
STATUT STOWARZYSZENIA GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE Z SIEDZIBĄ W ZAKOPANEM

TEKST JEDNOLITY



Statut został przyjęty Uchwałą nr 1 Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów GOPR z dnia 15 czerwca 2019 r. w Szczyrku i zmieniony Uchwałami nr 7 oraz 8 Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów GOPR z dnia 4 czerwca 2022 r. w Gliwicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

NAZWA I STRUKTURA

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, zwane dalej „GOPR”. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy GOPR.
2. GOPR jest zarejestrowanym stowarzyszeniem i posiada osobowość prawną.
3. GOPR posiada terenowe jednostki organizacyjne – Grupy Regionalne, zwane dalej „Grupami”.
4. Grupy prowadzą samodzielnie działalność na swoim terenie na zasadach określonych niniejszym statutem, zwanym dalej „Statutem”.
5. GOPR opiera swą działalność na dobrowolnej pracy społecznej swych Członków.
6. GOPR, w tym Grupy, do realizacji celów statutowych może zatrudniać pracowników w tym swoich Członków.
7. Dla realizacji celów statutowych, GOPR może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 2

OBSZAR DZIAŁANIA I SIEDZIBA STOWARZYSZENIA

1. Terenem działania GOPR jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności góry.
2. GOPR może działać również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą GOPR jest miasto Zakopane.

§ 3

NAZWA I GODŁO ORAZ ZAKRES ICH OCHRONY

1. Nazwa stowarzyszenia „Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe”, nazwa skrócona „GOPR” oraz wszelkie prawa związane z godłem, o którym mowa w ust. 2, przysługują na zasadzie wyłączności GOPR i podlegają ochronie prawnej.
2. Godłem GOPR jest niebieski równoramienny krzyż na białym, owalnym polu.
3. GOPR ma prawo używania sztandarów, odznak, pieczęci i oznaczeń stroju służbowego według wzorów ustalonych przez Zarząd Główny.

§ 4

PRAWO DO CZŁONKOSTWA W INNYCH ORGANIZACJACH

1. GOPR może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnym zakresie działania.
2. GOPR reprezentuje polskie ratownictwo górskie w organizacjach zagranicznych i międzynarodowych.

Rozdział 2. **Cele i sposoby ich realizacji**

§ 5 CELE ORGANIZACJI

Celami GOPR są:

- 1) niesienie pomocy osobom, których zdrowie lub życie jest zagrożone, udzielanie pomocy ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, wypadków i innych zdarzeń losowych,
- 2) podnoszenie kwalifikacji członków GOPR w ramach wewnętrznego systemu szkolenia i potwierdzanie uzyskanych kwalifikacji i umiejętności,
- 3) profilaktyka oraz propagowanie bezpiecznych form aktywności, uprawiania turystyki i rekreacji, w szczególności w górach,
- 4) ochrona środowiska naturalnego,
- 5) reprezentowanie interesów zbiorowych swoich członków wobec organów władzy publicznej.

§ 6 SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

Cele GOPR realizowane są:

- 1) w zakresie, o którym mowa w § 5 pkt 1 i 2, w szczególności przez:
 - a) zrzeszanie i szkolenie ratowników górskich,
 - b) wykonywanie działalności ratowniczej w górach, na zorganizowanych terenach narciarskich i na innych zorganizowanych obszarach aktywności sportowo-rekreacyjnych,
 - c) tworzenie i utrzymywanie stacji i punktów ratunkowych,
 - d) pomoc przy likwidacji skutków klęsk żywiołowych i katastrof,
 - e) doskonalenie i rozwijanie ratownictwa górskiego,
 - f) zapewnienie warunków pełnienia górskiej służby ratowniczej,
 - g) współpracę z podmiotami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi, o podobnym charakterze,
- 2) w zakresie, o którym mowa w § 5 pkt 3, w szczególności przez:
 - a) monitorowanie warunków bezpieczeństwa dla osób przebywających na terenie działalności GOPR w zakresie wynikającym z zawartych umów,
 - b) ogłaszanie stanów oraz stopni zagrożenia lawinowego, alarmów lawinowych i innych stanów zagrożenia na terenie działalności GOPR,
 - c) propagowanie i prowadzenie działalności w zakresie bezpieczeństwa, w górach, w tym: organizowanie pokazów ratowniczych, szkoleń pierwszej pomocy oraz szkoleń specjalistycznych i innych związanych z działaniami profilaktycznymi,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej oraz instruktażowej w zakresie: warunków atmosferycznych, bezpieczeństwa, zapobiegania wypadkom oraz krzewienia zasad prawidłowego zachowania się w terenie górskim,
 - e) współpracę z: organami administracji państwowej, samorządami terytorialnymi, organizacjami: społecznymi, gospodarczymi, naukowymi oraz innymi,
- 3) w zakresie, o którym mowa w § 5 pkt 4, w szczególności przez:

- a) wnioskowanie do właściwych podmiotów w sprawach zagrożeń środowiska naturalnego,
- b) współpracę z podmiotami zajmującymi się ochroną środowiska naturalnego,
- 4) w zakresie, o którym mowa w § 5 pkt 5, w szczególności przez:
 - a) udział w procesach tworzenia się polityk publicznych,
 - b) tworzenie warunków do społecznej aktywności oraz realizacji zadań publicznych poprzez współudział w tworzeniu podstawowych i rekomendowanych standardów.

Rozdział 3. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 7 ZASADY CZŁONKOSTWA

1. Członkowie GOPR dzielą się na:
 - 1) Kandydatów,
 - 2) Członków Rzeczywistych, w tym:
 - a) Ratowników w Służbie Górskiej,
 - b) Ratowników w stanie pozasłużbowym,
 - 3) Członków Wspierających.
2. Członkowie GOPR zrzeszeni są w jednej z Grup.
3. Przeniesienie Kandydatów lub Członków Rzeczywistych GOPR do innej Grupy następuje na pisemny i uzasadniony wniosek zainteresowanego, na podstawie uchwał Zarządów zainteresowanych Grup. Szczegółowy tryb procedury przeniesienia wskazuje Regulamin Służby Górskiej, określający m.in. zasady wniesienia odwołania od wyżej wskazanych uchwał.
4. Członkostwo GOPR może być nadane również cudzoziemcowi niemającemu miejsca zamieszkania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Członkostwo w GOPR ewidencjonowane jest na listach Członków GOPR. Listę Członków GOPR zrzeszonych w danej Grupie prowadzi Zarząd Grupy. Ilekroć w Statucie mowa o „Liście Członków” należy przez nią rozumieć listy Członków zrzeszonych w poszczególnych Grupach.
6. Lista Członków może być prowadzona pisemnie lub w formie elektronicznej. Szczegółowe zasady prowadzenia Listy Członków, w tym sporządzania wyciągów z listy Członków, o których mowa w § 19 ust. 4, określa Zarząd Główny.

§ 8 KANDYDAT

1. Kandydatem może być osoba pełnoletnia, przyjęta w poczet Członków uchwałą Zarządu Grupy na wniosek Naczelnika Grupy, po wcześniejszym pozytywnym zaliczeniu egzaminu wstępnego organizowanego przez Grupę.
2. Staż kandydacki trwa 2 do 5 lat.

§ 9

CZŁONEK RZECZYWISTY

1. Członkostwo Rzeczywiste nadawane jest Kandydatowi uchwałą Zarządu Grupy, na wniosek Naczelnika Grupy, po spełnieniu wymogów formalnych, w tym ukończenia procesu szkolenia.
2. Uchwała Zarządu Grupy, o której mowa w § 9 ust. 1, wchodzi w życie z chwilą złożenia uroczystego Przyrzeczenia przed Naczelnikiem o treści: *„Dobrowolnie przyrzekam pod słowem honoru, że póki zdrows będę, na każde wezwanie naczelnika lub jego zastępcy - bez względu na porę roku, dnia i stan pogody - stawię się w oznaczonym miejscu i godzinie i udam się w góry celem niesienia pomocy ludziom jej potrzebującym. Postanowień statutu GOPR będę przestrzegał ściśle, polecenia naczelnika, zastępców, kierowników wypraw i akcji będę wykonywał rzetelnie, sumiennie i gorliwie, pamiętając, że od mego postępowania zależy zdrowie i życie ludzkie. W pełnej świadomości przyjętych na siebie trudnych obowiązków i na znak dobrej woli, powyższe przyrzeczenie przez podanie ręki naczelnikowi potwierdzam”.*
3. Członek Rzeczywisty, który trwale utracił zdolność do wypełniania zadań w Służbie Górskiej, może być przeniesiony w stan pozasłużbowy. Przeniesienie Ratownika w stan pozasłużbowy następuje na jego wniosek uchwałą Zarządu Grupy.
4. Status Ratownika w stanie pozasłużbowym określa Regulamin Służby Górskiej.

§ 10

CZŁONEK WSPIERAJĄCY

1. Członkiem wspierającym może być osoba lub podmiot zainteresowany działalnością GOPR i popierająca cele GOPR.
2. Członków wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarządu Grupy na wniosek Naczelnika Grupy.

§ 11

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW GOPR

1. Członkowie GOPR są obowiązani do:
 - 1) przestrzegania Statutu, regulaminów, uchwał i innych przepisów wewnętrznych GOPR,
 - 2) regularnego płacenia rocznych składek członkowskich, najpóźniej do końca marca każdego roku kalendarzowego,
 - 3) aktywnego uczestniczenia w realizacji statutowych zadań GOPR.
2. Naczelnik Grupy, na pisemny uzasadniony wniosek Członka GOPR, może udzielić urlopu w wypełnianiu obowiązków Członka GOPR maksymalnie na okres 2 lat.

§ 12

UPRAWNIENIA CZŁONKÓW GOPR

1. Kandydaci, mają prawo do:
 - 1) w zakresie i na zasadach określonych przez Naczelników Grup, korzystania z mienia i pomocy GOPR, noszenia stroju służbowego,

- 2) zgłaszania wniosków dotyczących działalności GOPR.
2. Członkowie Rzeczywisci mają prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego,
 - 2) noszenia odznaki i stroju służbowego,
 - 3) zgłaszania wniosków dotyczących działalności GOPR,
 - 4) tworzenia kół środowiskowych lub terenowych,
 - 5) korzystania z mienia i pomocy GOPR,
 - 6) korzystania z poczty elektronicznej w domenie odwołującej się do nazwy GOPR lub Grupy, w której dany Członek jest zrzeszony.
3. Członkowie Wspierający mają prawo:
 - 1) posługiwania się odznaką Członka Wspierającego,
 - 2) za zgodą Naczelnika Grupy, do uczestnictwa w organizowanych zajęciach oraz ćwiczeniach,
 - 3) zgłaszania wniosków dotyczących działalności GOPR.

§ 13 WYRÓŻNIENIA

1. Za wzorowe wykonywanie obowiązków i szczególne zasługi dla ratownictwa górskiego mogą być nadane następujące wyróżnienia:
 - 1) dyplom uznania,
 - 2) honorowa odznaka GOPR (złota, srebrna),
 - 3) odznaka „Za zasługi dla ratownictwa górskiego”.
2. Rodzaj, wzór oraz zasady nadawania wyróżnień określa Zarząd Główny.
3. Zarząd Główny lub Zarząd Grupy może występować z wnioskami do odpowiednich władz o nadanie odznaczeń, osobom szczególnie zasłużonym dla ratownictwa górskiego.
4. Zarząd Grupy może ustanawiać własne wzory wyróżnień i ustalać zasady ich przyznawania, zachowując w nazwie wyróżnienia nazwę Grupy, może również przyznawać nagrody rzeczowe.

§ 14 GODNOŚĆ HONOROWEGO CZŁONKA

1. Godność Honorowego Członka, spośród kandydatów będących Członkami Rzeczywistymi szczególnie zasłużonymi dla ratownictwa górskiego, nadaje Zjazd Delegatów GOPR na wniosek Zarządu Głównego działającego z rekomendacji Zarządów Grup lub z inicjatywy własnej. Szczegółowy tryb nadawania Godności Honorowego Członka określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.
2. Honorowi Członkowie mają prawo do:
 - 1) posługiwania się odznaką Honorowego Członka,
 - 2) uczestniczenia w posiedzeniach Władz GOPR z głosem doradczym.
3. Honorowi Członkowie zwolnieni są z obowiązku opłacania składek członkowskich.
4. Godność Honorowego Członka może być nadana pośmiertnie.
5. Pozbawienie Godności Honorowego Członka może nastąpić uchwałą Zjazdu Delegatów GOPR na wniosek Zarządu Głównego za działania wskazane w § 20.

§ 15

KARY DYSCYPLINARNE I KOMPETENCJE W ICH NADAWANIU

1. Za nieprzestrzeganie Statutu, regulaminów, uchwał, innych przepisów wewnętrznych GOPR lub za niegodne zachowanie, mogą zostać nałożone na Członka następujące kary:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) zawieszenie w prawach Członka na okres do dwóch lat,
 - 4) wykluczenie.
2. Karę upomnienia lub nagany nakłada w drodze decyzji Naczelnik GOPR lub Naczelnik Grupy na Członka zrzeszonego w danej Grupie, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
3. Kara zawieszenia w prawach Członka lub wykluczenie Członka może być nałożona tylko uchwałą Zarządu Grupy względem Członka zrzeszonego w danej Grupie, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Kary na Członków Zarządu Głównego i Naczelnika GOPR oraz Członków Zarządu Grup i Naczelników Grup (w tym także kary wskazane w ust. 1 pkt 1 lub 2), nakłada odpowiednio w drodze uchwały Zarząd Główny na Członków Zarządu Głównego i Naczelnika GOPR albo Zarząd Grupy na Członków Zarządu Grupy, której obwiniony jest Członkiem i Naczelnika Grupy. Jeżeli kara taka ma być nałożona na Członka odpowiednio Zarządu Głównego albo Grupy, jest on wyłączony z głosowania uchwały o nałożeniu kary.
5. Kary na Członków Komisji Rewizyjnej (w tym także kary wskazane w ust. 1 pkt 1 lub 2), nakłada Komisja Rewizyjna, przy czym Członek, wobec którego toczy się postępowanie, jest wyłączony z głosowania uchwały o nałożeniu kary.
6. Naczelnik GOPR jest uprawniony do składania wniosków o ukaranie Naczelników Grup do Zarządów poszczególnych Grup.
7. Naczelnicy Grup są uprawnieni do składania wniosków o ukaranie:
 - 1) Członka Zarządu Grupy danego Naczelnika – do Zarządu danej Grupy,
 - 2) Członka Zarządu Głównego będącego Członkiem Grupy danego Naczelnika – do Zarządu Głównego,
 - 3) Członka Komisji Rewizyjnej będącego Członkiem Grupy danego Naczelnika – do Komisji Rewizyjnej- w przypadku, gdy kara ma być związana z działaniami lub zaniechaniami danej osoby w Służbie Górskiej.
8. Szczegółowy tryb postępowania w zakresie kar dyscyplinarnych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.
9. Nałożenie na Członka kary na zasadach określonych w niniejszym paragrafie nie wyklucza zastosowania wobec Członka będącego pracownikiem GOPR lub Grupy kar porządkowych określonych w przepisach prawa pracy ani rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.
10. W przypadku, gdy Członek ukarany karą zawieszenia w prawach Członka nie wniesie odwołania w trybie określonym w § 16 lub odwołanie wniesie, lecz po rozpoznaniu odwołania kara ta nie zostanie uchylona, Zarząd Grupy, w której zrzeszony jest ten Członek, wprowadzi adnotację o ukaraniu go karą zawieszanie na Liście Członków.

§ 16 ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Od decyzji Naczelnika Grupy o nałożeniu kary w trybie określonym w § 15 ust. 2 przysługuje prawo odwołania za jego pośrednictwem do Zarządu Grupy, którego uchwała jest ostateczna.
2. Od decyzji Naczelnika GOPR o nałożeniu kary określonej w trybie określonym § 15 ust. 2 przysługuje prawo odwołania za jego pośrednictwem do Zarządu Głównego, którego uchwała jest ostateczna.
3. Od uchwały Zarządu Grupy w sprawie zawieszenia, wykluczenia lub skreślenia z listy Członków przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego za pośrednictwem Zarządu Grupy. Uchwała Zarządu Głównego jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy odwołujący się jest Członkiem Zarządu Głównego, Naczelnikiem GOPR albo Członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarząd Główny powołuje Doraźny Odwoławczy Zespół Orzekający. W skład Doraźnego Odwoławczego Zespołu Orzekającego nie mogą wchodzić pozostali członkowie organu władz, w skład którego wchodzi odwołujący się oraz członkowie Zarządu Głównego. Orzeczenie Doraźnego Odwoławczego Zespołu Orzekającego jeżeli jest instancją odwoławczą jest ostateczne.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi 14 dni od daty doręczenia decyzji lub uchwały.
6. W terminie 7 dni od wydania orzeczenia kończącego sprawę w postępowaniu odwoławczym, Doraźny Odwoławczy Zespół Orzekający zobowiązany jest do doręczenia Zarządowi Grupy odpisu orzeczenia dotyczącego Członka zrzeszonego w danej Grupie.

§ 17 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory między Członkami GOPR rozpatruje Doraźny Zespół Pojednawczy powołany przez:
 - 1) Zarząd Grupy w odniesieniu do spraw dotyczących członków tej samej Grupy,
 - 2) Zarząd Główny w odniesieniu do spraw dotyczących członków dwóch lub więcej Grup.
2. Rozstrzygnięcie Doraźnego Zespołu Pojednawczego jest ostateczne.
3. Zasady i tryb postępowania pojednawczego określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 18 USTANIE CZŁONKOSTWA

Członkostwo w GOPR ustaje w przypadku:

- 1) wystąpienia z GOPR poprzez złożenie w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji złożonego Zarządowi Grupy,
- 2) skreślenia z listy Członków GOPR na podstawie uchwały Zarządu Grupy,
- 3) wykluczenia,
- 4) śmierci.

§ 19

SKREŚLENIA Z LISTY CZŁONKÓW GOPR NA PODSTAWIE UCHWAŁY

1. Kandydat zostaje skreślony z listy Członków GOPR jeżeli:
 - 1) bez usprawiedliwionej przyczyny nie wypełnia obowiązków wynikających ze Statutu, regulaminów, uchwał i innych przepisów wewnętrznych GOPR,
 - 2) w okresie stażu kandydackiego nie nabył kwalifikacji ratowniczych lub nie złożył przyrzeczenia,
 - 3) zalega z opłaceniem składek za dwa roczne okresy rozliczeniowe pomimo pisemnego wezwania do zapłaty,
 - 4) Zarząd Grupy odmówił Kandydatowi nadania Członkostwa Rzeczywistego.
2. Członek Rzeczywisty (w tym także Członek Władz Naczelnych lub Grupy oraz Naczelnik Grupy lub GOPR) zostaje skreślony z listy Członków GOPR jeżeli:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania zalega z opłacaniem składek za dwa roczne okresy rozliczeniowe lub w ciągu dwóch kolejnych lat nie wypełnia innych obowiązków statutowych,
 - 2) nie wykonuje postanowień regulaminów, w tym obowiązków wynikających z Regulaminu Służby Górskiej, a nie został w tym czasie przeniesiony w stan pozasłużbowy lub urlopowany.
3. Członek Wspierający zostaje skreślony z listy Członków GOPR, jeżeli pomimo pisemnego wezwania zalega z opłacaniem składek za dwa okresy rozliczeniowe
4. Zarząd Grupy, po zakończeniu roku kalendarzowego, zobowiązany jest do 30 kwietnia kolejnego roku kalendarzowego przesłać Zarządowi Głównemu wyciąg z Listy Członków obejmujący Członków Rzeczywistych zrzeszonych w danej Grupie, z zaznaczeniem Członków spełniających przesłanki do skreślenia z Listy Członków określone w ust. 2, a nieskreślonych z Listy Członków oraz ukaranych karą zawieszenia w prawach Członka.
5. Zarząd Główny podejmuje uchwałę zobowiązującą Zarząd Grupy do skreślenia z Listy Członków tych Członków, którzy zostali zaznaczeni w wyciągu z Listy Członków, o którym mowa w ust. 4, jako spełniający przesłanki do skreślenia z Listy Członków, a nie zostali skreśleni z Listy Członków, w terminie 30 dni od daty podjęcia takiej uchwały.
6. W przypadku niewykonania uchwały, o której mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio § 35 pkt 16, a Członek Grupy, w stosunku do którego nie wykonano obowiązku skreślenia, zostaje z upływem terminu wskazanego w ust. 5 na mocy niniejszego postanowienia Statutu zawieszony w czynnym i biernym prawie wyborczym. Odzyskanie czynnego i biernego prawa wyborczego następuje w przypadku, gdy dany Członek nie będzie wskazany jako spełniający przesłanki do skreślenia z Listy Członków, a nieskreślony z Listy Członków ani ukarany karą zawieszenia w prawach Członka w wyciągu z Listy Członków, o którym mowa w ust. 4, w roku kolejnym lub późniejszym, z dniem przekazania tego wyciągu przez Zarząd Grupy Zarządowi Głównemu.

§ 20

WYKLUCZENIE

Karę wykluczenia można nałożyć na Członka GOPR w przypadku:

- 1) działania na szkodę GOPR,
- 2) rażącego naruszenia Statutu, regulaminów, uchwał lub innych przepisów wewnętrznych GOPR,

- 3) zachowania nieetycznego i szkodzącego wizerunkowi GOPR, w tym skazania za przestępstwo umyślne.

§ 21

OBOWIĄZEK ZWROTU

1. W przypadku zawieszenia lub utraty członkostwa w GOPR, Członek ma obowiązek zwrotu odznaki i legitymacji służbowej GOPR i stroju służbowego oraz pozostającego w jego władaniu majątku GOPR.
2. W przypadkach szczególnych, Zarząd Grupy może wyłączyć całkowicie lub częściowo stosowanie ust. 1.

§ 21¹

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do Członków GOPR przez GOPR, w tym przez organy GOPR i Grup, zespoły powoływane w toku postępowań dyscyplinarnych i pojednawczych, Naczelnika GOPR lub Naczelników Grup oraz komisje i zespoły tematyczne, doraźne i robocze, a także korespondencja związana ze zwoływaniem Zebrań Sekcji, Zebrań Grup i Zjazdem Delegatów, jest uznawana za skutecznie doręczoną za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres danego Członka GOPR w domenie zapewnionej przez GOPR, w dniu wysłania.
2. Jeżeli GOPR nie zapewni adresu poczty elektronicznej Członkowi GOPR, wówczas oświadczenia i korespondencja, o której mowa w ust. 1, doręczane są danemu Członkowi GOPR listami poleconymi lub za pośrednictwem postańca, na adres wskazany przez tego Członka GOPR jako adres zamieszkania wskazany Zarządowi Grupy, w której jest zrzeszony.
3. W wyjątkowych sytuacjach, Prezes Zarządu Grupy na wniosek zainteresowanego Członka zrzeszonego w danej Grupie, może wyrazić zgodę na doręczanie oświadczeń i korespondencji na adres fizyczny, który zostanie wskazany w oświadczeniu złożonym w formie pisemnej przez tego Członka jako adres właściwy do korespondencji. W takim przypadku, jeżeli nadana na ten adres listem poleconym korespondencja nie zostanie odebrana, wówczas uważa się ją za doręczoną po 21 dniach od daty nadania.

Rozdział 4.

Kadencja i wybory Delegatów

§ 22

KADENCJA I ZASADY WYBORU DELEGATÓW

1. Kadencja Władz i mandat Delegata trwają cztery lata, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w Statucie.
2. Władze powoływane są na wspólną kadencję.
3. Delegatami mogą być Członkowie Rzeczywiści.
4. Wybory Delegatów odbywają się w Grupach na Zebraniach Grup (Zebraniu Ogólnym Członków Grupy lub Zebraniu Delegatów Grupy) i są równe, powszechne, bezpośrednie lub pośrednie.

5. Wybory bezpośrednie Delegatów odbywają się na Zebraniu Ogólnym Członków Grupy.
6. Wybory pośrednie są dwustopniowe i odbywają się:
 - 1) w Sekcjach, których Członkowie wybierają Delegatów Sekcji na Zebranie Delegatów Grupy,
 - 2) na Zebraniu Delegatów Grupy, które wybiera Delegatów na Zjazd Delegatów.
7. Wybory Delegatów odbywają się w głosowaniu tajnym.
8. W Grupach, w których ogólna liczba Członków Rzeczywistych jest większa niż 100, zamiast Zebrania Ogólnego Członków Grupy może odbyć się Zebranie Delegatów Grupy, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1.

§ 23

KOMPETENCJE WYBORCZE

1. Wybory Delegatów na Zjazd Delegatów zarządza Zarząd Główny, ustalając:
 - 1) regulamin wyborczy określający liczbę mandatów delegata na Zjazd Delegatów przypadającą na Grupę Regionalną przyjmując zasadę równoważności głosu każdego Członka Rzeczywistego, dysponującego biernym i czynnym prawem wyborczym, z uwzględnieniem wyłączenia Członków niedysponujących biernym i czynnym prawem wyborczym ,
 - 2) zasady, tryb i termin przeprowadzenia wyborów.
2. Zarząd Grupy określa:
 - 1) rodzaj wyborów w Grupie, zgodnie z § 22 ust. 4, termin wyborów w Sekcjach i termin Zebrania Delegatów Grupy lub Zebrania Ogólnego Członków Grupy,
 - 2) liczbę Członków Rzeczywistych z Sekcji na jeden przypadający mandat Delegata na Zebranie Delegatów, przyjmując zasadę równoważności głosu każdego Członka Rzeczywistego, z uwzględnieniem wyłączenia Członków niedysponujących biernym i czynnym prawem wyborczym.

§ 24

SPRAWOWANIE MANDATU

1. Członkowie Rzeczywiści lub Delegaci sprawują swój mandat osobiście odpowiednio na Zebraniu Ogólnym Członków Grupy albo Zebraniu Delegatów Grupy i Zjeździe Delegatów. Nie dopuszcza się udzielania pełnomocnictw związanych ze sprawowaniem mandatu.
2. Na czas sprawowania mandatu, Delegaci zwolnieni są z wykonania Służby Górskiej i podejmowania innych działań wynikających z decyzji Naczelnika lub Zarządu Grupy uniemożliwiających lub ograniczających sprawowanie mandatu.

§ 25

PRZESŁANKI WYGAŚNIĘCIA MANDATU

1. Mandat Delegata wygasa wskutek:
 - 1) zrzeczenia się,
 - 2) ustania Członkostwa w GOPR,
 - 3) zawieszenia w prawach Członka wskutek ukarania lub w na podstawie § 19 ust. 6,

- 4) odwołania Delegata z funkcji przez ten sam organ, który uprawniony jest do jego wyboru.
2. Jeżeli mandat Delegata jest nieobsadzony Zarząd Grupy, dokonuje kooptacji spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów we wcześniejszych wyborach Delegatów.
3. W przypadku braku możliwości kooptacji przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebranie Delegatów Grupy lub Zjazd Delegatów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie, które przeprowadza Zarząd Grupy.
5. W ramach wyborów uzupełniających lub kooptacji wybiera się Delegata na okres pozostały do zakończenia trwającej kadencji.
6. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 22.

Rozdział 5.
/skreślony/

§ 26
/skreślony/

§ 27
/skreślony/

§ 28
/skreślony/

Rozdział 6.
Władze Naczelne

§ 29
STRUKTURA WŁADZ NACZELNYCH

1. Władzami Naczelnymi są:
 - 1) Zjazd Delegatów,
 - 2) Zarząd Główny,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Wybory do Zarządu Głównego lub Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
3. W przypadku zaistnienia w trakcie głosowania nad uchwałą Zarządu Głównego lub uchwałą Komisji Rewizyjnej równowagi głosów, przeważa głos Prezesa Zarządu Głównego lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, który powinien zostać uzasadniony i odnotowany w protokole posiedzenia lub podjęcia uchwały.

§ 30
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYGAŚNIĘCIA MANDATU

1. Mandat Członka Władz Naczelnych wygasa wskutek:
 - 1) zrzeczenia się,

- 2) ustania członkostwa w GOPR,
 - 3) zawieszenia w prawach Członka wskutek ukarania lub na podstawie § 19 ust. 6,
 - 4) odwołania Członka Władz Naczelnych z funkcji przez ten sam organ, który uprawniony jest do jego wyboru.
2. Z zastrzeżeniem § 34 ust. 4, w przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Władz Naczelnych wybranego przez Zjazd Delegatów, przysługuje tym Władzom Naczelnym prawo kooptacji. Kooptacja następuje na podstawie rekomendacji Zebrania Grupy, z której pochodzi Członek Władz Naczelnych, którego mandat wygaś.

§ 31 ZJAZD DELEGATÓW

1. Zjazd Delegatów jest najwyższą władzą GOPR i może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
2. W Zjeździe biorą udział:
 - 1) Delegaci – z głosem stanowiącym,
 - 2) Członkowie Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej, Naczelnik GOPR, Naczelniczy Grup, Członkowie Honorowi oraz inne osoby zaproszone – z głosem doradczym.
3. Uchwały Zjazdu Delegatów zapadają zwykłą większością głosów Delegatów obecnych na Zjeździe, o ile ze Statutu nie wynika inaczej.

§ 32 KOMPETENCJE ZJAZDU

Do kompetencji Zjazdu Delegatów należy:

- 1) ustalanie kierunków rozwoju,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalanie zasad wynagradzania lub zwrotu poniesionych kosztów Członków Zarządu Głównego w związku z wykonywaną funkcją,
- 4) ustalanie zasad zwrotu poniesionych kosztów Członków Komisji Rewizyjnej w związku z wykonywaną funkcją,
- 5) /skreślony/
- 6) udzielanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium ustępującym Członkom Zarządu Głównego, imiennie każdemu z nich,
- 7) wybór Członków Zarządu Głównego, Pierwszego Zastępcy Członka Zarządu Głównego wskazanego przez daną Grupę, Drugiego Zastępcy Członka Zarządu Głównego wskazanego przez daną Grupę,
- 8) odwoływanie Członków Zarządu Głównego Pierwszego Zastępcy Członka Zarządu Głównego wskazanego przez daną Grupę, Drugiego Zastępcy Członka Zarządu Głównego wskazanego przez daną Grupę,
- 9) wybór Prezesa spośród Członków Zarządu Głównego i jego odwoływanie,
- 10) wybór Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród Członków Komisji Rewizyjnej i jego odwołanie,
- 11) nadawanie godności Honorowego Członka,
- 12) powoływanie, rozwiązywanie Grup lub dokonywanie zmian w obszarze ich działania,
- 13) zmiana Statutu,
- 14) rozwiązanie GOPR.

§ 33

ZWOŁYWANIE ZJAZDU DELEGATÓW

1. Zjazd Delegatów zwoływany jest przez Zarząd Główny.
2. Zarząd Główny zawiadamia Delegatów o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, na 30 dni przed terminem Zjazdu Delegatów.
3. Głosowanie i wybory w trakcie Zjazdu Delegatów są powszechne i równe, a w przypadku spraw personalnych mogą być tajne.
4. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów zwoływany jest:
 - 1) z inicjatywy własnej Zarządu Głównego
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na wniosek Zarządów co najmniej dwóch Grup,
 - 4) na wniosek co najmniej połowy Delegatów na Zjazd.
5. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów zwołuje Zarząd Główny w terminie do dwóch miesięcy od daty zgłoszenia wniosku, zawiadamiając o jego terminie, miejscu oraz porządku obrad proponowanym przez wnioskodawców, na 30 dni przed terminem Zjazdu. Jeżeli w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Zarząd Główny nie zwoła Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów, zwołuje go Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
6. Przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów mogą być wyłącznie sprawy, dla których został zwołany. Porządek obrad Zjazdu Nadzwyczajnego może zostać rozszerzony w drodze uchwały podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności $\frac{3}{4}$ ogólnej liczby Delegatów na ten Zjazd.

§ 34

ZARZĄD GŁÓWNY

1. Zarząd Główny składa się z Członków wybranych spośród kandydatów wskazanych przez każdą z Grup, po jednym kandydacie z każdej Grupy, wybranych na mocy uchwały Zjazdu Delegatów na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku wskazania kandydata na Członka Zarządu Głównego przez Grupę lub wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Głównego w czasie trwania kadencji, Zarząd Główny uważa się za ważnie umocowany tak długo, jak w skład Zarządu Głównego wchodzi co najmniej 5 osób.
2. W przypadku niewybrania przez Zjazd Delegatów kandydata wskazanego przez Grupę, prawo wskazania innego kandydata przysługuje Delegatom reprezentującym tę Grupę na Zjeździe.
3. Zastępstwo Członka Zarządu Głównego, w czasie jego nieobecności, pełni Pierwszy Zastępca danego Członka Zarządu Głównego, a w razie jego nieobecności, Drugi Zastępca danego Członka Zarządu Głównego. Do Zastępców stosuje się odpowiednio ust. 1 i 2. Zastępca Członka Zarządu Głównego w trakcie wykonywania obowiązków posiada prawa i obowiązki takie jak Członek Zarządu Głównego.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Głównego w trakcie trwania kadencji, mandat w jego miejsce uzyskuje Pierwszy Zastępca tego Członka Zarządu Głównego. Jeżeli nie może on sprawować mandatu, wówczas mandat uzyskuje Drugi Zastępca tego Członka Zarządu Głównego. Gdy żadna z tych osób nie może sprawować mandatu, stosuje się § 30 ust. 2. Jeżeli nie dojedzie do wyboru Członka Zarządu Głównego w taki sposób w terminie 90 dni od wygaśnięcia mandatu, wówczas procedura wyboru Członka

- Zarządu Głównego wskazanego przez daną Grupę powinna zostać przeprowadzona na najbliższym Zjeździe Delegatów.
5. Zarząd Główny wybiera spośród siebie dwóch Wiceprezesów i Sekretarza.
 6. Członkowie Zarządu Głównego mogą pobierać wynagrodzenie, jak również otrzymywać zwrot kosztów związanych z pełnioną funkcją.
 7. Posiedzenia Zarządu Głównego zwołuje Prezes, a w przypadku jego nieudziału z uwagi na nieobecność lub niezrealizowania wniosku o zwołanie posiedzenia Zarządu Głównego złożonego przez któregokolwiek z Członków Zarządu jeden z Wiceprezesów. Odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 4 razy w roku. Posiedzenia Zarządu Głównego mogą odbywać się za pośrednictwem audiowizualnych środków porozumiewania się na odległość.
 8. Zarząd Główny podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy liczby Członków Zarządu Głównego, zwykłą większością głosów.
 9. Uchwały mogą być podejmowane także za pośrednictwem poczty elektronicznej lub środków komunikacji zapewniających porozumiewanie się na odległość, o ile wszyscy Członkowie Zarządu Głównego zostaną poinformowani o zarządzeniu głosowania w tym trybie.
 10. W posiedzeniach Zarządu Głównego mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Naczelnik GOPR, Naczelnicy Grup, Prezesi Zarządów Grup i przedstawiciele Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu Głównego lub wskazanego przez niego Członka Zarządu Głównego.
 11. Naczelnik GOPR, Prezesi Zarządów Grup, Naczelnicy Grup oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamiani są przez Prezesa Zarządu Głównego lub upoważnionego przez niego Członka Zarządu Głównego o każdym posiedzeniu Zarządu Głównego, w tym odbywającym się za pośrednictwem audiowizualnych środków porozumiewania się na odległość, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a w przypadku pilnego zwołania posiedzenia Zarządu Głównego w terminie, w którym o takim posiedzeniu zostają powiadomieni Członkowie Zarządu Głównego.
 12. Szczegółowy tryb działania Zarządu Głównego określa regulamin pracy przyjmowany przez Zarząd Główny.

§ 35

KOMPETENCJE ZARZĄDU GŁÓWNEGO

1. Do zakresu działania Zarządu Głównego należy:
 - 1) realizacja celów statutowych oraz uchwał Zjazdu,
 - 2) /skreślony/
 - 3) prowadzenie spójnej strategii i polityki sponsoringowej,
 - 4) prowadzenie spójnej polityki wizerunkowej,
 - 5) prowadzenie wspólnej strategii finansowej w ramach zadań zleconych przez jednostki administracji rządowej odpowiedzialnych za zabezpieczenie gotowości służby i bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze działania GOPR,
 - 6) ustalanie zasad (polityki) rachunkowości GOPR i wykonywanie zadań oraz obowiązków z zakresu planowania finansowego, ewidencjonowania i sprawozdawczości wynikających z tych zasad (polityki) rachunkowości,
 - 7) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych Władz Naczelnych,
 - 8) sporządzanie i zatwierdzanie łącznych sprawozdań finansowych będących sumą sprawozdań finansowych Władz Naczelnych i Grup,

- 9) dzielenie pozyskanych środków na potrzeby Władz Naczelnych i Grup,
 - 10) stanowienie i interpretacja prawa wewnątrzorganizacyjnego,
 - 11) /skreślony/
 - 12) zarządzanie majątkiem GOPR niebędącym majątkiem Grup,
 - 13) podejmowanie czynności w sprawach dyscyplinarnych i pojednawczych,
 - 14) nadzorowanie działalności Grup, w tym zawieszanie uchwał Władz Grupy, jeżeli są sprzeczne ze Statutem,
 - 15) zwoływanie Nadzwyczajnych Zebrań Grupy,
 - 16) udzielanie napomnień Zarządom Grup w przypadku, gdy działalność Grupy wykazuje naruszanie przepisów prawa, uchwał Władz Naczelnych lub Statutu, a w przypadku zignorowania takich napomnień, wstrzymanie przekazania środków finansowych na rzecz danej Grupy,
 - 17) /skreślony/
 - 18) zwoływanie Zjazdu Delegatów i uchwalanie regulaminów wyborczych,
 - 19) powoływanie i odwoływanie Naczelnika GOPR, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 19¹) ustalanie zasad wynagradzania Naczelnika GOPR i innych warunków pracy Naczelnika GOPR, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 19²) nadzorowanie i kontrola działalności Naczelnika GOPR, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 20) określanie wewnętrznej struktury i zasad pracy Zarządu Głównego,
 - 21) reprezentowanie GOPR na zewnątrz,
 - 22) podejmowanie uchwał w sprawach nienależących do innych władz,
 - 23) ustalanie wysokości składek członkowskich.
2. W przypadku, gdy w skład Zarządu Głównego wchodzi Naczelnik GOPR, Zarząd Główny wykonuje określoną w ust. 1 pkt 19 kompetencję do odwołania Naczelnika GOPR oraz kompetencje określone w ust. 1 pkt 19¹-19² bez udziału Naczelnika GOPR.

§ 36

KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisja Rewizyjna GOPR jest centralnym organem kontroli.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi po dwóch Członków wybranych przez Zebrania Grup. W przypadku wygaśnięcia mandatu w czasie trwania kadencji i brak wyboru Członka lub Członków Komisji Rewizyjnej przez Zebranie Grupy uważa się, że Komisja Rewizyjna jest umocowana do działania tak długo, jak w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej 7 osób.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być Członkowie Rzeczywiści niebędący pracownikami GOPR ani Grup.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być Członkiem Zarządu Głównego ani Zarządu Grupy.
5. Komisja Rewizyjnej wybiera spośród siebie Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
- 5¹. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Komisji Rewizyjnej wybranego przez Zjazd Delegatów na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub rezygnacji przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z funkcji Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej przy zachowaniu mandatu Członka Komisji Rewizyjnej, Komisja Rewizyjna wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród siebie.
6. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy liczby Członków Komisji Rewizyjnej, zwykłą większością głosów. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą

odbywać się także za pośrednictwem audiowizualnych środków porozumiewania się na odległość.

7. Uchwały mogą być podejmowane także za pośrednictwem poczty elektronicznej lub środków komunikacji zapewniających porozumiewanie się na odległość, o ile wszyscy Członkowie Komisji Rewizyjnej zostaną poinformowani o zarządzeniu głosowania w tym trybie.
8. Szczegółowy tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin pracy przyjmowany przez Komisję Rewizyjną.

§ 37

KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie raz w roku kontroli całej działalności GOPR,
 - 2) wybór audytora do zbadania rocznego sprawozdania finansowego, na podstawie konkursu ofert przeprowadzonego przez Zarząd Główny,
 - 3) występowanie do Zarządów: Głównego i Grup z wnioskami pokontrolnymi niezwłocznie po sporządzeniu protokołu na zakończenie danej kontroli, a także kontrola ich realizacji,
 - 4) wnioskowanie o nałożenie kar dyscyplinujących,
 - 5) /skreślony/
 - 6) występowanie do Zebrania Grup z wnioskami, w tym w sprawie udzielenia Członkom Zarządu Grupy absolutorium.
 - 7) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów lub Nadzwyczajnego Zebrania Grupy,
 - 8) przeprowadzanie kontroli specjalistycznych i doraźnych w miarę potrzeb,
 - 9) określenie wewnętrznej struktury i zasad pracy Komisji Rewizyjnej,
 - 10) powołanie pełnomocnika GOPR do podpisywania umów z Członkami Zarządu Głównego lub Zarządów Grup,
 - 11) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy Zarządem Głównym, Zarządami Grup, Naczelnikiem GOPR, Naczelnikami Grup.
2. Zadania organu nadzoru nad działalnością Grupy wykonuje Komisja Rewizyjna GOPR.

§ 38

UPRAWNIENIA KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Przewodniczący lub delegowani Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Głównego i Władz Grup z głosem doradczym.
2. Komisja Rewizyjna może powoływać rzeczoznawców i specjalistów niebędących Członkami GOPR.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo do zwrotu kosztów poniesionych w trakcie pełnienia obowiązków.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo do żądania okazania oraz udostępnienia dokumentów lub uzyskania odpowiedzi na pytania związane z funkcjonowaniem kontrolowanych jednostek organizacyjnych. Adresaci takiego żądania lub pytania powinni odpowiednio okazać lub udostępnić dokumenty albo odpowiedzieć na pytania niezwłocznie, najpóźniej w terminie wskazanym przez Komisję Rewizyjną, który nie powinien być krótszy niż 30 dni.

Rozdział 7. Służba Górska

§ 39 DEFINICJA I ZADANIA

1. Działalność ratowniczą prowadzi Służba Górska.
2. Służbę Górską stanowią Ratownicy w Służbie Górskiej i Kandydaci dopuszczeni przez Naczelnika danej Grupy do wykonywania czynności w Służbie Górskiej.
3. Służba Górska wykonuje swe zadania w ramach Grup.
4. Przełożonym Służby Górskiej jest Naczelnik GOPR.
- 4¹. Ratownicy w Służbie Górskiej, w zależności od posiadanych kwalifikacji, mają następujące stopnie służbowe:
 - 1) ratownik górski,
 - 2) starszy ratownik górski,
 - 3) instruktor ratownictwa górskiego,
 - 4) starszy instruktor ratownictwa górskiego.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki Służby Górskiej, wymagania kwalifikacyjne, zasady uzyskiwania stopni służbowych, urlopowania oraz przenoszenia w stan pozasłużbowy określa regulamin Służby Górskiej uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 40 NACZELNICY

1. Kontrolę całej Służby Górskiej i w tym zakresie pracę Naczelników Grup sprawuje Naczelnik GOPR, zwany dalej „Naczelnikiem GOPR”, a na terenie działania Grupy, kontrolę Służby Górskiej sprawuje Naczelnik Grupy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonują w odniesieniu do :
 - 1) pracowników GOPR – Naczelnik GOPR,
 - 2) pracowników Grup – Naczelnicy Grup,
 - 3) Naczelnika GOPR – Zarząd Główny, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 4) Naczelników Grup – Zarządy Grup, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku, gdy w skład Zarządu Głównego wchodzi Naczelnik GOPR, Zarząd Główny wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do Naczelnika GOPR bez jego udziału.
4. W przypadku, gdy w skład Zarządu Grupy wchodzi pracownik GOPR lub Grupy, Zarząd Grupy wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do Naczelnika Grupy bez udziału tego Członka Zarządu Grupy, z wyłączeniem kompetencji Zarządu Grupy do powoływania i odwoływania Naczelnika Grupy, którą Zarząd Grupy wykonuje w pełnym składzie.
5. Naczelnikiem GOPR lub Naczelnikiem Grupy może zostać Członek Rzeczywisty pozostający w Służbie Górskiej, w stopniu służbowym starszego ratownika górskiego, instruktora ratownictwa górskiego lub starszego instruktora ratownictwa górskiego.

§ 41

KOMPETENCJE NACZELNIKA GOPR

Do zakresu działania Naczelnika GOPR należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zarządu Głównego i prowadzenie biura Zarządu Głównego,
- 2) wykonywanie zadań oraz obowiązków z zakresu planowania finansowego, ewidencjonowania i sprawozdawczości wynikających z zasad (polityki) rachunkowości,
- 3) kontrolowanie działalności Służby Górskiej w Grupach i występowanie do Zarządu Głównego lub Zarządów Grup z wnioskami,
- 4) reprezentowanie Służby Górskiej na zewnątrz,
- 5) wydawanie Naczelnikom Grup poleceń w zakresie działania Służby Górskiej oraz wydawanie zarządzeń dotyczących Służby Górskiej,
- 6) wydawanie zarządzeń wewnętrznych dotyczących funkcjonowania biura Zarządu Głównego,
- 7) współpraca z Naczelnikami Grup w zakresie czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Grup,
- 8) administrowanie majątkiem pozostającym w dyspozycji Zarządu Głównego,
- 9) składanie Zarządowi Głównemu sprawozdań z wykonywanych działań na każdym posiedzeniu Zarządu Głównego,
- 10) wnioskowanie do Zarządu Głównego o podjęcie uchwał niezbędnych do prawidłowego wypełniania obowiązków przełożonego Służby Górskiej,
- 11) prowadzenie zadań wspólnych powierzonych przez Grupy,
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Główny i Zjazd Delegatów.

§ 42

KOMPETENCJE NACZELNIKÓW GRUP

Do zakresu działania Naczelnika Grupy należy:

- 1) kierowanie Służbą Górską na terenie działania Grupy,
- 2) reprezentowanie Służby Górskiej działającej na terenie Grupy na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zarządu Grupy i prowadzenie biura Zarządu Grupy oraz prowadzenie spraw Grupy,
- 4) wydawanie Ratownikom Grupy w Służbie Górskiej poleceń w zakresie działania Służby Górskiej oraz wydawanie zarządzeń dotyczących działania Służby Górskiej na terenie Grupy,
- 5) współpraca z Naczelnikiem GOPR,
- 6) zarządzanie majątkiem GOPR pozostającym w dyspozycji Grupy w porozumieniu z Zarządem Grupy,
- 7) wykonywanie zadań oraz obowiązków z zakresu planowania finansowego, ewidencjonowania i sprawozdawczości wynikających z zasad (polityki) rachunkowości,
- 8) składanie Zarządowi Grupy sprawozdań z wykonanych działań na każdym posiedzeniu Zarządu Grupy,
- 9) wydawanie zarządzeń niezbędnych do prawidłowego wypełniania obowiązków przełożonego Służby Górskiej na terenie funkcjonowania Grupy oraz wnioskowanie do Zarządu Grupy o podjęcie uchwał niezbędnych do prawidłowego wypełniania tych obowiązków,

- 10) powoływanie i odwoływanie Kierownika Sekcji zgodnie z wnioskiem lub za zgodą Zebrania Sekcji,
- 11) składanie do Zarządu Grupy wniosku o powołanie lub rozwiązanie Sekcji.

Rozdział 8.

Grupy

§ 43

POWOŁANIE GRUPY

1. Terenową jednostkę organizacyjną jako Grupę powołuje Zjazd Delegatów w sytuacjach gdy wymaga tego dobro GOPR i konieczność realizacji zadań statutowych, ustalając jej obszar działania oraz siedzibę.
2. Uchwałę w sprawie powołania Grupy podejmuje się większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 3/4 delegatów.
3. Zjazd Delegatów upoważnia Zarząd Główny do ustalenia składu Członków Rzeczywistych nowo powołanej Grupy oraz wyznaczenia terminu wyboru pierwszych władz, które powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu Grupy.
4. /skreślony/

§ 44

ROZWIĄZANIE GRUPY

1. Grupę, jako terenową jednostkę organizacyjną, rozwiązuje Zjazd Delegatów, stawiając ją w stan likwidacji.
2. Uchwałę w sprawie rozwiązania Grupy podejmuje się większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 3/4 Delegatów. Uchwała powinna zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie przyczyn likwidacji Grupy,
 - 2) określenie, w której Grupie zostaną zrzeszeni Członkowie dotychczas zrzeszeni w Grupie likwidowanej,
 - 3) określenie, która Grupa lub Grupy przejmą Służbę Górską na terenie likwidowanej Grupy oraz terminu przejścia Służby Górskiej przez tę Grupę lub Grupy,
 - 4) termin zakończenia likwidacji Grupy.
3. Zjazd Delegatów powołuje spośród Członków Rzeczywistych GOPR Likwidatora, którego zadaniem jest:
 - 1) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji obejmującego informację o majątku GOPR, którym dysponowała Grupa oraz Listy Członków zrzeszonych w likwidowanej Grupie,
 - 2) zakończenie działalności Grupy, z uwzględnieniem zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania Służby Górskiej na terenie likwidowanej Grupy,
 - 3) zbycie majątku GOPR, którym dysponowała likwidowana Grupa, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 4) przekazanie pozostałego po likwidacji majątku GOPR, którym dysponowała likwidowana Grupa, innym jednostkom organizacyjnym GOPR wskazanym przez Zarząd Główny,
 - 5) przekazanie Zarządowi Głównemu dokumentów rozwiązanej Grupy,
 - 6) zakończenie likwidacji, przekazanie sprawozdania z zakończenia likwidacji i przedłożenie go Zarządowi Głównemu.

4. Zbycie przez Likwidatora majątku GOPR, którym dysponowała likwidowana Grupa, wymaga zgody Zarządu Głównego wyrażonej w uchwale, określającej szczegółowe warunki na jakich możliwe jest jego zbycie.
5. Likwidatorem może być każdy Członek Rzeczywisty GOPR, zrzeszony dotychczas w likwidowanej w Grupie jak i w innej Grupie. Pełnienie funkcji w organach GOPR, w tym w Zarządzie likwidowanej Grupy lub innej Grupy, nie wyłącza możliwości pełnienia funkcji Likwidatora.
6. Z dniem wejścia w życie Uchwały, o której mowa w ust. 2, wygasają mandaty Członków Zarządu likwidowanej Grupy, Członków Komisji Rewizyjnej wybranych przez Zebranie likwidowanej Grupy oraz Członka Zarządu Głównego i Zastępców Członka Zarządu Głównego reprezentujących likwidowaną Grupę.

§ 45

STRUKTURA GRUPY

1. Grupy stanowią terenowe jednostki organizacyjne GOPR.
2. Dla prowadzenia działalności ratowniczej na określonym terenie, Zarząd Grupy powołuje Sekcje Operacyjne, zwane w innych postanowieniach Statutu „Sekcjami”, wyznaczając obszar ich działania
3. Na czele Sekcji stoi Kierownik powoływany i odwoływany przez Naczelnika Grupy, na wniosek lub za zgodą Zebrania Sekcji.
4. Kontrole działalności Grupy wykonuje Komisja Rewizyjna.

§ 46

STRUKTURA WŁADZ GRUPY

1. Władzą Grupy jest:
 - 1) Zebranie Ogólne Członków Grupy albo Zebranie Delegatów Grupy wyłonionych na Zebraniach Członków Sekcji, w zależności od uchwały Zarządu Grupy – zwane w innych postanowieniach Statutu „Zebraniem Grupy”,
 - 2) Zarząd Grupy.
2. Wybory do Władz Grupy mogą odbywać się w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały Władz Grupy zapadają zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zaistnienia w trakcie głosowania nad uchwałą Zarządu Grupy równowagi głosów, przeważa głos Prezesa Zarządu Grupy, który powinien zostać uzasadniony.

§ 47

ZEBRANIE GRUPY

1. Zebranie Grupy jest najwyższą władzą Grupy i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zebranie Grupy zwoływane jest przed upływem kadencji Władz Naczelnych.
3. W Zebraniu Grupy biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym:
 - a) w Zebraniu Ogólnym Członków Grupy - Członkowie Rzeczywiści,
 - b) w Zebraniu Delegatów Grupy - Delegaci wybrani na Zebraniach Sekcji spośród Członków Rzeczywistych Grupy,

- 2) z głosem doradczym Członkowie Zarządu Grupy, Członkowie Komisji Rewizyjnej oraz osoby zaproszone przez Zarząd Grupy.
4. Zarząd Grupy zawiadamia Członków Rzeczywistych (Delegatów Sekcji) o miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Grupy na 15 dni przed terminem Zebrania Grupy.
5. Zebranie Sekcji jest organizowane na warunkach Zebrania Grupy.

§ 48

NADZWYCZAJNE ZEBRANIE GRUPY

1. Nadzwyczajne Zebranie Grupy jest zwoływane na wniosek:
 - 1) Zarządu Grupy,
 - 2) 1/3 ogółu Członków Rzeczywistych Grupy,
 - 3) co najmniej połowy Delegatów wszystkich Sekcji,
 - 4) Zarządu Głównego,
 - 5) Komisji Rewizyjnej.
2. Nadzwyczajne Zebranie Grupy zwołuje Zarząd Grupy w terminie jednego miesiąca od daty zgłoszenia wniosku, określając miejsce, termin oraz proponowany przez wnioskodawców porządek obrad na 15 dni przed terminem Zebrania Grupy. Jeżeli w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Zarząd Grupy nie zwoła Nadzwyczajnego Zjazdu Grupy, uprawnienie to przysługuje Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
3. Przedmiotem Nadzwyczajnego Zebrania Grupy mogą być wyłącznie sprawy, dla których zostało zwołane. Porządek obrad Zebrania Grupy może zostać rozszerzony w drodze uchwały podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności $\frac{3}{4}$ ogólnej liczby Delegatów lub Członków Rzeczywistych na Zebranie Grupy.
4. Nadzwyczajne Zebranie Sekcji jest zwoływane przez Zarząd Grupy z własnej inicjatywy lub wniosek 1/3 ogółu Członków Sekcji. Nadzwyczajne Zebranie Sekcji jest organizowane na warunkach Nadzwyczajnego Zebrania Grupy.

§ 49

ZEBRANIE GRUPY – KOMPETENCJE

Do kompetencji Zebrania Grupy należy:

- 1) uchwalenie programu działalności Grupy,
- 2) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Grupy i udzielanie na wniosek Komisji Rewizyjnej jego Członkom absolutorium,
- 3) wybór Delegatów na Zjazd Delegatów zgodnie z uchwalonym regulaminem wyborczym Zarządu Głównego,
- 4) ustalenie liczby Członków Zarządu Grupy,
- 5) wybór Członków Władz, w tym:
 - a) Członków Zarządu Grupy, a spośród nich Prezesa Zarządu Grupy,
 - b) dwóch Członków Komisji Rewizyjnej,
- 6) wskazanie Zjazdowi Delegatów kandydatów na:
 - a) Członka Zarządu Głównego,
 - b) Pierwszego i Drugiego Zastępcę Członka Zarządu Głównego,
- 7) uchwalanie nazwy Grupy lub jej zmiany,

- 8) ustalanie zasad wynagradzania lub zwrotu poniesionych kosztów Członków Zarządu Grupy w związku z wykonywaną funkcją,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach zgłoszonych do porządku obrad.

§ 50

ZARZĄD GRUPY – KOMPETENCJE

1. Do kompetencji Zarządu Grupy, poza sprawami wskazanymi w ust. 2, należą wszystkie sprawy dotyczące działalności danej Grupy niezastrzeżone Statutem dla Władz Naczelnych ani Zebrania Grupy, w których Władze Naczelne ani Zebranie Grupy nie podjęły stosownych uchwał.
2. Do zakresu działania Zarządu Grupy należy:
 - 1) realizacja celów statutowych,
 - 2) tworzenie polityki sponsoringowej Grupy, która nie może być sprzeczna z polityką sponsoringową GOPR,
 - 3) realizowanie uchwał Władz Naczelnych i Zebrania Grupy,
 - 4) wykonywanie zadań oraz obowiązków z zakresu planowania finansowego, ewidencjonowania i sprawozdawczości wynikających z zasad (polityki) rachunkowości,
 - 5) programowanie Służby Górskiej na terenie działalności Grupy,
 - 6) powoływanie i odwoływanie Naczelnika Grupy,
 - 7) nadzorowanie i kontrola działalności Naczelnika Grupy, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 7¹) ustalanie zasad wynagradzania i innych warunków pracy Naczelnika Grupy, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 8) kontrola finansów Grupy oraz kontrola szczegółowych dyspozycji finansowych i zawieranych umów, w tym pracowniczych,
 - 9) stanowienie o strukturze organizacyjnej Grupy,
 - 10) /skreślony/
 - 11) /skreślony/ ,
 - 12) ustalanie zasad finansowo-ekonomicznych funkcjonowania Grupy z uwzględnieniem zasad (polityki) rachunkowości, w tym pozyskiwanie środków finansowych na utrzymanie majątku GOPR pozostającego w dyspozycji Grupy w zakresie, w jakim środków na utrzymanie tego majątku nie zapewni Zarząd Główny,
 - 13) zarządzanie majątkiem GOPR pozostającym w dyspozycji Grupy w porozumieniu z Naczelnikiem Grupy,
 - 14) sporządzanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych Grupy,
 - 15) weryfikacja Członków zrzeszonych w Grupie pod kątem opłacania składek i wypełniania obowiązków statutowych, w tym wypracowywania godzin społecznych,
 - 16) przyjmowanie i skreślanie Członków zrzeszonych w Grupie,
 - 17) rozpatrywanie odwołań od decyzji Naczelnika Grupy w sprawach dyscyplinarnych,
 - 18) podejmowanie uchwał w sprawie zawieszenia i wykluczenia Członków,
 - 19) powoływanie Doradcznych Zespołów Pojedynczych,
 - 20) zwoływanie Zebrań Grupy, uchwalanie regulaminów wyborczych,
 - 21) powoływanie i rozwiązywanie Sekcji,
 - 22) /skreślony/.
3. W przypadku, gdy w skład Zarządu Grup wchodzi pracownik GOPR lub Grupy, Zarząd Grupy wykonuje kompetencje wskazane w ust. 2 pkt 7-7¹ bez udziału tego Członka Zarządu Grupy.

§ 51

ZARZĄD GRUPY – FUNKCJONOWANIE

1. Zarząd Grupy składa się z 3-7 Członków i wybiera spośród siebie 1-2 Wiceprezesów i Sekretarza.
2. Prezes Zarządu i Wiceprezesi nie mogą być pracownikami Grupy ani GOPR.
3. Pracownicy zatrudnieni przez Grupę lub GOPR nie mogą stanowić większości w Zarządzie Grupy. Jeżeli w czasie trwania kadencji Członek Zarządu Grupy stał się pracownikiem Grupy lub GOPR, co naruszałoby zasadę określoną w zdaniu pierwszym, jego mandat w Zarządzie Grupy wygasa, z dniem podpisania umowy o pracę.
4. Członkowie Zarządu Grupy mogą pobierać wynagrodzenie, jak również otrzymywać zwrot kosztów związanych z pełnioną funkcją, z wyjątkiem Członków Zarządu Grupy zatrudnionych przez Grupę lub GOPR, którym przysługuje jedynie uprawnienie do zwrotu kosztów związanych z pełnioną funkcją.
5. Posiedzenia Zarządu Grupy zwołuje Prezes, a w przypadku jego nieudziału z uwagi na nieobecność lub niezrealizowanie wniosku o zwołanie posiedzenia Zarządu Grupy złożonego przez któregokolwiek z Członków Zarządu jeden z Wiceprezesów. Odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 4 razy w roku. Posiedzenia Zarządu Grupy mogą odbywać się za pośrednictwem audiowizualnych środków porozumiewania się na odległość.
6. W posiedzeniach Zarządu Grupy mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Naczelnik Grupy, Członek Zarządu Głównego wybrany ze wskazania Grupy i Członkowie Komisji Rewizyjnej wybrani przez Zebranie Grupy oraz inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu Grupy lub wskazanego przez niego Członka Zarządu Grupy.
7. Zarząd Grupy podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy liczby Członków Zarządu Grupy zwykłą większością głosów. W przypadku zaistnienia równowagi głosów, przeważa głos Prezesa Grupy, który powinien zostać przez Prezesa Grupy uzasadniony, a uzasadnienie to powinno zostać odnotowane w protokole posiedzenia lub podjęcia uchwały.
8. Uchwały mogą być podejmowane także za pośrednictwem poczty elektronicznej lub środków komunikacji zapewniających porozumiewanie się na odległość, o ile wszyscy Członkowie Zarządu Grupy zostaną poinformowani o zarządzeniu głosowania.
9. Naczelnik Grupy, Członek Zarządu Głównego wybrany ze wskazania Grupy, Członkowie Komisji Rewizyjnej wybrani przez Zebranie Grupy zawiadamiani są przez Prezesa Zarządu Grupy lub upoważnionego przez niego Członka Zarządu Grupy o każdym posiedzeniu Zarządu Grupy, w tym odbywających się za pośrednictwem audiowizualnych środków porozumiewania się na odległość, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a w przypadku pilnego zwołania posiedzenia Zarządu Grupy w terminie, w którym o takim posiedzeniu zostaną powiadomieni Członkowie Zarządu Grupy.

Rozdział 9.

Majątek, fundusze i gospodarka finansowa

§ 52

RODZAJ MAJĄTKU

1. Majątek stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze i inne prawa.

2. Na fundusze GOPR składają się:
 - 1) dotacje budżetowe i pozabudżetowe,
 - 2) subwencje, darowizny, spadki i zapisy,
 - 3) składki członkowskie,
 - 4) wpływy z działalności statutowej i zadań zleconych,
 - 5) wpływy z działalności gospodarczej.
3. W przypadku powołania GOPR do dziedziczenia, Zarząd Główny składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza lub o odrzuceniu spadku.
4. Majątek GOPR zostaje wyodrębniony z podziałem na Grupy i majątek pozostający w dyspozycji Zarządu Głównego. Majątek wyodrębniony na rzecz Grupy pozostaje w dyspozycji Grupy.
5. Majątek pozyskany przez Zarząd Grupy lub Naczelnika Grupy jest majątkiem GOPR pozostającym w dyspozycji tej Grupy.
6. Jeżeli majątek został przekazany pod jakimkolwiek tytułem prawnym na rzecz GOPR ze wskazaniem, że celem przekazania było wsparcie funkcjonowania lub działalności określonej Grupy, wówczas Zarząd Główny podejmie niezwłocznie niezbędne działania faktyczne niezbędne do przekazania tego majątku do dyspozycji tej Grupy. Majątek przekazany na rzecz GOPR bez wskazania Grupy lub na rzecz Władz Naczelnych jest dzielony przez Zarząd Główny na potrzeby Grup i Władz Naczelnych.

§ 53

ZASADY DYSPONOWANIA MAJĄTKIEM

1. Za majątek GOPR pozostający w dyspozycji danej Grupy odpowiada Zarząd Grupy oraz Naczelnik Grupy. Za pozostały majątek GOPR odpowiada Zarząd Główny oraz Naczelnik GOPR.
2. Zarząd Grupy oraz Naczelnik Grupy zobowiązani są do podejmowania działań mających na celu pozyskiwanie środków na utrzymanie majątku GOPR pozostającego w dyspozycji Grupy w zakresie, w jakim środków na utrzymanie tego majątku nie zapewni Zarząd Główny.
3. Zarząd Główny oraz Naczelnik GOPR zobowiązani są do podejmowania działań mających na celu pozyskiwanie środków na utrzymanie majątku GOPR niepozostającego w dyspozycji Grup.
4. Zarząd Główny zobowiązany jest do tego, aby GOPR, działający zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w § 55 ust. 1, udzielił pełnomocnictwa upoważniającego do zarządzania majątkiem GOPR pozostającym w dyspozycji Grupy, w tym do zbywania, nabycia i obciążania majątku innego niż nieruchomości oraz do zaciągania zobowiązań i rozporządzania tym majątkiem, każdemu Członkowi Zarządu Grupy oraz Naczelnikowi Grupy w terminie 14 dni od jego powołania, na czas pełnienia funkcji Członka Zarządu Grupy lub Naczelnika Grupy. Pełnomocnictwo będzie pełnomocnictwem łącznym, uprawniającym do działania z innym Członkiem Zarządu lub Naczelnikiem Grupy, przy czym jedną z działających osób musi być Prezes Zarządu Grupy, Wiceprezes Zarządu Grupy lub Naczelnik Grupy. Szczegóły dotyczące pełnomocnictwa, w tym jego wzór, ewentualne dalsze ograniczenia co do możliwości zaciągania zobowiązań, rozporządzania majątkiem lub dopuszczenie udzielania pełnomocnictw dalszych, określi Zarząd Główny.
5. Zbycie, obciążenie lub nabycie prawa własności lub użytkownika wieczystego nieruchomości wymaga zgody Zarządu Głównego wyrażonej w uchwale.

§ 54
ZASADY FINANSOWE

1. Zarząd Główny i Zarządy Grup prowadzą własną ewidencję finansowo-księgową odpowiednio Władz Naczelnych oraz Grup i sporządzają odrębne sprawozdania finansowe, zaś Zarząd Główny sporządza ponadto łączne sprawozdanie finansowe będące sumą sprawozdań finansowych Władz Naczelnych i Grup.
2. Zasady prowadzenia ewidencji oraz wewnętrzną bieżącą sprawozdawczość dotyczącą danych finansowych GOPR i Grup, regulują zasady (polityka) rachunkowości określona uchwałą Zarządu Głównego.

§ 55
SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu GOPR wymagane jest współdziałania dwóch Członków Zarządu Głównego, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
2. /skreślony/

Rozdział 10.
Zmiana statutu i rozwiązanie GOPR

§ 56
ZMIANA STATUTU, ROZWIĄZANIE GOPR

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Zjazd Delegatów, większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 3/4 Delegatów.
2. Uchwałę w sprawie rozwiązania GOPR podejmuje Zjazd Delegatów, większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 3/4 delegatów. Uchwała o rozwiązaniu GOPR określi sposób likwidacji, cel, na jaki zostanie przeznaczony majątek GOPR oraz wskazuje osobę likwidatora i sposób reprezentacji.
3. Uchwała o zatwierdzeniu sprawozdania likwidatora i zakończeniu procesu likwidacji wskazuje również przechowawcę dokumentów zlikwidowanego stowarzyszenia.
4. Majątek likwidowanego GOPR może być przeznaczony wyłącznie na cele równoznaczne lub zbieżne z opisanymi w Rozdziale 2 Statutu.

Rozdział 11.
Postanowienia przejściowe

§ 57
WEJŚCIE STATUTU W ŻYCIE; RELACJA Z INNYMI AKTAMI PRAWA WEWNĘTRZNEGO

1. Statut wchodzi w życie w dniu zarejestrowania go przez właściwy miejscowo Sąd Rejestrowy.
2. Z dniem wejścia Statutu w życie, traci moc dotychczasowy statut GOPR uchwalony przez IV Zjazd Delegatów w dniu 22 września 1990 r. oraz z dnia 15 grudnia 1990 r., ze zmianami dokonanymi przez XI Zjazd Delegatów w dniu 8 grudnia 2018 r.

3. W mocy pozostają uchwały, regulaminy i inne przepisy wewnętrzne w zakresie, w którym nie są one sprzeczne z niniejszym Statutem. W przypadku sprzeczności, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Statutu.
4. W terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu właściwe Władze GOPR lub Grup zobowiązane są do przyjęcia nowych uchwał, regulaminów i inne przepisów wewnętrznych, o ile ich dotychczasowe brzmienie jest sprzeczne ze Statutem.

§ 58

KONTYNUACJA KADENCJI WŁADZ

W związku z wejściem w życie Statutu:

- 1) kadencja Delegatów wybranych przez Sekcje oraz Zebrania Grup w październiku i listopadzie 2018 r. zostaje przedłużona do dnia 30 kwietnia 2023 r.,
- 2) kadencja Komisji Rewizyjnej wybranej przez Zebrania Grup w październiku i listopadzie 2018 r. oraz Zwyczajny Zjazd Delegatów w dniu 8 grudnia 2018 r. zostaje przedłużona do dnia 30 czerwca 2023 r.; Komisja Rewizyjna, do zakończenia tej kadencji, pracuje w składzie 17 Członków; w przypadku wygaśnięcia mandatu któregoś z Członków Komisji Rewizyjnej, Komisja Rewizyjna pracuje w mniej liczonym składzie do końca kadencji,
- 3) kadencja Zarządu Głównego wybranego przez Nadzwyczajny Zjazd Delegatów w dniu 15 czerwca 2019 r., trwa do dnia 30 czerwca 2023 r.,
- 4) kadencje Zarządów Grupy nieposiadających w dniu wejścia w życie Statutu osobowości prawnej, wybranych w 2019 r., trwają także po uzyskaniu przez te Grupy osobowości prawnej, do dnia 30 czerwca 2023 r.,
- 5) kadencje Zarządów Grup posiadających w dniu wejścia w życie Statutu osobowość prawną, wybranych w 2019 r., trwają do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 59

/skreślony/

§ 60

/skreślony/

Tekst jednolity został ustalony przez Zarząd Główny GOPR.
Za Zarząd Główny GOPR:

Paweł KONIECZNY

Prezes Zarządu Głównego GOPR

Marcin DEJA

Wiceprezes Zarządu Głównego GOPR