



GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Piłsudskiego 65
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152

www.gopr.pl e-mail: zarzad@gopr.pl

NIP 736-10-39-808

Regon 000706869

Konto Pekao SA O/Zakopane 25124051651111000052248845

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***dostawa ekwipunku dla ratowników GOPR przeznaczonego do użytkowania
w trudnych całorocznych warunkach atmosferycznych***

znak postępowania: L.dz. 396/I/2019

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r.
poz.1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP**

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dz.Urz. UE z dnia: 18.09.2019 r.
nr 2019/S 180-437986**

SPIS TREŚCI

| | |
|--|-----------|
| 1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO | 4 |
| 2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 4 |
| 3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 4 |
| 4) INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH | 8 |
| 5) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP | 8 |
| 6) INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH | 9 |
| 7) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 9 |
| 8) WADIUM PRZETARGOWE | 9 |
| 9) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW | 10 |
| 10) OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ | 11 |
| 11) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY | 12 |
| 12) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW | 16 |
| 13) WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | 17 |
| 14) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 17 |
| 15) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 17 |
| 16) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT | 18 |
| 17) TERMIN OTWARCIA OFERT | 19 |
| 18) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | 20 |
| 19) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT | 20 |
| 20) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 21 |

| | |
|---|-----------|
| 21) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 21 |
| 22) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY . | 21 |
| 24) OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART. 13 RODO..... | 21 |
| 25) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 22 |
| FORMULARZ OFERTY..... | 24 |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYMAGU GRAMATURY MATERIAŁÓW..... | 28 |
| INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ..... | 29 |
| PROJEKT UMOWY..... | 30 |

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
34-500 Zakopane
ul. Piłsudskiego 65
NIP: 736-10-39-808
REGON: 000706869
tel.: 18/20 615-50
fax: 18/20 141-52 lub 20 615-50 wew.13
e-mail: zarzad@gopr.pl
naczelnikgopr@gopr.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy PZP, w szczególności przepisy art. 39-46 oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ekwipunku dla ratowników/ratowniczek Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego przeznaczonego do użytkowania w trudnych całorocznych warunkach atmosferycznych, w ilości po 204 sztuk z każdego asortymentu wskazanego w ppkt 5.
2. Wszystkie elementy ekwipunku muszą stanowić kolekcję spójną pod względem wzornictwa i kolorystyki. Szkice modeli stanowią zał. nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
3. Kolorystyka całej kolekcji: niebieski, czerwony, czarny.
4. Szczegółowe rozmiary ubrań Zamawiający poda w formie elektronicznej Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
Szczegółowe wymiary zostaną podane niezwłocznie po zawarciu umowy.

5. Kolekcja składa się z :**1) KURTKA LETNIA**

- wodoodporna, wiatroodporna, wytrzymała
- zachowująca mały rozmiar po spakowaniu
- ocieplany wyprofilowany kaptur z tylną regulacją
- szeroki ergonomicznie wyprofilowany kołnierz
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy
- lekkie elastyczne wykończenie mankietów i dołu kurtki
- zamek główny z wewnętrzną wiatroszczelną listwą na pełnej długości;
- zapinana na zamek kieszeń na piersi;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- elastyczne, miękkie i wiatroodporne wstawki na rękawach i z boku kurtki

Materiał główny: Nylon Ripstop + wstawki z elastycznego materiału z zawartością co najmniej 10% elastanu

Wykończenie: wodoodporna impregnacja DWR C6

Rozmiary: XS-3XL

Kolor: czerwony z czarnymi wstawkami

Waga: ok. 400 g (rozm. L)

2) KURTKA PRZECIWDESZCZOWA

- wodoszczelna, wiatroszczelna, oddychająca, odporna na otarcia, wytrzymała;
- zintegrowany kaptur kompatybilny z kaskiem, posiadający wyprofilowany daszek i system umożliwiający regulację jedną ręką
- krój zapobiegający podwijaniu się kurtki do góry podczas wspinania;

- mankiety regulowane na rzep;
- zamki wentylacyjne po bokach kurtki;
- wodoszczelny zamek główny
- 2 wodoszczelne kieszenie na piersi o dużej pojemności;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- wewnętrzna kieszeń na telefon;
- elastyczna regulacja obwodu dołu;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- hydrofobowe wykończenie, wszystkie szwy zgrzewane;
- wodoodporne zamki błyskawiczne typu YKK lub równoważne;

Materiał główny: 3 warstwowy laminat z zastosowaniem membrany Gore-Tex® Pro
Wykończenie: impregnacja wodoodpornym DWR C6

Krój: atletyczny

Rozmiary: XS - 3XL

Kolor: czerwony z czarnymi wstawkami

Waga: ok. 460 g (roz. L)

3) KURTKA OCIEPLANA

- wodoodporna, wiatroszczelna, ciepła, wytrzymała
- zachowująca mały rozmiar po spakowaniu
- ocieplany, dopasowany kaptur zintegrowany z kołnierzem;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy i partia barków dla optymalnego dopasowania
- sportowy krój zapobiega podwijaniu się kurtki podczas wspinaczki;
- wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroszczelną na pełnej długości;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- dodatkowa kieszeń zewnętrzna na piersi zapinana na zamek
- dwie duże i elastyczne kieszenie wewnętrzne
- elastyczny ochronny mankiet wewnątrz rękawa
- regulacja obwodu dołu przez kieszenie;
- dołączony do kurtki woreczek kompresyjny

Materiał główny: 2 warstwowy laminat z membraną 10k/10k

Podszewka: nylon 20D

Ocieplina: zawierająca co najmniej 35% wełny

Krój: Atletyczny

Kolor: czerwony z czarnymi wstawkami

Rozmiary: XS - 3XL

Waga: ok. 430 g (roz. L)

4) KAMIZELKA OCIEPLANA

- wodoodporna, wiatroodporna, ciepła, wytrzymała,
- zachowująca mały rozmiar po spakowaniu
- zaopatrzona w wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroszczelną na pełnej długości;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek pełniąc funkcję woreczka kompresyjnego;
- elastyczne wstawki boczne;
- odprowadzanie wilgoci zapobiegające wychłodzeniu organizmu
- wyprodukowana z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: Nylon Ripstop + elastyczny materiał z zawartością co najmniej 10% elastanu

Podszewka: polyester

Ocieplina: zawierająca co najmniej 35% wełny

Krój: Atletyczny
Kolor: czerwony z czarnymi wstawkami
Rozmiary: XS - 3XL
Waga: ok. 230 g (rozm. L)

5) KURTKA REPREZENTACYJNA

- oddychająca, szybkoschnąca;
- wiatroodporna, wodoodporna, ciepła;
- łatwa w pielęgnacji;
- miękka w dotyku;
- wytrzymały zamek główny pełnej długości;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- dwie kieszenie zewnętrzne;
- płaskie szwy
- lekkie mankiety z elastycznym wykończeniem

Materiał główny: 100% polyester
Krój: regularny
Kolor: czerwony
Rozmiary: S - 4XL
Waga: ok. 520 g (rozm. L)

6) KURTKA TECHNICZNA ZADANIOWA

- wiatroszczelna, wodoszczelna, oddychająca, odporna na otarcia;
- zgrzewane szwy;
- podklejone detale;
- kompatybilna z kaskiem, kaptur burzowy z wyprofilowanym daszkiem i jednoręczną regulacją - precyzyjne dopasowanie do głowy i kasku;
- wysoki kołnierz zintegrowany z kapturem;
- elastyczna regulacja obwodu dołu za pomocą ściągaczy;
- sportowy krój zapobiega podwijaniu się kurtki podczas wspinaczki;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- elastyczne wykończenie mankietów;
- wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą na pełnej długości;
- łatwo dostępna kieszeń na piersi;
- kompresuje się do własnej kieszeni;

Materiał główny: 2,5 warstwowy laminat z membraną 10k/10k wzmocniony włóknem CORDURA
Wykończenie: wodoodporne - bez PFC
Krój: atletyczny
Kolor: czerwony z dodatkiem czarnego
Rozmiary: XS - 2XL
Waga: ok. 300 g (rozm. L)

7) SPODNIĘ PRZECIWDESZCZOWE

- wodoszczelne, wiatroszczelne, oddychające, wytrzymałe, odporne na otarcia;
- bardzo wysoki i ergonomiczny pas z elastyczną wstawką z tyłu
- pas boczny regulowany za pomocą rzepów
- zamek z boku nogawek dający możliwość całkowitego rozpięcia i wentylacji
- dwie nisko umieszczone kieszenie umożliwiające dostęp podczas wspinania
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- wodoszczelne zamki YKK;
- ochrona przed rakami;
- zgrzewane szwy;

Materiał główny: 3 warstwowy laminat z zastosowaniem membrany Gore-Tex® Pro

Wzmocnienia nogawki: ochrona przed rozcięciami
Krój: atletyczny
Rozmiary: XS - 3XL
Kolor: czarny
Waga: ok. 510 g (rozm. L)

8) SPODNIE TECHNICZNE

- wodoodporne, wiatroszczelne, oddychające, odporne na otarcia;
- elastyczne w czterech kierunkach;
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- cztery kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń z tyłu zapinana na zamek;
- zamki wentylacyjne po bokach;
- wzmocnione wstawki u dołu nogawki dla ochrony przed rakami
- haczyki u dołu nogawki dla przymocowania obuwia
- elastyczne podwójne szwy
- wyprodukowane z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: elastyczny materiał z dodatkiem elastanu (co najmniej 10%)
Wykończenie: wodoodporne z zastosowaniem DWR C6
Krój: regularny
Krój nogawki: regularny
Rozmiary: XS - 3XL
Kolor: czarny
Waga: ok. 440 g (rozm. L)

9) SPODNIE UNIWERSALNE

- wodoodporne, wiatroodporne, oddychające, odporne na otarcia;
- elastyczne w czterech kierunkach;
- ergonomiczny pas z elastycznymi wstawkami;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- tylna kieszeń zapinana na zamek;
- regulacja dołu nogawki za pomocą ściągacza;

Materiał główny: elastyczny materiał z dodatkiem elastanu (co najmniej 10%)
Wykończenie: wodoodporne bez użycia PFC
Krój: dopasowany
Krój nogawki: prosty
Rozmiary: S - 3XL
Kolor: czarny
Waga: ok. 350 g (rozm. L)

Na oferowany ww. asortyment Wykonawca zobowiązany jest udzielić min. 12 miesięcy gwarancji

6. Wymagane oznaczenia :

Dla 114 kompletów:

- Kurtki
- na lewej piersi** termotransfer „**GOPR z krzyżem**” o wymiarach 45,4 mm / 60,0 mm
 - na prawej piersi** termotransfer „**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW MSWiA**” o wymiarach 85 mm / 15,2 mm w kolorze liter GOPR
 - na prawym rękawie** na ramieniu termotransfery „**sponsorów**” w ilości nie więcej niż 5 - termotransfery/logotypy sponsorów

dostarczy Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy (załączone do siwz logotypy są poglądowe)

- **Kamizelka** **na lewej piersi** termotransfer „**GOPR z krzyżem**” o wymiarach 45, 4 mm/ 60,0 mm
 na prawej piersi termotransfer „**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW MSWiA**” o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR
- **Spodnie** **na lewej nogawce** termotransfer „**GOPR z krzyżem**” 45,4 mm/ 60,0 mm

Dopuszcza się znak/nazwa producenta o powierzchni do 25cm² - na wszystkich wyrobach.

Dla 90 kompletów:

- **Kurtki** **na lewej piersi** termotransfer „**GOPR z krzyżem**” o wymiarach 45,4 mm / 60,0 mm
 na prawej piersi termotransfer „**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW PZU S.A.**” o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR
 na prawym rękawie na ramieniu termotransfery „**sponsorów**” w ilości nie więcej niż 5 - termotransfery/logotypy sponsorów dostarczy Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy (załączone do siwz logotypy są poglądowe)
- **Kamizelka** **na lewej piersi** termotransfer „**GOPR z krzyżem**” o wymiarach 45, 4 mm/ 60,0 mm
 na prawej piersi termotransfer „**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW PZU S.A.**” o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR
- **Spodnie** **na lewej nogawce** termotransfer „**GOPR z krzyżem**” 45,4 mm/ 60,0 mm

Dopuszcza się znak/nazwa producenta o powierzchni do 25cm² - na wszystkich wyrobach.

7. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w szczególności pkt 3.5 siwz) opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, zastosowanie nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna, odzież robocza i dodatki, 18200000-1 Odzież wierzchnia, 18410000-6 Odzież specjalna , 18412000-0 Odzież sportowa, 18412100-1 Odzież trekkingowa, 18412300-3 Odzież narciarska

4) Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5) Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

6) Informacja o ofertach wariantowych.**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.****7) Wymagany termin wykonania zamówienia.****Do 16.12.2019 r.****8) WADIUM PRZETARGOWE****1. Każdy wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10 600,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy sześćset złotych)****2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:**

- 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110,1000 i 1669).
3. Wadium przetargowe w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Bank Pekao SA nr: 25 1240 5165 1111 0000 5224 8845** Wadium winno znajdować się na koncie zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. **08.10.2019 r. godz. 15.30**
Zaleca się kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji dołączyć do oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji / poręczenia, w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium może być przesłane do Zamawiającego wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą np. drogą e-mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
- Jeżeli Wykonawca złoży wadium w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokument będzie zawierał oświadczenia wystawcy, że wygaśnięcie udzielonego i niewykorzystanego wadium przed upływem jego okresu ważności może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego, w szczególności poprzez zwrot przez Zamawiającego dokumentu obejmującego wadium jego wystawcy.
- Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, jeżeli Zamawiający oświadczy, iż co do Wykonawcy wystąpiły okoliczności określone w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Pzp.

Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnych uznaje się za wniesione prawidłowo.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2.2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2.3 **Zdolności technicznej i zawodowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.3.3 siwz.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;
 - c) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 ,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
9. Zamawiający działając **w oparciu o przepis art. 24 aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10) Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści załączonego do oferty pełnomocnictwa winien jednoznacznie wynikać zakres

- umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, a w zakresie warunków określonych w pkt 9.1.2. siwz musi spełniać co najmniej jeden z nich lub wszyscy łącznie.
 5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

11) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9.1 siwz oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej **JEDZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

JEDZ należy przesyłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ:

- a) Oświadczenie ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym 2016/7 Komisji Europejskiej z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wydanym na mocy art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Komisja Europejska w kwietniu br. będzie stopniowo zamykać udostępniony elektroniczny serwis ESPD/JEDZ.

W związku z tym Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem swojej strony internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej.

Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i tym samym posiada podobne funkcjonalności. Zamawiający i Wykonawcy mogą utworzyć nowy formularz JEDZ, ponownie wykorzystać formularz wygenerowany w udostępnianym narzędziu lub serwisie Komisji Europejskiej oraz przeglądać elektroniczną wersję JEDZ przekazaną wraz z ofertą albo wnioskiem.

- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Link do narzędzia utworzonego przez UZP : espd.uzp.gov.pl
- c) Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,

- będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- e) Wykonawca wypełnia w zakresie żądanym przez Zamawiającego następujące Części i sekcje JEDZ: – Część II sekcje A - D: (W sekcji A – Informacje na temat Wykonawcy, Informacje ogólne, w pytaniu czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania, polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną.
Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej.
W sekcji B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia).
- Część III sekcje A-D,
 - Część IV sekcje a (Wykonawca **może** ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji a w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C; Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona),
 - Część VI.
- 1.2 **W przypadku wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy PZP, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (odrębny formularz JEDZ) dotyczące tych podmiotów (takie formularze powinny być podpisane przez te podmioty).
- 1.4. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D; Zamawiający nie żąda także złożenia dokumentów wskazanych w pkt 11.3.3. siwz wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)
- Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania JEDZ
- 1.5. **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 9.7 lit a) lit. d) siwz – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną;
2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany **do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej

oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) folder, katalog, prospekt z listą parametrów/właściwości technicznych producenta dla oferowanej odzieży opisanej w pkt 3.5. siwz itp., których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez oferowane dostawy wymogu gramatury materiałów, z których wykonana będzie odzież, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;

3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

3.3. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 4.1 w pkt 3.2 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

- lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 4.2 w pkt 3.2 b)-d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o którym mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5 stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2 a), składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miała dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5 zdanie pierwsze stosuje się.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich

- dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W sytuacji posiadania dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego, **Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.** Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 14. **Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 14.1. **pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w postaci elektronicznej, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.
 - 14.2. **wypełniony formularz oferty** stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji);
 - 14.3 **dowód wniesienia wadium.**

12) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pan Jacek Dębicki - Naczelnik GOPR tel.: 605 672 580;
naczelnikgopr@gopr.pl lub sekretariat@gopr.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (warunki usług – link na dole strony miniportalu) oraz Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Menu *Przetargi*
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie pytań do treści siwz, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 16 siwz), zawiadomień oraz

przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@gopr.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania lub numerem referencyjnym (znakiem postępowania).

8. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę** jako załączniki do poczty elektronicznej, **na wskazany w pkt 7 adres email lub** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320).

13) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt 1.
4. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. **Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.gopr.pl w zakładce PRZETARGI**

14) Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą licząc 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

15) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą całość zamówienia.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
 - 3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.
 - 3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3.3. Zgodnie z treścią art. 10a) ust. 5 ustawy PZP **oferty oraz oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, w tym **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**, sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 3.4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
 - 2) osoby wykazane we wpisie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10 ppkt 2 siwz.
- 3.5 Zaleca się, by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 4.1. Zgodnie z art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419) – **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi **podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
- 4.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (zgodnie z pkt 16.3. siwz).
- 4.3 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.
- 4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16) Termin i miejsce składania ofert.

1. Wykonawca **składa ofertę**, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego **na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony.** Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza publicznego w formacie pobranym z miniportalu/ze strony Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty za pomocą ePuap.
2. Oferta powinna sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.** W przypadku wypełnienia formularza oferty odręcznie (tj. oferty pierwotnie wytworzonej w formie papierowej), **niezbędne** jest, aby tak wytworzony formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

- przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), sporządzony zgodnie z pkt 11.1.1 siwz.
 5. Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza : podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu ZIP i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP **nie oznacza** prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: wyślij bez podpisu.
 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 7. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.10.2019 roku, do godz. 15.30**
 8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się **datę jej przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.**
 9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu / zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy- w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17) Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.10.2019 r., o godzinie 15.45**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane.
 2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 4.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.

18) Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia (określonego w pkt 3) siwz), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

19) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena brutto za całość dostawy – 60%.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

2.2. Termin dostawy – 40%

Termin dostawy wynosi do 16 grudnia 2019 r. Za skrócenie terminu dostawy oferta otrzyma więcej punktów.

I tak:

do 16.12.2019 -0 pkt,

do 10.12.2019- 10 pkt,

do 06.12.2019- 20 pkt,

Kryterium termin dostawy będzie obliczone wg wzoru:

$$T = \frac{T_b}{T_m} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T- wartość punktowa w kryterium termin dostawy

T_b – przyznane punkty wg oferowanego terminu badanej oferty ;

T_m – maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium: 20 pkt

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + T$$

gdzie:

X - ilość punktów badanej oferty;

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;

T- - ilość punktów badanej oferty w kryterium termin dostawy

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24) Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 34-500 Zakopane ul. Józefa Piłsudskiego nr 65, NIP7361039808, REGON 000706869, KRS 0000156881 Adres e-mail: zarzad@gopr.pl tel. 18 20 61 550, 20 14 152, www.gopr.pl
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: iod@gopr.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym** z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę ekwipunku dla ratowników GOPR**, znak referencyjny L.dz 396/I/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania¹, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania², zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

25) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 2.3. zdanie drugie, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 2.5 i 2.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy PZP.

Załączniki:

- nr 1 - szkice i wzory oznakowania odzieży (w wersji elektronicznej-odrębny plik w formacie PDF);
- nr 2 - wzór formularza oferty;
- nr 3 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymogów w zakresie gramatury
- nr 5- projekt umowy;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

zatwierdził: 13.09.2019 r. Naczelnik GOPR
Jacek Dębicki
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Zał. nr 2

FORMULARZ OFERTY**ZAMAWIAJĄCY –**

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
34-500 Zakopane
ul. Piłsudskiego 65
NIP: 736-10-39-808
REGON: 000706869

WYKONAWCA*:

| | |
|------------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy | |
| NIP/ REGON | |
| Adres Wykonawcy | |
| nr tel | |
| faks | |
| Email | |

* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z pkt 10 siwz, ze wskazaniem Lidera Konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę ekwipunku dla ratowników GOPR, składam(y) poniższą ofertę:

Cena netto za całość dostawy (zgodnie z pkt 18 siwz czyli cena całego zamówienia tj. cena nabycia ekwipunku, koszty dostawy, zamieszczenia oznaczeń na odzieży itp.):
..... zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena brutto za całość dostawy (zgodnie z pkt 18 siwz):
..... zł
(słownie: zł)

W tym cena nabycia za cały ekwipunek (204 szt. z każdego asortymentu):

netto: zł

brutto: zł

- na którą składają się poszczególne ceny jednostkowe:

| L.p. | Nazwa asortymentu | j.m. | Jednost. cena netto | Jednost. cena brutto | Nazwa producent/model/typ |
|----------|-------------------|------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | KURTKA LETNIA | szt. | | | |

| | | | | | |
|----------|--------------------------------|------|--|--|--|
| | | | | | |
| 2 | KURTKA PRZECIWDDESZCZOWA | szt. | | | |
| 3 | KURTKA OCIEPLANA | szt. | | | |
| 4 | KAMIZELKA OCIEPLANA | szt. | | | |
| 5 | KURTKA REPREZENTACYJNA | szt. | | | |
| 6 | KURTKA TECHNICZNA ZADANIOWA | szt. | | | |
| 7 | SPODNIE PRZECIWDDESZCZOWE | szt. | | | |
| 8 | SPODNIE TECHNICZNE | szt. | | | |
| 9 | SPODNIE UNIWERSALNE | szt. | | | |

Oświadczam(y), iż wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(dalej wypełnić należy jedynie w przypadku wskazania opcji „będzie”, czyli w przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający)

W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty **będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:**

nazwę (rodzaj) towaru/usługi:
(wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego)

wartość towaru/usługi bez kwoty podatku:

(wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową)

Przedmiot zamówienia dostarczę w terminie do dnia *(nie później niż do 16 grudnia 2019 r.)* .

Na przedmiot zamówienia udzielam **miesiące gwarancji:**

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 14-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Wadium przetargowe w wysokości zostało wniesione w dniu w formie

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami siwz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)*

następujący zakres rzeczowy*:

.....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....

Wykonawca jest³ (UWAGA! Niewłaściwe skreślić*)

- Mikroprzedsiębiorstwem*)
- Małym przedsiębiorstwem*)
- Średnim przedsiębiorstwem*)

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴ *

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy PZP wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | Od | do |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

Wykaz dowodów (m.in. dokumentów) wskazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz opis działań (środków) podjętych w celu zachowania poufności informacji:

1.
2.
3.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

Data:

.....

(podpis Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**



pieczęć Wykonawcy

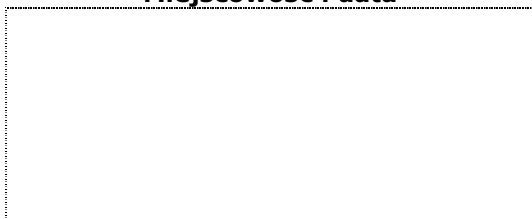
Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie wymogu gramatury materiałów**

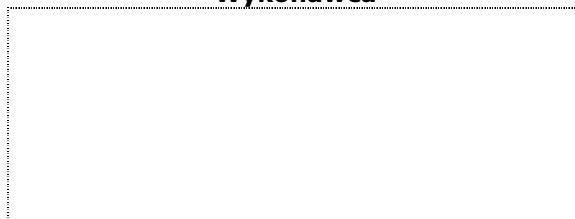
Nazwa
Wykonawcy: _____
Adres
Wykonawcy: _____
Nr telefonu: _____ Nr faksu: _____

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi stawiane przez Zamawiającego w zakresie gramatury i jakości materiałów opisanych w pkt 3.5) siwz.

Miejscowość i data



Wykonawca



podpis

Załącznik nr 4
oznaczenie Wykonawcy**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składana przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

dotyczy postępowania: **dostawa ekwipunku dla ratowników GOPR, znak postępowania: L.dz. 396/I/2019**

Niniejszym oświadczam(y), że:

- nie należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 364) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.
- należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 364) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu (należy wymienić Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej):
 - 1)
 - 2)

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data**Wykonawca****Podpis**

Zał. nr 5 do siwz**Projekt umowy**

W dniu roku w Zakopanem pomiędzy: Górskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny, z siedzibą w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000156881, NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869 reprezentowanym przez:

Naczelnika GOPR-Jacka Dębickiego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 21.08.2019 r.

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania:L.dz. 396/I/2019, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa ekwipunku dla ratowników Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratowniczego na podstawie złożonej oferty przetargowej, w ilości po 204 sztuk z każdego asortymentu wskazanego w ust. 5, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wszystkie elementy ekwipunku muszą stanowić kolekcję spójną pod względem wzornictwa i kolorystyki.
3. Kolorystyka całej kolekcji: niebieski, czerwony, czarny
4. Szczegółowe rozmiary ubrań Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy w formie elektronicznej.

5. Kolekcja składa się z :**1) KURTKA LETNIA**

- wodoodporna, wiatroodporna, wytrzymała
- zachowująca mały rozmiar po spakowaniu
- ocieplany wyprofilowany kaptur z tylną regulacją
- szeroki ergonomicznie wyprofilowany kołnierz
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy
- lekkie elastyczne wykończenie mankietów i dołu kurtki
- zamek główny z wewnętrzną wiatroszczelną listwą na pełnej długości;
- zapinana na zamek kieszeń na piersi;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- elastyczne, miękkie i wiatroodporne wstawki na rękawach i z boku kurtki

Materiał główny: Nylon Ripstop + wstawki z elastycznego materiału z zawartością co najmniej 10% elastanu

Wykończenie: wodoodporna impregnacja DWR C6

Rozmiary: XS-3XL

Kolor: czerwony z czarnymi wstawkami

Waga: ok. 400 g (rozm. L)

2) KURTKA PRZECIWDESZCZOWA

- wodoszczelna, wiatroszczelna, oddychająca, odporna na otarcia, wytrzymała;
- zintegrowany kaptur kompatybilny z kaskiem, posiadający wyprofilowany daszek i system umożliwiający regulację jedną ręką
- krój zapobiegający podwijaniu się kurtki do góry podczas wspinania;
- mankiety regulowane na rzep;
- zamki wentylacyjne po bokach kurtki;
- wodoszczelny zamek główny
- 2 wodoszczelne kieszenie na piersi o dużej pojemności;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek;
- wewnętrzna kieszeń na telefon;
- elastyczna regulacja obwodu dołu;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- hydrofobowe wykończenie, wszystkie szwy zgrzewane;
- wodoodporne zamki błyskawiczne typu YKK lub równoważne;

Materiał główny: 3 warstwowy laminat z zastosowaniem membrany Gore-Tex® Pro
Wykończenie: impregnacja wodoodpornym DWR C6

