



GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Piłsudskiego 65
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152

www.gopr.pl e-mail: zarzad@gopr.pl; sekretariat@gopr.pl

NIP 736-10-39-808
Regon 000706869

Konto Pekao SA O/Zakopane 25 1240 5165 1111 0000 5224 8845

Znak sprawy: L.dz. 214/I/2022

Zakopane, dnia 06.10.2022 r.

Do wszystkich Wykonawców

dotyczy: wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę i wdrożenie systemu finansowo – księgowego i kadrowo-płacowego na potrzeby GOPR

Działając w oparciu o art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej ustawą, Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącym specyfikacji warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu:

Załącznik Nr 1 do swz

I. Wymagania

1. "1. Możliwość pracy rozproszonej - na wspólnej bazie - dla poszczególnych jednostek organizacyjnych z zapewnieniem ograniczenia dostępu do danych i funkcjonalności programu na poziomie użytkowników (zgodnie z wymogami organizacyjnymi)" - czy Zamawiający dysponuje publicznym adresem IP w łączu internetowym w siedzibie głównej zamawiającego (Jednostka nadrzędna) w której będzie zainstalowany serwer bazy danych z nowym systemem, do którego będą zdalnie łączyły się jednostki podrzędne celem pracy na jednej centralnej bazie danych?

Odp.: Siedziba zamawiającego posiada dostęp światłowodowego łącza internetowego. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający oczekuje szczegółowego określenia minimalnych parametrów łącza internetowego oraz rodzaju adresu IP, koniecznych dla prawidłowego dostępu do danych i funkcjonalności programu.

2. Proszę o wskazanie parametrów połączenia internetowego: typ łącza, przepustowość łącza, poprzez które jednostki podległe będą łączyły się z serwerową bazą danych systemu z jednostką nadrzędną.

Odpowiedź jak w pytaniu nr 1.

3. Proszę wskazać pojemność (wagę) danych do przeniesienia z obecnych systemów informatycznych, do nowego systemu w ramach realizacji zamówienia.

Odp.: Obecnie Zamawiający oraz podległe mu jednostki terenowe pracuje na powszechnie dostępnych systemach księgowo-kadrowych. Zakres danych określa punkt III 1.4 str 27 SWZ. Dane będą przenoszone z następujących systemów: Rewizor, Mikrogratyfikant, Optima, Gratyfikant, Subiekt 123, Subiekt, Ramzes, WF-GANG. Pojemność (waga) danych podlegających przeniesieniu w ramach niniejszego zamówienia nie odbiega od standardów.

4. "Załącznik nr 5 do swz. § 7 Wynagrodzenie ust 3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po danym etapie." - prosimy o doprecyzowanie przez zamawiającego momentu

rozliczenia pierwszego etapu prac (etap nr 1) na podstawie faktury częściowej - w rozumieniu zapisu umowy wykonawca ma do 10 dni od dnia podpisania umowy dostarczenia zamawiającemu dostawa licencji na oprogramowanie finansowo - księgowe, magazynowe i kadrowopłacowe.

Odp.: Jak wynika z projektowanych postanowień umowy- zgodnie z § 7 ust. 3, ust. 4 i ust. 6 rozliczenie za etap nr 1 nastąpi na podstawie faktury częściowej w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury przejściowej jest wypełniony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru prac w tym („danym”) etapie .

4A: Do kiedy (termin) ma nastąpić rozliczenie przez Zamawiającego etapu nr.1 i jaki środek dowodowy ma wykazać Wykonawca do protokołu odbioru na potwierdzenie realizacji etapu nr 1?

Odp. Po otrzymaniu przez Zamawiającego licencji (stanowiskowej) na oprogramowanie finansowo - księgowe, magazynowe i kadrowopłacowe w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy, podpisaniu protokołu odbioru przez strony umowy i otrzymaniu faktury przez Zamawiającego .

4B: Czy Zamawiający zaakceptuje do protokołu odbioru pierwszego etapu, licencję oprogramowania wystawioną przez producenta oprogramowania na Zamawiającego w formie pliku XML wraz z certyfikatem rejestracji oprogramowania stanowiący dokument ważności oprogramowania oraz warunki gwarancji na oprogramowanie na moduły i ilość stanowisk wskazane w Zał. Nr 1 do swz III. SPECYFIKACJA TECHNICZNO-ILOŚCIOWA SYSTEMU?

Odp.: TAK

5. Czy jednostki podległe posiadają odrębne numery NIP, czy też pracują w ramach jednego podmiotu - jednostki nadrzędnej?

Odp.: Pod względem podatkowym i księgowym Jednostka nadrzędna i podległe ma jeden NIP, natomiast pod względem kadrowym każda jednostka posiada swój odrębny NIP.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż powyższe pytanie i odpowiedź, wyjaśnienie do swz, stanowi jej integralną część, a przy tym z uwagi na jego zakres i charakter oraz termin wprowadzenia nie wpływa na konieczność przedłużenia terminu składania ofert.

Naczelnik GOPR

Jerzy Siodlak