowe panele boczne;
- możliwość regulacji obwodu dołu przez kieszenie;
- wyprodukowana z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: Pertex Quantum matt ripstop DWR 37 BS

Wykończenie: Trwale wodoodporne C6, Cirè

Podszewka: DWP plain light HS 20D 40

Ocieplina: Primaloft silver insulation 60g filling bs

Długość tyłu: 71 cm (rozm. 50/L)

Krój: Atletyczny

Kolor: niebieski

Rozmiary: 46/S - 54/2XL

Waga: 218 g (roz. 50/L)

#### **9) SPODNIĘ PRZECIWDIESZCZOWE**

- wodoodporne, wiatroodporne, oddychające, odporne na otarcia;
- płaski system regulacji talii
- talia z dopasowującymi się elastycznymi wstawkami
- wstawka w kroku dla maksymalnej swobody ruchów
- płaska kieszeń na udzie zapinana na zamek
- boczne, wodoodporne, dwukierunkowe zamki wentylacyjne na całą długość nogawki
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- wodoodporne zamki YKK;
- dwie wewnętrzne pętle przy nogawkach do przymocowania pod butami narciarskimi;
- wewnętrzny elastyczny ochraniacz;
- nogawki z haczykami do przymocowania do obuwia;
- ochrona przed rakami;
- hydrofobowe wykończenie, wszystkie szwy zgrzewane;
- podklejone detale;
- logo 3D, wycięte laserowo;

Materiał główny: 3 warstwowy Gore-Tex® Pro NG 3L high tenacity 115

Wzmocnienia wewnątrz nogawki: 3-warstwowa ochrona przed rozcięciami WR 5K/5K 308

Wykończenie: Trwale wodoodporne C6

Długość szwu bocznego: 110 cm (roz. 50/L)

Krój: atletyczny

Rozmiary: 46/S - 54/2XL

Kolor: czarny

Waga: 498 g (roz. 50/L)

#### **10) SPODNIĘ TECHNICZNE**

- wodoodporne, wiatroodporne, oddychające, odporne na otarcia;
- elastyczne w czterech kierunkach;
- wstawka w kroku dla swobody ruchu;
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- dwie kieszenie po bokach zapinane na zamek;
- kieszeń z tyłu zapinana na zamek;
- elastyczna tylna część pasa;
- zamek u dołu nogawki;
- wykonane z mieszanki elastycznych, miękkich oraz oddychających materiałów;
- wyprodukowane z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: Nylon Ager Stretch 180

Wykończenie: Trwale wodoodporne C6

Wstawki: Durastretch Dot Touch DWR 189 BS (siedzenie)

Długość szwu bocznego: 110 cm (roz. 50/L)

Krój: atletyczny

Krój nogawki: regularny

Rozmiary: 44/XS - 54/2XL

Kolor: czarny

Waga: 334 g (roz. 50/L)

#### **11) SPODNIĘ UNIWERSALNE**

- wodoodporne, wiatroodporne, oddychające, odporne na otarcia;
- elastyczne w czterech kierunkach;
- niepochlaniające nieprzyjemnych zapachów;

- ergonomiczny pas z elastycznymi wstawkami;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- tylna kieszeń zapinana na zamek;
- regulacja dołu nogawki za pomocą ściągacza;

Materiał główny: DURASTRETCH BAMBOOSHELL 180  
Wykończenie: antyodorowe, trwale wodoodporne C6  
Wstawki: DURASTRETCH BAMBOOSHELL 180 (kolana)  
Długość szwu bocznego: 110 cm (rozm. 50/L)  
Krój: regularny  
Krój nogawki: regularny  
Rozmiary: 46/S - 60/5XL  
Kolor: czarny  
Waga: 365 g (rozm. 50/L)

## **12) KURTKA REPREZENTACYJNA**

- oddychająca, szybkoschnąca;
- elastyczna w czterech kierunkach;
- odprowadzający wilgoć na zewnątrz;
- miękki w dotyku;
- wytrzymały zamek główny pełnej długości;
- miękka wewnętrzna strona kołnierza;
- osłona zamka na kołnierzu;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- dwie kieszenie zewnętrzne;
- elastyczne, podwójne szwy;
- optymalny transport wilgoci zapobiegający wyiębieniu;
- wyprodukowana z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: Polartec power stretch pro 241 BS  
Długość tyłu: 68 cm (rozm. 50/L)  
Krój: atletyczny  
Kolor: czerwony  
Rozmiary: 46/S - 54/2XL  
Waga: 380 g (rozm. 50/L)

## **13) KURTKA TECHNICZNA ZADANIOWA**

- wiatroodporna, wodoodporna, oddychająca, odporna na otarcia;
- hydrofobowe, zgrzewane szwy;
  - podklejone detale;
  - kompatybilna z kaskiem, kaptur burzowy z wyprofilowanym daszkiem i jednoręczną regulacją na zamek - precyzyjne dopasowanie do głowy i kasku;
  - wysoki kołnierz zintegrowany z kapturem;
  - elastyczna regulacja obwodu dołu za pomocą ściągaczy;
  - sportowy krój zapobiega podwijaniu się kurtki podczas wspinaczki;
  - ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
  - elastyczne wykończenie mankietów;
  - wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wodoodporną pełnej długości;
  - łatwo dostępna kieszeń na piersi z wodoodpornym zamkiem;
  - kompresuje się do własnej kieszeni;

Materiał główny: PXE 10k/10k CORDURA 2.5L 108  
Wykończenie: Trwale wodoodporne - bez PFC

Długość tyłu: 75 cm (rozmiar 50/L)  
Krój: sportowy  
Kolor: niebieski  
Rozmiary: 44/XS - 54/2XL  
Waga: 300 g (rozmiar 50/L)

**14) CHUSTA WIELOZADANIOWA**

- wykonana z oddychającego, szybkoschnącego, miękkiego i odprowadzającego na zewnątrz wilgoć materiału;
- wszechstronne użytkowanie: jako chusta na szyję, na głowę lub jako czapka

Materiał główny: Dryton Stretch  
Krój: regularny  
Kategoria produktu: izolacja termiczna  
Rozmiary: UNI 58  
Kolor: szary/czarny

**15) CZAPKA POD KASK**

- dwustronna – z każdej strony inny kolor;
  - dyskretna wszywka z logo;
  - możliwość prania w pralce w temperaturze maksymalnie do 40 stopni
  - gramatura 200 gm, splot typu jersey;
  - wykonana w 100% z nowozelandzkiej wełny merino;
- Kolor: granatowy

**16) RĘKAWICE 5-PALCZASTE**

- Kolor: czarny
- pięciopalczaste;
- ocieplane;
- wspinaczkowe;

**17) BUTY TREKKINGOWE (podejściowe)**

- lekka konstrukcja podeszwy;
- Ergonomiczna podeszwa środkowa zapewniająca długotrwałą amortyzację;
- Redukcja uderzeń, szybsza regeneracja mięśni;
- Stabilny i jednocześnie płynny, naturalny krok również podczas schodzenia;

Materiał główny: zamsz 1,6 mm, materiał wysoce odporny na ścieranie, pełna gumowa ochrona brzegów;

Wyściółka: w technologii Gore-Tex® Performance Comfort;

Podeszwa środkowa: średnio sztywna: Nylon, Bilight Midsole

Podeszwa zewnętrzna: typu Vibram® WTC

Waga: 670 g

Rozmiary: 6-12,13 UK

**18) PLECAK UNIWERSALNY**

- wyjmowana płyta ISB;
- wyjście na rurkę systemu hydracyjnego;
- system równoległego mocowania nart;
- mocowanie czekana/kijów trekkingowych;
- mocowanie liny;
- kieszeń wewnętrzna na najważniejsze przedmioty;
- kieszeń na zestaw lawinowy;
- odczepiany pas biodrowy;
- kieszeń i szpejarki na pasie biodrowym;
- bezpośredni dostęp do zawartości plecaka od boku;
- zamki typu AquaGuard lub równoważne;
- gwizdek alarmowy;

- odczepiana kłapa z regulacją wysokości;
- punkty mocujące o wszechstronnym zastosowaniu;
- paski kompresyjne;

System nośny: Contact-Fit

Materiał: 210Dx600D Nylon Dobby, 400Dx800D Nylon

Pojemność: min. 35 l - max 45 l

#### 19) LATARKA CZOŁÓWKA

- czas świecenia: do 180 h;
- zasięg: do 97 m;
- trzy tryby świecenia, w tym Boost (większa moc przez czas 20 sekund);
- regulacja kąta nachylenia reflektora;
- wskaźnik zużycia baterii;
- wodoodporna – niezawodna w każdych warunkach pogodowych;
- zasilanie: 3 baterie AA/LR6, w zestawie z czołówką;
- regulowana opaska;
- waga: 175 g (z bateriami);

#### 6. Wymagane oznaczenia :

- **Kurtki**                    **na lewej piersi** termotransfer „GOPR z krzyżem”  
o wymiarach 45,4 mm / 60,0 mm  
**na prawej piersi** termotransfer „SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW  
MSWIA” o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR  
**na prawym rękawie** na ramieniu termotransfery „sponsorów”  
w ilości nie większej niż 6 -termotransfery/logotypy sponsorów  
Zamawiający dostarczy niezwłocznie po zawarciu umowy;
- **Kamizelka**                **na lewej piersi** termotransfer „ GOPR z krzyżem” o wymiarach 45,  
4 mm/ 60,0 mm  
**na prawej piersi** termotransfer „ ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW”  
o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR;
- **Koszulka polo**            **na lewej piersi** termotransfer „GOPR z krzyżem” o wymiarach  
45,4 mm / 60,0 mm  
**na prawej piersi** termotransfer „ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW MSW”  
o wymiarach 85 mm/15,2 mm w kolorze liter GOPR;
- **Spodnie**                    **na lewej nogawce** termotransfer „GOPR z krzyżem” 45,4 mm/  
60,0 mm

Dopuszcza się znak/nazwa producenta o powierzchni do 25cm<sup>2</sup> - na wszystkich wyrobach.

7. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 -6.

8. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

9. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i)  
..... tel. .... fax. ....

10. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i)  
..... tel. .... fax. ....

#### § 2

##### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę

ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### § 3

#### **Dostawa i odbiór**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 1 w terminie do ..... tygodni od daty podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane nastąpi na koszt Wykonawcy.
3. O terminie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
4. Odbiór ekwipunku zostanie poprzedzony sprawdzeniem zgodności dostawy z ofertą w obecności upoważnionych przez Strony osób i potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

### § 4

#### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad.
2. W przypadku dostarczenia towarów wadliwych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na towary wolne od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady lub niezgodności przez Zamawiającego.
3. Za towar wadliwy strony uznają towar nie odpowiadający jakościowo warunkom określonym przez Zamawiającego, niezgodnych z załączonym wzorem do siwz, jak również nie spełniający wymagań indywidualizacji.
4. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej umowy ..... miesięcy gwarancji

### § 5

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wynosi: **netto:**.....zł plus podatek VAT ....% w kwocie ..... zł co daje kwotę **brutto:** ..... zł (słownie złotych: .....)
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Wykonawca, określone w ust. 1 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
4. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

### § 6

#### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy;
  - b) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki wymiany lub usunięcia wad, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
3. W przypadku odstąpienia od umowy z jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 4 umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§8**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców\*/ przy udziale podwykonawców\*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy następujący zakres czynności:  
.....( zapis ten zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)
3. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**