Krój: atletyczny

Rozmiary: XS - 3XL

Kolor: czerwony z czarnymi wstawkami

Waga: ok. 460 g (roz. L)

3) KURTKA OCIEPLANA

- wodoodporna, wiatroszczelna, ciepła, wytrzymała
- zachowująca mały rozmiar po spakowaniu
- ocieplany, dopasowany kaptur zintegrowany z kołnierzem;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy i partia barków dla optymalnego dopasowania
- sportowy krój zapobiega podwijaniu się kurtki podczas wspinaczki;
- wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroszczelną na pełnej długości;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- dodatkowa kieszeń zewnętrzna na piersi zapinana na zamek
- dwie duże i elastyczne kieszenie wewnętrzne
- elastyczny ochronny mankiety wewnątrz rękawa
- regulacja obwodu dołu przez kieszenie;
- dołączony do kurtki woreczek kompresyjny

Materiał główny: 2 warstwowy laminat z membraną 10k/10k

Podszewka: nylon 20D

Ocieplina: zawierająca co najmniej 35% wełny

Krój: Atletyczny

Kolor: czerwony z czarnymi wstawkami

Rozmiary: XS - 3XL

Waga: ok. 430 g (roz. L)

4) KAMIZELKA OCIEPLANA

- wodoodporna, wiatroszczelna, ciepła, wytrzymała,
- zachowująca mały rozmiar po spakowaniu
- zaopatrzona w wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą wiatroszczelną na pełnej długości;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek pełniąc funkcję woreczka kompresyjnego;
- elastyczne wstawki boczne;
- odprowadzanie wilgoci zapobiegające wychłodzeniu organizmu
- wyprodukowana z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: Nylon Ripstop + elastyczny materiał z zawartością co najmniej 10% elastanu
Podszewka: polyester
Ocieplina: zawierająca co najmniej 35% wełny
Krój: Atletyczny
Kolor: czerwony z czarnymi wstawkami
Rozmiary: XS - 3XL
Waga: ok. 230 g (rozm. L)

5) KURTKA REPREZENTACYJNA

- oddychająca, szybkoschnąca;
- wiatroodporna, wodoodporna, ciepła;
- łatwa w pielęgnacji;
- miękka w dotyku;
- wytrzymały zamek główny pełnej długości;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- dwie kieszenie zewnętrzne;
- płaskie szwy
- lekkie mankiety z elastycznym wykończeniem

Materiał główny: 100% polyester
Krój: regularny
Kolor: czerwony
Rozmiary: S - 4XL
Waga: ok. 520 g (rozm. L)

6) KURTKA TECHNICZNA ZADANIOWA

- wiatroszczelna, wodoszczelna, oddychająca, odporna na otarcia;
- zgrzewane szwy;
- podklejone detale;
- kompatybilna z kaskiem, kaptur burzowy z wyprofilowanym daszkiem i jednoręczną regulacją - precyzyjne dopasowanie do głowy i kasku;
- wysoki kołnierz zintegrowany z kapturem;
- elastyczna regulacja obwodu dołu za pomocą ściągaczy;
- sportowy krój zapobiega podwijaniu się kurtki podczas wspinaczki;
- ergonomicznie wyprofilowane rękawy;
- elastyczne wykończenie mankietów;
- wytrzymały zamek główny z wewnętrzną listwą na pełnej długości;
- łatwo dostępna kieszeń na piersi;
- kompresuje się do własnej kieszeni;

Materiał główny: 2,5 warstwowy laminat z membraną 10k/10k wzmocniony włóknem CORDURA
Wykończenie: wodoodporne - bez PFC
Krój: atletyczny
Kolor: czerwony z dodatkiem czarnego
Rozmiary: XS - 2XL
Waga: ok. 300 g (rozm. L)

7) SPODNIE PRZECIWDESZCZOWE

- wodoszczelne, wiatroszczelne, oddychające, wytrzymałe, odporne na otarcia;
- bardzo wysoki i ergonomiczny pas z elastyczną wstawką z tyłu
- pas boczny regulowany za pomocą rzepów
- zamek z boku nogawek dający możliwość całkowitego rozpięcia i wentylacji
- dwie nisko umieszczone kieszenie umożliwiające dostęp podczas wspinania

- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- wodoszczelne zamki YKK;
- ochrona przed rakami;
- zgrzewane szwy;

Materiał główny: 3 warstwowy laminat z zastosowaniem membrany Gore-Tex® Pro

Wzmocnienia nogawki: ochrona przed rozcięciami

Krój: atletyczny

Rozmiary: XS - 3XL

Kolor: czarny

Waga: ok. 510 g (rozm. L)

8) SPODNIĘ TECHNICZNE

- wodoodporne, wiatroszczelne, oddychające, odporne na otarcia;
- elastyczne w czterech kierunkach;
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- cztery kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- kieszeń z tyłu zapinana na zamek;
- zamki wentylacyjne po bokach;
- wzmacniane wstawki u dołu nogawki dla ochrony przed rakami
- haczyki u dołu nogawki dla przymocowania obuwia
- elastyczne podwójne szwy
- wyprodukowane z zachowaniem najwyższych norm środowiskowych - materiał z certyfikatem bluesign® lub równoważnym;

Materiał główny: elastyczny materiał z dodatkiem elastanu (co najmniej 10%)

Wykończenie: wodoodporne z zastosowaniem DWR C6

Krój: regularny

Krój nogawki: regularny

Rozmiary: XS - 3XL

Kolor: czarny

Waga: ok. 440 g (rozm. L)

9) SPODNIĘ UNIWERSALNE

- wodoodporne, wiatroodporne, oddychające, odporne na otarcia;
- elastyczne w czterech kierunkach;
- ergonomiczny pas z elastycznymi wstawkami;
- dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- ergonomicznie wyprofilowane kolana;
- tylna kieszeń zapinana na zamek;
- regulacja dołu nogawki za pomocą ściągacza;

Materiał główny: elastyczny materiał z dodatkiem elastanu (co najmniej 10%)

Wykończenie: wodoodporne bez użycia PFC

Krój: dopasowany

Krój nogawki: prosty

Rozmiary: S - 3XL

Kolor: czarny

Waga: ok. 350 g (rozm. L)

6. Wymagane oznaczenia :

1) dla 114 kompletów:

- **Kurtki** na lewej piersi termotransfer „GOPR z krzyżem”

o wymiarach 45,4 mm / 60,0 mm

na prawej piersi termotransfer „SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW MSWiA” o wymiarach 85 mm / 15,2 mm w kolorze liter GOPR

na prawym rękawie na ramieniu termotransfery „sponsorów” w ilości nie więcej niż 5 - termotransfery/logotypy sponsorów dostarczy Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy

- **Kamizelka na lewej piersi** termotransfer „GOPR z krzyżem” o wymiarach 45, 4 mm/ 60,0 mm

na prawej piersi termotransfer „SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW MSWiA” o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR

- **Spodnie na lewej nogawce** termotransfer „GOPR z krzyżem” 45,4 mm/ 60,0 mm

Dopuszcza się znak/nazwa producenta o powierzchni do 25cm² - na wszystkich wyrobach.

2) dla 90 kompletów:

- **Kurtki na lewej piersi** termotransfer „GOPR z krzyżem” o wymiarach 45,4 mm / 60,0 mm

na prawej piersi termotransfer „SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW PZU S.A.” o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR

na prawym rękawie na ramieniu termotransfery „sponsorów” w ilości nie więcej niż 5 - termotransfery/logotypy sponsorów dostarczy Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy

- **Kamizelka na lewej piersi** termotransfer „GOPR z krzyżem” o wymiarach 45, 4 mm/ 60,0 mm

na prawej piersi termotransfer „SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW PZU S.A.” o wymiarach 85 mm /15,2 mm w kolorze liter GOPR

- **Spodnie na lewej nogawce** termotransfer „GOPR z krzyżem” 45,4 mm/ 60,0 mm

Dopuszcza się znak/nazwa producenta o powierzchni do 25cm² - na wszystkich wyrobach.

7. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 -6.

8. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

9. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i) tel. fax.

10. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i) tel. fax.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*

2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy następujący zakres czynności:(zapis ten zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)
3. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 4

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 1 w terminie do dnia
2. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane nastąpi na koszt Wykonawcy.
3. O terminie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
4. Odbiór ekwipunku zostanie poprzedzony sprawdzeniem zgodności dostawy z ofertą w obecności upoważnionych przez Strony osób i potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad.
2. W przypadku dostarczenia towarów wadliwych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na towary wolne od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady lub niezgodności przez Zamawiającego.
3. Za towar wadliwy strony uznają towar nie odpowiadający jakościowo warunkom określonym przez Zamawiającego, niezgodnych z załączonym wzorem do siwz, jak również nie spełniający wymagań indywidualizacji.
4. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej umowy miesięcy gwarancji

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wynosi: **netto**:.....zł plus podatek VAT% w kwocie zł co daje kwotę **brutto**: zł (słownie złotych:)
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Wykonawca, określone w ust. 1 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
4. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF): skrócona nazwa skrzynki: GOPR-Zarząd Główny; Typ/Numer skrzynki PEPPOL: NIP 7361039808.
6. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 118).

§ 7

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki wymiany lub usunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
3. W przypadku odstąpienia od umowy z jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktury.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca