



GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Piłsudskiego 65
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152

www.gopr.pl e-mail: zarzad@gopr.pl

NIP 736-10-39-808

Regon 000706869

Konto Pekao SA O/Zakopane 25124051651111000052248845

Znak sprawy: L.dz. 82/I/2022

Zakopane, 2022-04-07

Zaproszenie do składania ofert na dostawę 8 sztuk komputerów typu laptop na potrzeby Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego

1) Zamawiający: Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Zarząd Główny, 34-500 Zakopane, ul. Piłsudskiego 65, **tel.: 18/20 615-50, fax: 18/20 141-52 lub 18/20 615-50 wew. 13** e-mail: sekretariat@gopr.pl; naczelnikgopr@gopr.pl

2) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 sztuk komputerów typu laptop wraz z niezbędnymi akcesoriami oraz gwarancją na okres minimum 24 miesięcy na potrzeby GOPR, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do zaproszenia

Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nierefabrykowany, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.

Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane nastąpi na koszt Wykonawcy

Zamówienie jest realizowane w ramach zadania publicznego pod tytułem „Zakup i wyposażenie ratowników górskich GOPR w sprzęt i ekwipunek ratowniczy w celu prawidłowej realizacji działań z zakresu ratownictwa górskiego”, finansowanego ze środków otrzymanych z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3) Termin wykonania zamówienia:

Do 30 dni od dnia zawarcia umowy

4) Wykaz wymaganych dokumentów:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
- opis oferowanego sprzętu (sporządzony wg zał. nr 1 do zaproszenia) potwierdzający wymagania Zamawiającego, opisane w zał. nr 1 do zaproszenia
- folder, katalog, prospekt z listą parametrów/właściwości technicznych producenta, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do zaproszenia).

Brak któregokolwiek dokumentu oraz niezgodność treści oferty z treścią zaproszenia spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 9.1 lit. b) niniejszego zaproszenia .

5) Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia (określonego w pkt 2 zaproszenia), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: cenę nabycia laptopów, koszty dostawy, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

2.1.Cena brutto za całość dostawy– 60 %.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \dots \%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

2.3. okres udzielonej gwarancji na oferowany sprzęt– 40 %

24 miesiące - 0 pkt

36 miesięcy -15 pkt

Powyżej 36 miesięcy - 30 pkt

Kryterium okres udzielonej gwarancji będzie obliczone wg wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_m} \times 100 \times \dots \%$$

gdzie:

G- wartość punktowa w kryterium okres gwarancji

G_b – przyznane punkty wg oferowanego okresu gwarancji badanej oferty ;

G_m- maksymalna ilość punktów : 30 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + J + G$$

gdzie:

- | | | |
|----------|---|--|
| X | - | ilość punktów badanej oferty; |
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ; |
| J | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium jakość ; |
| G | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium gwarancja |

7) Wyjaśnienia dotyczące treści zaproszenia do składania ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert.
2. Prośbę o wyjaśnienia należy przysyłać do dnia **13.04.2022 r.**, na adres:

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

Zarząd Główny

34-500 Zakopane

ul. Piłsudskiego 65

e-mail: sekretariat@gopr.pl; naczelnikgopr@gopr.pl

znak sprawy: L.dz. 82/I/2022

Po upływie ww. terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8) Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć **w siedzibie Zarządu Głównego GOPR, ul. Piłsudskiego 65, Zakopane** opatrzoną własnoręcznym podpisem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gopr.pl opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie **do dnia 19.04.2022 r. do godz. 12.00**

Dopuszcza się składanie skanu ofert drogą elektroniczną (tj. nieopatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), potwierdzonych niezwłocznie pisemnie. W takim przypadku należy przesłać niezwłocznie oryginał oferty na ww. adres Zamawiającego.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Jerzy Siodłak - Naczelnik GOPR, tel. 18 20 61 550, tel. kom. 605 672 577

9) Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
 - b) wezwania do uzupełniania lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w terminie przez siebie wskazanym, w przypadku stwierdzenia ich braków, błędów, wątpliwości;
 - c) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - d) odrzucenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - e) odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - f) odrzucenia oferty, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - g) odrzucenia oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny (np. błędna stawka podatku VAT);
 - h) wyjaśnienia wątpliwości w zakresie rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy,

- i) unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- j) do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 2. Zapytanie **nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

10) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych zbieranych i przekazywanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 34-500 Zakopane ul. Józefa Piłsudskiego nr 65, NIP7361039808, REGON 000706869, KRS 0000156881, adres e-mail ZGGOPR-zarzad@gopr.pl ;
- dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy;
 - osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
 - osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - w przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone;
 - dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
 - okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
 - dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [Leszek Malinowski iod@gopr.pl](mailto:Leszek.Malinowski@gopr.pl)
 - w przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

Naczelnik GOPR

(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1. opis przedmiotu
- 2. Formularz ofertowy
- 3. Projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Komputery typu laptop- 8 sztuk

I.p.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Potwierdzenie spełnienia wymagań Potwierdzić (poprzez TAK) lub/i opisać (w miejscu gdzie są podane wartości minimalne/maksymalne)
1.	Procesor	Procesor osiągający minimum 15,000 punktów w teście PassMark (www.cpubenchmark.net) 2.6 GHz	
2.	Pamięć operacyjna	Minimum 16 GB DDR4 Taktowanie 3200 MHz lub wyższe	
3.	Układ graficzny	NVIDIA® GeForce RTX™3050Ti lub wyższy	
4.	Pamięć masowa	Dysk SSD, min 512 GB	
5.	Ekran	Przekątna ekranu: min 15,6" Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD) Częstotliwość odświeżania ekranu minimum 144 Hz	
6.	Komunikacja	Bezprzewodowa karta sieciowa Bluetooth	
7.	Złącza zewnętrzne	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - min 2 szt. USB Typu-C- min 1 szt.	
8.	Waga	Maksymalna: 3 kg	
9.	Wymiary	Maksymalne(mm): 400 x 30 x 280	
10.	Gwarancja	min. 24 miesięcy	
11.	System operacyjny	Windows 10 lub 11	
12.	Dodatkowe wymagania	- karta dźwiękowa: zintegrowana - podświetlana klawiatura - klawiatura numeryczna	

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
/nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy,
Adres, NIP, REGON/

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na *dostawę 8 sztuk komputerów typu laptop na potrzeby GOPR* składam(y) poniższą ofertę:

Cena netto za całość dostawy (*cena całego zamówienia tj. cena zakupu laptopów, koszty dostawy itp.*): zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena brutto za całość dostawy: zł
(słownie: zł)

Na powyższą cenę składa się cena jednostkowa:

laptop:

Producent/ model:

Na oferowany przedmiot udzielam(y) następującej gwarancji:
(min. 24 miesiące)

Przedmiot zamówienia dostarczę(my) w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam(y), że posiadam(y) niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....
.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)

następujący zakres rzeczowy*:

.....
.....
.....

Oświadczam(y), że wypełniłem(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹ *

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Ades:	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

.....
(podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia r.

* niepotrzebne skreślić

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

Projekt Umowy

W dniu 2022 roku w Zakopanem pomiędzy:

Górskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny, z siedzibą w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000177120, NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869 reprezentowanym przez:

Naczelnika GOPR – Jerzego Siodłaka, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 17.02.2022 r.

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 7 sztuk komputerów typu laptop na potrzeby Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, zgodnie ze złożoną ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, nierefabrykowany, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1
4. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona do niniejszej umowy oferta Wykonawcy wraz z opisem parametrów technicznych laptopów potwierdzających zgodność co do wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i)
..... tel. fax
.....
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i)
..... tel. fax
.....
8. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania publicznego pod tytułem „Zakup i wyposażenie ratowników górskich GOPR w sprzęt i ekwipunek ratowniczy w celu

prawidłowej realizacji działań z zakresu ratownictwa górskiego”, finansowanego ze środków otrzymanych z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 2

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 3

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 1 w terminie do dnia r.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wskazanego w ust. 1 w wyniku działania siły wyższej (takie jak epidemia, klęski żywiołowe, strajki generalne, lokalne, stany wyjątkowe itp.) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 umowy. Podstawą takiej zmiany jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę umowy, wskazującego na zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Strony ustalą nowy termin, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi opóźnienia.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane nastąpi na koszt Wykonawcy.
4. O terminie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzony sprawdzeniem zgodności dostawy z opisem stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy w obecności upoważnionych przez Strony osób i potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z dnia wynosi: netto:..... zł plus podatek VAT% w kwociezł co daje kwotę brutto: (słownie złotych:).
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Wykonawca, określone w ust. 1 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
4. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o *przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych* (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 424).

§ 5

Warunki Gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta sprzętu lub podmiot autoryzowany przez producenta. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązku kontaktu z producentem przez cały okres gwarancyjny.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji przedmiotu zamówienia, następujących usług:
 - 1) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów;
 - 2) testowania poprawności działania sprzętu po wykonaniu jego naprawy;
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego według poniższych zasad:
 - 1) usługi serwisu gwarancyjnego świadczone będą w dni robocze w godzinach od 8 do 16 na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego;
 - 2) usługi testowania, wymienione w ust. 2 świadczone będą przez Wykonawcę automatycznie, po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 3) zgłoszenia będą przyjmowane na numerem tel. lub na numer faks: a także na e-mail: w dni robocze od godziny 8 – 16; możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta
 - 4) obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
 - 5) czas reakcji lub naprawy wad, usterek lub awarii wynosić będzie:
 - a) reakcja na zgłoszenie awarii sprzętu w dni robocze w godzinach od 8 do 16, od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego do godziny 12. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek po godzinie 16, reakcja serwisu na zgłoszenie nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy do godziny 12.
 - b) maksymalny czas naprawy sprzętu liczony od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem wynosi 7 dni roboczych.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. Jednakże w przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy.
6. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
7. Każda osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługi serwisu gwarancyjnego będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego.
8. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
9. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.

11. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
12. W razie co najmniej dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 14 dni od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo.
13. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, przy czym okres rękojmi równa się okresowi udzielonej gwarancji.

§ 6

Kary Umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu, instalacji i uruchomieniu przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) 0,2 % jednostkowego wynagrodzenia brutto wadliwego urządzenia, wskazanego w formularzu oferty, stanowiącego zał. nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki wymiany lub usunięcia wad ponad terminy wynikające z umowy, o których mowa w § 5 ust. 3 i ust. 11 umowy;
 - c) za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do usunięcia awarii w odniesieniu do terminów ustalonych odpowiednio w § 5 ust. 3 pkt 5, w wysokości 0,02% jednostkowego wynagrodzenia brutto wadliwego urządzenia, wskazanego w formularzu oferty, stanowiącego zał. nr 2 do umowy;
3. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy następujący zakres czynności:
(zapis ten zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)

3. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia
- formularz oferty

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca