



GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Piłsudskiego 65
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152
www.gopr.pl e-mail: zarzad@gopr.pl sekretariat@gopr.pl

NIP 736-10-39-808

Regon 000706869

Konto Pekao SA O/Zakopane 25124051651111000052248845

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

zakup i wdrożenie systemu finansowo – księgowego i kadrowo-płacowego na potrzeby GOPR

znak postępowania: L.dz. 214a/I/2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

[HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.	6
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.	6
VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.	6
VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.	6
VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	6
IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.	6
X. WADIUM.....	7
XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	7
XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	7
XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.....	7
XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	9
XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	9
XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	11
XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.	12
XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.	13
XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.	14

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	14
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
XXIV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.	16
XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.	16
XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.	17
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	19
FORMULARZ OFERTY	29
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.....	32
Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego	34
PROJEKT UMOWY	35
UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	46

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
34-500 Zakopane
ul. Piłsudskiego 65
NIP: 736-10-39-808
REGON: 000706869
tel.: 18/20 615-50
fax: 18/20 141-52 lub 20 615-50 wew.13
e-mail: sekretariat@gopr.pl
naczelnikgopr@gopr.pl
www.gopr.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.gopr.pl/przetargi>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz.1710) zwanej dalej "ustawą" lub PZP" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca dostawę, instalację i wdrożenie nowego stacjonarnego, oprogramowania użytkowego: finansowo - księgowego, magazynowego i kadrowo-płacowego zwanego dalej „systemem”. Przedmiot zamówienia obejmuje również wdrożenie i przeszkolenie pracowników oraz jest podzielony na dwa etapy:

1) ETAP NR 1: dostawa licencji na oprogramowanie użytkowe finansowo - księgowo, magazynowe i kadrowo-płacowe

System księgowy ma zapewnić sprawne i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie księgowości oraz administracji w GOPR. Zakupione licencje mają stanowić integralną, połączoną w jednej bazie całość z podziałem na Biuro Zarządu Głównego (jednostka nadrzędna) i 7 Grup Regionalnych GOPR.

2) ETAP NR 2: wdrożenie systemu

Wdrożenie systemu obejmuje:

- a) analizę przedwdrożeniową, która określi wymagania funkcjonalne i konfiguracyjne systemu
- b) wdrożenie zgodne z analizą przedwdrożeniową oraz przeszkolenie pracowników z obsługi nowego programu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym ilość licencji znajduje się w zał. nr 1 do swz.

2. Oferowany system ma być zgodny z obowiązującymi przepisami w szczególności:
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 219 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 931)
 - Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1800)
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510)
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1009);
 - Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 504)

W przypadku wprowadzenia zmian w oprogramowaniu wynikających ze zmian przepisów prawnych, Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że dostępna jest nowa wersja oprogramowania.

3. **Minimalny wymagany okres gwarancji** na przedmiot zamówienia dla etapu nr 1 – 12 miesięcy od daty zakupu licencji, dla etapu nr 2 – 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia (data protokołu zdawczo-odbiorczego całości zamówienia):

4. Oferta powinna zawierać informacje na temat możliwości serwisowania i aktualizowania oprogramowania stacjonarnie i zdalnie.

5. Do przedmiotu zamówienia powinna być dołączona instrukcja obsługi sporządzona w języku polskim.

6. Zamówienie– etap 1 - jest realizowane w ramach zadania publicznego pod tytułem „Zakup i wyposażenie ratowników górskich GOPR w sprzęt i ekwipunek ratowniczy w celu prawidłowej realizacji działań z zakresu ratownictwa górskiego”, finansowanego ze środków otrzymanych z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

7. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Ewentualne wskazanie tych informacji w treści załącznika nr 1 do swz ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia (jeżeli dotyczy) towarzyszy zapis „lub równoważny”, co oznacza , że dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia (w szczególności: o udowodnionej równoważności technologicznej, funkcjonalności, nie powodujące jakichkolwiek trudności z kompatybilnością z posiadaną już przez Zamawiającego infrastrukturą). W takiej sytuacji (o ile dotyczy) przy ww. wskazanych opisach są w załączniku nr 1 we właściwych miejscach zamieszczone stosowne zapisy dotyczące równoważności. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48440000-4 - Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości

48422000-2 - Zestawy pakietów oprogramowania

48450000-7- Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72300000-8 Usługi w zakresie danych**IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.****Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość, co podyktowane jest w szczególności kompatybilnością dostarczanego oprogramowania z jego wdrożeniem. Podział na części spowodowałby rozmycie odpowiedzialności i ryzyko niewykonania zamówienia w sposób spójny i kompatybilny z dostarczaniem oprogramowania i jego wdrożeniem.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania należy złożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe** :

a) opis oferowanego oprogramowania (sporządzony wg zał. nr 1 do swz) potwierdzający wymagania Zamawiającego, opisane w zał. nr 1 do swz

2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa **w ust. 1 lit. a)** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 p.z.p. wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Przepisu art.107 ust.2 p.z.p. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do dnia 31.12.2023 r. z podziałem na dwa etapy:

ETAP nr 1- do 10 dni od dnia zawarcia umowy

ETAP nr 2 – między 01.07.2023 r. a 31.12.2023 r.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium

XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania **na podstawie:**

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)

XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych:**

- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 p.z.p., (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ);

- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 4.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jego złożeniem.
 - 4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 4.1.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dostęp do tych środków.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy , podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 ustawy, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone do oferty w postaci elektronicznej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub
 - 2) drogą elektroniczną: na adres email: sekretariat@gopr.pl
4. Rejestracja na Platformie miniPortal, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma

dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

5. Wykonawca może kontaktować się z zamawiającym elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@gopr.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).
6. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).
7. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1)** Stały dostęp do sieci Internet;
 - 2)** Platforma działa w systemie Windows, Mac i Linux.
 - 3)** Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a)** specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b)** format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c)** oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - d)** integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.
 - e)** w przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego (/GOPR/SkrytkaESP) automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
 - f)** system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Aleksandra Gaweł –Główna Księgowa GOPR, ksiegowosc@gopr.pl
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia, zmiany swz będą udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.gopr.pl/przetargi>
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.
4. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku).
5. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ.
 - 2) **dokumenty przedmiotowe**, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. a) i b) SWZ.
 - 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
6. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***.
** Zamawiający wyjaśnia, że podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument.*

7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w odpowiednich rejestrach: Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
 - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty- złożone w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 3) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 swz.
8. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa**, złożony w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:

[HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/INSTRUKCJA_UZYTEKOWNIKA_MINIPORTAL-EPUAP.PDF](https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcja_uzytkownika_miniportal-ePUAP.pdf)

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Ofertę w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 26.10.2022 r. do godziny 15.00.**
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
8. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2022 r. o godzinie 15.15**, przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, o której mowa w Rozdziale XVII swz, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku o którym mowa w pkt 5.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 24.11.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia - odpowiednio dla oferowanego pakietu (określonego w Rozdziale III swz), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy, w tym: cena nabycia oprogramowania, koszty dostawy i usług instalacji, wdrożenia, uruchomienia, gwarancji, przeszkolenia personelu, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w swz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla wszystkich pakietów:

2.1. Cena brutto za całość dostawy – 80%.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

**2.2. okres udzielonej gwarancji – 20%
na oprogramowanie:**

12 miesięcy-0 pkt

24 miesiące - 5 pkt

36 miesięcy- 10 pkt

na wdrożenie:

12 miesięcy-0 pkt

24 miesiące - 5 pkt

36 miesięcy- 10 pkt

Kryterium okres udzielonej gwarancji będzie obliczone wg wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_m} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G - wartość punktowa w kryterium okres gwarancji

G_b – przyznane punkty wg oferowanego okresu gwarancji badanej oferty ;

G_m – maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium: 20 pkt

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego okresu gwarancji Zamawiający odpowiednio przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny tj. 12 miesięczny okres gwarancji.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + G$$

gdzie:

X - ilość punktów badanej oferty;

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;

G - ilość punktów badanej oferty w kryterium gwarancja

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną w danym pakiecie.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający zgodnie z art. 225 ust.1 dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.**

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust.2 i ust.3 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazwy (firm) tych podwykonawców (o ile są znani).
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 34-500 Zakopane ul. Józefa Piłsudskiego nr 65, NIP7361039808, REGON 000706869, KRS 0000156881 Adres e-mail: zarzad@gopr.pl tel. 18 20 61 550, 20 14 152, www.gopr.pl
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: iod@gopr.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę i wdrożenie systemu finansowo – księgowego i kadrowo-płacowego na potrzeby GOPR***, znak referencyjny L.dz 214a/I/2022 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania¹, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania², zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
- prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

10. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy p.z.p.

Załączniki:

nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

nr 2 - wzór formularza oferty;

nr 3– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji;

nr 5- projekt umowy;

nr 6- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami

zatwierdził: 18.10.2022 r. Naczelnik GOPR

Jerzy Siodłak

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 1 do SWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis	Parametry oferowane (podać)
Producent	
Nazwa oprogramowania	
Kraj pochodzenia	
Rok produkcji	

Lp.	Parametry wymagane	Potwierdzić Tak/Nie	Parametry oferowane (opisać)
1	Możliwość pracy rozproszonej- na wspólnej bazie – dla poszczególnych jednostek organizacyjnych z zapewnieniem ograniczenia dostępu do danych i funkcjonalności programu na poziomie użytkowników (zgodnie z wymogami organizacyjnymi)		
2	System jest zintegrowany pod względem przepływu informacji. Informacja raz wprowadzona do Systemu w jakimkolwiek z modułów jest wielokrotnie wykorzystywana we wszystkich innych		
3	System posiada konstrukcję modułową ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniami i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy		
4	Posiada następujące moduły: księgowy, kadrowo-płacowy, handlowo-magazynowy		
5	Wszystkie Aplikacje muszą być dostarczone w najnowszych dostępnych wersjach		
6	System zapewnia poprawną jednoczesną pracę 15 użytkowników na serwerze		
7	Możliwość instalacji i pracy oprogramowania na serwerach własnych lub serwerach producenta oprogramowania.		
8	Hosting producenta z gwarancją profesjonalnego zabezpieczenia danych oraz stabilnym dostępem online		
9	Zapewnia tworzenie kopii danych w trakcie działania systemu		
10	System tworzy i utrzymuje log systemu, rejestrujący wszystkich użytkowników i wykonane przez nich czynności z możliwością analizy historii zmienianych wartości danych		

11	W logach Systemu monitorowane są wszystkie zmiany w bazie danych		
12	Umożliwia administratorowi łatwe utrzymanie zbioru standardowych raportów (dodawanie, modyfikowanie, usuwanie raportów)		
13	W ramach systemu zapewnione jest oprogramowanie narzędziowe pozwalające na definiowanie i generowanie dowolnych zestawień i raportów związanych z zawartością informacyjną bazy danych. Raporty takie muszą mieć możliwość wywołania przez użytkownika z poziomu aplikacji:		
14	Raporty umożliwiają eksport danych do formatu xls		
15	Raporty umożliwiają eksport danych do formatu rtf		
16	Raporty umożliwiają eksport danych do formatu pdf		
17	tryb autosearch (wpisuję i wyszukuję) na danych lokalnych bez wykonywania zapytania		
18	Możliwość realizacji bezpośredniej transmisji danych z systemem do innych systemów informatycznych Użytkownika w czasie rzeczywistym na drodze bezpośrednich zapytań SQL do bazy danych oprogramowania		
19	Współpracuje z zewnętrznymi bankowymi systemami informatycznymi płatności masowych w zakresie eksportu i importu transakcji		
20	W systemie wykorzystywany jest pasek zadań udostępniający najczęściej używane funkcje		
21	W Systemie zaimplementowana jest obsługa skrótów klawiaturowych dla najczęściej używanych funkcji.		
22	System udostępnia możliwość samodzielnego tworzenia indywidualnego menu dla każdego użytkownika		
23	System umożliwia odwzorowanie struktury organizacyjnej Przedsiębiorstwa		
24	Podstawowe funkcje nawigacji po strukturze menu są jednolite i logiczne dla całego Systemu oraz mają przyporządkowane stałe dla całego Systemu klawisze. Dotyczy to w szczególności: przejścia pomiędzy poziomami Menu		
25	Umożliwia definiowanie uprawnień na poziomie użytkownika		
26	Musi zapewniać proces wyszukiwania danych z zastosowaniem znaków specjalnych zastępujących co najmniej fragment wyszukiwanego tekstu lub pojedynczy znak		
27	Jest dostępna pomoc kontekstowa – Help dla wszystkich modułów w języku polskim minimalnie z dokładnością do ekranu, z którego została uruchomiona pomoc		
28	Językiem obowiązującym w Systemie, w chwili instalacji, musi być język polski. Dotyczy to wszystkich menu, ekranów, raportów, wszelkich komunikatów, wprowadzania, wyświetlania, sortowania i drukowania. Polskie znaki diakrytyczne będą, w chwili instalacji, dostępne w każdym miejscu i dla każdej funkcji w Systemie łącznie z wyszukiwaniem, sortowaniem (zgodnie z kolejnością liter w polskim alfabecie), drukowaniem i wyświetlaniem na ekranie		

29	Zgodność z aktualnie obowiązującym na terenie Polski prawem, w tym Ustawy o rachunkowości z 29.09.1994 r., Kodeksu Pracy		
30	Zgodność z obowiązującym prawem przewidzianym dla systemów przetwarzających dane osobowe (RODO)		
31	System współpracuje z czytnikami kodów kreskowych		
32	Gwarancja na zgodność oprogramowania z obowiązującymi przepisami przez co najmniej rok w cenie oprogramowania		
33	Możliwość dokupienia gwarancji na kolejne lata.		
34	Oprogramowanie aktualizowane na bieżąco do najnowszych wersji systemu w ramach gwarancji		
35	Możliwość tworzenia analiz i raportów zbiorczo i indywidualnie z poszczególnych jednostek organizacyjnych z zachowaniem zasad ograniczenia dostępu do poszczególnych informacji dla osób upoważnionych		
36	Otwartość systemu na integracje z zewnętrznymi aplikacjami oraz możliwość rozbudowy systemu we własnym zakresie		
37	Możliwość napisania aplikacji na potrzeby Zamawiającego		

Parametry techniczno-użytkowe oprogramowania finansowo-księgowego

	Funkcjonalność bezwzględnie wymagana	Spełniona (TAK/NIE)	Funkcjonalność oferowana (Opis)
1.	Zgodność systemu z obowiązującymi przepisami o rachunkowości, podatku VAT, podatku dochodowym		
2.	Możliwe zmiany planu kont na przełomie roku obrotowego		
3.	Wsparcie dla zmiany planu kont np. przez kopiowanie planu bądź jego części czy też ujednolicenie wprowadzania danych po przez wykorzystanie pól odpowiedzi (definiowanych przez użytkownika)		
4.	Możliwość stosowania tzw. "wyróżników" jako dodatkowego zaszerzegowania zapisów księgowych		
5.	Możliwe blokowanie wybranego konta przed księgowaniem		
6.	Brak konieczności zamykania uprzednich lat / miesięcy rozliczeniowych		
7.	Możliwość wprowadzania zapisów równolegle dla niezamkniętych miesięcy księgowych		
8.	Możliwość księgowania próbnego i końcowego		
9.	Automatyczne wygenerowanie bilansu otwarcia		
10.	Zamykanie automatyczne kont wynikowych na koniec roku obrotowego		
11.	Formuły kontrolne weryfikujące poprawność wprowadzonych danych dokumentu księgowego		
12.	Rejestr zmian pozwalający na ustalenie źródła każdego zapisu		

13.	Możliwość automatycznego kopiowania i korygowania na + i na – wprowadzonych dekretów/dokumentów		
14.	Dekretacja możliwa automatycznie przy użyciu wprowadzonych schematów księgowania		
15.	Możliwość prowadzenia zapisów w obrębie wielu jednostek organizacyjnych		
16.	Możliwość wykonania analiz w rozbiciu na jednostki organizacyjne		
17.	Obsługa dokumentów w różnych walutach		
18.	Automatyczne rejestrowanie i ewidencja not odsetkowych z możliwością parametryzacji kryteriów		
19.	Możliwość wystawiania not do całości lub części zobowiązania		
20.	Weryfikacja salda z kontrahentem na dowolnie wybrany dzień		
21.	Na podstawie zarejestrowanych dokumentów - automatyczna generacja przelewów bankowych dla powstałych zobowiązań, ręczna generacja przelewów, przeglądanie kartoteki przelewów wg statusu (zrealizowane, do realizacji, odrzucone)		
22.	Analiza płatności na podstawie zestawienia spodziewanych wpływów i wydatków w zadanym okresie		
23.	Możliwość analizy kosztów wg. Miejsca powstania kosztu, stanowisk, zleceń, indeksów. Automatyczne rozliczanie kosztów		
24.	Automatyzacja dekretacji wyciągów bankowych i pojedynczych operacji		
25.	Analiza wielowymiarowa rozrachunków i ich przeterminowania z podziałem dla jednostek organizacyjnych		
26.	Możliwość kompensaty dla należności i zobowiązań, i ich automatyczne księgowanie		
27.	Możliwość wykonania bilansu, rachunku zysków i strat jednostkowych oraz łącznego		
28.	Analizy finansowe wg dowolnych kryteriów, wieloletnie i okresowe - porównawcze		
29.	Możliwość wykonania własnych sprawozdań wg zdefiniowanego słownika składników		
30.	Weryfikacja definicji dokumentu pod kątem jego poprawności w chwili jego wprowadzania		
31.	Obsługa wydruków sprawozdań i definicji sprawozdań		
32.	Możliwość generowania analiz dla całej firmy jak i z podziałem na jednostki organizacyjne		
33.	Planowanie budżetów		
34.	Obsługa deklaracji JPK_V7, VAT, CIT (wydruk a także przekaz elektroniczny)		
35.	Pełne wsparcie dla JPK (faktury VAT, księgi rachunkowe, e-sprawozdania finansowe, magazyn, ewidencja zakupów i sprzedaży, wyciągi bankowe)		

36.	E-sprawozdania (wsparcie dla: automatycznego generowania e-sprawozdania na podstawie wprowadzonych danych, ręczne dodanie danych, wygenerowanie XML, podpisanie elektronicznym podpisem kwalifikowanym sprawozdania, zapis i przesłanie elektroniczne wygenerowanego sprawozdania)		
37.	Rozliczanie podatku od nieruchomości (miesięczne lub roczne zgodne ze zdefiniowanym schematem)		
38.	Obsługa dwóch rodzajów amortyzacji: podatkowa, bilansowa		
39.	Rejestracja pojedynczych środków trwałych lub zestawów,		
40.	Możliwość kopiowania środków trwałych		
41.	Wymagane przez GUS klasyfikowanie środków trwałych		
42.	Dodatkowe wyróżniki dla klasyfikacji środków trwałych (definiowane przez użytkownika)		
43.	Możliwość powiązania środków trwałych ze źródłem ich finansowania (dotacje, ulgi)		
44.	Obsługa amortyzacji: degresywnej, liniowej i naturalnej		
45.	Możliwość zawieszenia amortyzacji		
46.	Możliwość planowania amortyzacji i jej modyfikowania (plany amortyzacji wg różnych kryteriów)		
47.	Wsparcie systemowe dla inwentaryzacji środków trwałych (dla całej firmy bądź z podziałem na jednostki organizacyjne, możliwość powołania dla każdego arkusza inwentaryzacyjnego oddzielnej komisji spisowej, możliwość rejestracji niedoborów i nadwyżek, możliwość wygenerowania dokumentu likwidacji środka a także zmiany miejsca użytkowania)		
48.	Nadanie statusu środkom wciągniętym na arkusz spisowy (zatwierdzony, niezatwierdzony, zatwierdzony ze zmianami, nadmiar, niedobór)		
49.	Ograniczenie (dla użytkownika) widoku kartoteki środków trwałych do jednostki organizacyjnej do której środek przynależy		
50.	Obce środki trwałe - możliwość prowadzenia rejestru środków bez wartości lub z wartością bez wpływu na amortyzację		
51.	Definiowanie automatów księgujących amortyzację, dokumenty, podatki, przeszacowania i inwentaryzację		
52.	Analizy, symulacje, wydruki - program powinien wspierać możliwości analizowania amortyzacji, jej symulacji a także możliwość wydruków porównawczych		

53.	Rejestracja dokumentów magazynowych, ich zakończenie/akceptacja po redakcji w celu wprowadzenia zmian na stanie magazynu		
54.	Możliwość generowania wydruku dokumentu do formatu PDF, wysłanie pocztą e-mail jako załącznik PDF		
55.	Oznaczanie dokumentu jako wysłany/wygenerowany/wydrukowany		
56.	Możliwość prowadzenia stanów magazynowych wg rodzajów i lokalizacji magazynowych		
57.	Wsparcie dla księgowania dokumentów magazynowych, ich automatyczne przenoszenia do modułu księgowego a także ich automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych schematów		
58.	Możliwość wprowadzenia faktury zakupowej w oparciu o obieg dokumentów a także powiązanie jej z dokumentem źródłowym (np. z umową)		
59.	Możliwość rejestracji zmian ze wskazaniem na użytkownika, jakie dane uległy zmianie w danym dokumencie systemowym po wykonaniu edycji		
60.	Obsługa split-payment		
61.	Możliwość używania szablonów wydruków modyfikowanych bez udziału producenta oprogramowania		
62.	Możliwość opisu wpłat i wypłat z uprzednio zdefiniowanego słownika		
63.	Możliwość przypisania wybranych kontrahentów do jednostki organizacyjnej		
64.	Funkcjonalność systemu umożliwiającą definiowanie procesów biznesowych które zachodzą rzeczywiście w organizacji i w oparciu o nie częściową automatyzacja procesów systemowych		
65.	Elektroniczna obieg dokumentów		
66.	Tworzenie uprawnień dla użytkowników w oparciu o ich rolę w organizacji, zakres dostępu do danych czy jednostki organizacyjnej		
67.	Możliwość policzenia umowy zlecenia od netto do brutto w różnych wariantach		
68.	Zgodność systemu z obowiązującymi przepisami dot. zatrudnienia pracowników		
69.	Współpraca z systemem Płatnik polegająca na możliwości wygenerowania dokumentów dot. pracownika w formacie pozwalającym na ich import w celu przekazania do ZUS		
70.	Współpraca z platformą Usług Elektronicznych ZUS – wymiana dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych między systemem informatycznym a platformą (dokumenty takie jak: DRA, RSA, RCA, itp.)		
71.	Generowanie raportów wymaganych przez GUS		
72.	System musi posiadać możliwość generowania raportów/zestawień zawierających takie dane jak: - lista obecności, - zatrudnienie na wskazany dzień,		

73.	Wystawianie zaświadczeń dla zatrudnionych, dot.: - świadectwa pracy, - umowy o pracę, - aneksu do umowy, - zatrudnienia i zarobków, - przeszerzegowania, - zmiany wysługi, - wypowiedzenia umowy, - zwolnienia za wypowiedzeniem, ze skróconym okresem wypowiedzenia, bez wypowiedzenia		
74.	Możliwość uzupełniania treści zaświadczeń o treść dodatkową, definiowaną indywidualnie, która nie występuje we wzorze		
75.	Wydruk z systemu o przyznanej nagrodzie jubileuszowej, odprawie emerytalnej		
76.	Prowadzenie podstawowej listy płac (naliczanie)		
77.	Tworzenie dowolnej liczby dodatkowych list płac z możliwością ich modyfikacji		
78.	Tworzenie dodatkowych list płac wg grup pracowniczych (np. zawód, jednostka organizacyjna, itp.)		
79.	Możliwość rejestrowania i rozliczania korekty list płac (listy korygujące) za dowolny okres		
80.	Możliwość definiowania, przez użytkownika, własnych stałych oraz tymczasowych składników płacowych, w dowolnej ilości (naliczenia, potrącenia)		
81.	Modyfikowanie składników wynagrodzenia przez użytkownika obsługującego program (definiowanie w jaki sposób ma być liczony składnik - jakie składki i podatki powinny być od niego naliczane, oraz do jakich innych składników powinien być zaciągany (np. średnia urlopową, zasiłki chorobowe, odprawy emerytalne, ekwiwalent, itp.)		
82.	Ręczna modyfikacja kosztów uzyskania przychodów i ulgi podatkowej na liście płac, usunięcie z listy płac jeśli niesłusznie zostało pobrane - np. druga lista w miesiącu		
83.	Rozliczanie nieobecności na liście płac wg. dni kalendarzowych, dni roboczych lub roboczogodzinach		
84.	Rozliczanie składników stałych (na liście) wg. sposobu zatrudnienia		
85.	Naliczanie automatyczne premii okresowych, premie jubileuszowe, odpraw emerytalnych i rentownych, składników dodanych ręcznie czy też wynagrodzenia chorobowego		
86.	Możliwość podglądu składników uwzględnionych w wynagrodzeniu podstawowym		
87.	Automatyczne wyrównanie do minimalnego wynagrodzenia (jako składnik listy)		

88.	Zobowiązania publiczno-prawne, takie jak: - podatkowe, - emerytalno-rentowne, - chorobowe, - zdrowotne, - itp.		
89.	Rejestracja i naliczanie potrąceń dodatkowych (np. potrącenia komornicze)		
90.	Możliwość rejestracji zatrudnionych wg. innych zasad niż umowa o pracę (umowy cywilnoprawne, umowy zlecenia, itp.)		
91.	Obsługa deklaracji PIT: - generowanie deklaracji w postaci pliku elektronicznego, - wydrukowanie deklaracji, - przekazanie deklaracji do US (opatrzonej podpisem elektronicznym) przez Internet (e-deklaracje)		
92.	Obsługa ERP-7 – możliwość rejestrowania i przeglądania danych niezbędnych do zaświadczenia ZUS ERP-7		
93.	Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych (z możliwością m. in. eksportu zestawień wpłat do programu instytucji finansowej)		
94.	Program powinien posiadać wsparcie dla użytkownika przy tworzeniu grafików pracy: - tworzenie różnych grafików planowanych, - zmiana w trakcie miesiąca i rejestracja faktycznie wypracowanych godzin do ewidencji czasu pracy, - automatyczne pobieranie do listy płac wszystkich godzin nocnych, świątecznych, nadgodzin, dyżurów medycznych, itp.		
95.	Możliwość zatrudnienia tej samej osoby wg różnych zasad (np. umowa o pracę i umowa zlecenie)		
96.	Możliwość obsługi w systemie informatycznym ZFŚS – Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: - realizacja ze środków funduszu lub innych źródeł - naliczanie do listy płac przyznanych pracownikowi świadczeń - lista programów z przypisanymi do nich pracownikami (z podziałem na ZFŚS i inne źródła)		
97.	Możliwość ewidencjonowania i rozliczania: - pożyczek pracowniczych, - pożyczek socjalnych, - „wczasy pod gruszą”, itp.		
98.	Asysta (wsparcie techniczne i merytoryczne firmy wdrażającej system) na min. 12 -miesięcy obejmująca bezpłatny dostęp do aktualizacji i nowych wersji oprogramowania, pomoc specjalistów		

SPECYFIKACJA TECHNICZNO-IŁOŚCIOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

- 1.1. W ramach zamówienia Wykonawca udzieli bezterminowej licencji uprawniającej do eksploatacji wyszczególnionych poniżej modułów oprogramowania finansowo-księgowego, kadrowo płacowego. Licencja powinna umożliwiać uruchomienie na dowolnym stanowisku każdego modułu w ilościach wymienionych poniżej (licencje na użytkownika).

Lp.	Wykaz elementów stanowiących przedmiot zamówienia	Ilość
1	Księga Handlowa	8
2	Kasa/Bank	15
3	Handel	8
4	Kadry i płace	8
5	Analizy/Raporty (jeden licencja na wiele stanowisk)	1
6	Środki Trwałe	8
7	Obieg Dokumentów	15

- 1.2. W ramach zamówienia Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego w minimalnych ilościach określonych w tabeli poniżej.

Lp.	Wykaz szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia	Liczba osób
1	Księga Handlowa	8
2	Kasa/Bank	15
3	Handel	8
4	Kadry i płace	8
5	Analizy/Raporty (jeden licencja na wiele stanowisk)	1
6	Środki Trwałe	8
7	Obieg Dokumentów	15
8	Administrator	1

- Wykonawca zapewni przeszkolenie personelu w zakresie niezbędnym do poprawnego użytkowania systemu. **Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 szkolenia kompleksowe w ilości 40 godzin każde, obejmujące tematykę modułów z pkt.1.1 dla zespołu osób wskazanych w tabeli.**
 - Szkolenia muszą być zorganizowane i przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
 - Wykonawca proponuje metodologię oraz plan szkoleń.
 - Szkolenia muszą być przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie certyfikaty w zakresie produktów, których dotyczyć będzie szkolenie wg wymagań zamieszczonych w powyższej tabeli.
- 1.3. W ramach zamówienia Wykonawca przeniesie dane pozyskane z dotychczas użytkowanych systemów przez zamawiającego. Zestaw danych, szczegóły, format importu do ustalenia w analizie przedwdrożeniowej.

1.4. Zakres przenoszonych danych określa poniższy wykaz:

Kadry i Płace – pełny zakres użytkowanych tabel;

Finanse, Księgowość, Środki trwałe – pełny zakres użytkowanych tabel (minimalny okres 5 lat wstecz);

Pozostałe – wg potrzeb określonych na etapie wdrożenia;

W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca utworzy środowisko testowe dla Systemu Księgowego (szkoleniowe) umożliwiające weryfikację oprogramowania przed jego uruchomieniem na bazie produkcyjnej, weryfikację kopii bezpieczeństwa środowiska produkcyjnego oraz szkolenia użytkowników.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącz. nr 2

FORMULARZ OFERTY**ZAMAWIAJĄCY –**

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
34-500 Zakopane
ul. Piłsudskiego 65
NIP: 736-10-39-808
REGON: 000706869

WYKONAWCA*:

Nazwa Wykonawcy	
NIP/ REGON	
Adres Wykonawcy	
nr tel	
faks	
Email	
skrzynka ePUAP	

* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z Rozdziałem XIV swz, ze wskazaniem Lidera Konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na zakup i wdrożenie systemu finansowo – księgowego i kadrowo-płacowego na potrzeby GOPR, składam(y) poniższą ofertę:

Cena netto za całość usługi (zgodnie z Rozdziałem XX swz.):
..... zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena brutto za całość usługi (zgodnie z Rozdziałem XX swz):
..... zł
(słownie: zł)

Na powyższą cenę składają się ceny jednostkowe za dany etap:

Etap nr 1:

Cena netto zł

Cena brutto: zł

Etap nr 2:

Cena netto zł

Cena brutto: zł

Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie* / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

.....
.....

Na oferowany przedmiot udzielam(y) następującej gwarancji: oprogramowanie (etap 1) miesięcy, wdrożenie (etap 2)..... miesięcy (min. 12 m-cy)

Bezpośredni dostęp do pomocy technicznej Producenta (w szczególności telefon, e-mail, www)

Przedmiot zamówienia wykonam(y) w terminie:
ETAP nr 1- do 10 dni od dnia zawarcia umowy
ETAP nr 2 – między 01.07.2023 r. a 31.12.2023 r.

Oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego.

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, określonego w swz (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 1 SWZ).

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami swz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....
.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)*

następujący zakres rzeczowy*:

.....
.....

¹ **Uwaga!** Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....

Wykonawca jest (UWAGA! Niewłaściwe skreślić*)

- Mikroprzedsiębiorcą*
- Małym *
- Średnim *

przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania postępowania zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹ *

Oświadczamy, że wskazane w osobnym pliku informacje (podać nazwę pliku), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

_____ dnia _____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

Załącz. nr 3 do SWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i wdrożenie systemu finansowo – księgowego i kadrowo-płacowego na potrzeby GOPR**

Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp (wskazanych w Rozdziale XI SWZ).

Oświadczam¹, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....

.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)².

¹ UWAGA: w przypadku gdy nie zachodzą podstawy wykluczenia, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej *Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe- Zarząd Główny Zakopane*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XI SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2022 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*** Niepotrzebne skreślić**

dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 4 do swz

(nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie
podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup
i wdrożenie systemu finansowo – księgowego i kadrowo-płacowego na potrzeby
GOPR**

Oświadczam, iż informacje podane w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy pzp,
złożonym wraz z ofertą, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych
w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy pzp są nadal aktualne.

_____ dnia _____ 2022 roku

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem
osobistym* przez:**

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ**Projekt umowy**

W dniu roku w Zakopanem pomiędzy: Górkim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny, z siedzibą w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000156881, NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869 reprezentowanym przez: Naczelnika GOPR-Jerzego Siodłaka, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 17.02.2022 r.

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, znak postępowania: L.dz. 214/I/2022, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710) zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa obejmująca dostawę, instalację i wdrożenie nowego stacjonarnego oprogramowania użytkowego: finansowo - księgowego, magazynowego i kadrowo-płacowego zwanego dalej „systemem”. Przedmiot umowy obejmuje również wdrożenie i przeszkolenie pracowników oraz jest podzielony na dwa etapy:

1) ETAP NR 1: dostawa licencji na oprogramowanie finansowo - księgowo, magazynowe i kadrowo-płacowe

System księgowy ma zapewnić sprawne i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie księgowości oraz administracji w GOPR. Zakupione licencje mają stanowić integralną, połączoną w jednej bazie całość z podziałem na Biuro Zarządu Głównego (jednostka nadrzędna) i 7 Grup Regionalnych GOPR.

2) ETAP NR 2: wdrożenie systemu

Wdrożenie systemu obejmuje:

analizę przedwdrożeniową, która określi wymagania funkcjonalne i konfiguracyjne systemu

wdrożenie zgodne z analizą przedwdrożeniową oraz przeszkolenie pracowników z obsługi nowego programu.

2. Wykonawca oświadcza, że wskazane przez Wykonawcę w ofercie oprogramowanie nie zawiera wad fizycznych, ani prawnych oraz odpowiada standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia.

3. Oferowany system ma być zgodny z obowiązującymi przepisami w szczególności: ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 219 ze zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 931), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1800), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510), ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1009); ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 504).

4. W przypadku wprowadzenia zmian w oprogramowaniu wynikających ze zmian przepisów prawnych, Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że dostępna jest nowa wersja oprogramowania.
5. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera oferta Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy
6. Przedmiot umowy określony w niniejszym paragrafie, w szczególności prace wdrożeniowe będą wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.
7. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do systemu w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy oraz, że jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z systemu oraz wszystkich jego składników.
8. Wykonawca gwarantuje, że system, jego elementy i technologie użyte do jego wykonania, a nie będące własnością Wykonawcy są wolne od wad prawnych, to znaczy zostały użyte zgodnie z intencją zawartych umów dealerskich, licencyjnych i innych zawartych pomiędzy Wykonawcą a ich prawnymi właścicielami.
9. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń autorskich praw majątkowych powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z systemu Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami.
10. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone i wypłacone przez niego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń autorskich praw majątkowych osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z systemu.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 z dniem podpisania protokołu odbioru Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji upoważniających Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania z aplikacji systemu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania (w szczególności do pamięci komputera, na serwery Zamawiającego oraz do sieci komputerowej Zamawiającego), wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w standardowym oprogramowaniu aplikacyjnym;
 - 3) zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań standardowego oprogramowania aplikacyjnego, to jest rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań w zakresie wszystkich uprawnień nabytych przez Zamawiającego stosownie do postanowień niniejszego paragrafu;
 - 4) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w standardowym oprogramowaniu aplikacyjnym może być dokonane przez Zamawiającego lub osobę trzecią działającą na jego rzecz,
 - 5) utrwalanie w pamięci komputera;
 - 6) uzyskiwanie dostępu;
 - 7) wprowadzanie danych;
 - 8) aktualizacja danych;
 - 9) kasowanie danych;
 - 10) dokonywanie eksportu danych .
12. Z chwilą dostarczenia licencji systemu, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których oprogramowanie zostanie utrwalone.
13. Wykonawca oświadcza, że na podstawie umowy udziela Zamawiającemu licencji opisanych umową, lub w inny sposób opisany umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z systemu w sposób i w celu opisanym w umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem umowy.

14. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju systemu, w tym wchodzącego w jego skład oprogramowania. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których oprogramowanie jest udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie takich czynności przez Zamawiającego lub osoby trzecie
15. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z systemu realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane niniejszą umową.
16. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i) tel. fax
17. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i) tel. fax
18. Zamówienie – etap 1 - jest realizowane w ramach zadania publicznego pod tytułem „Zakup i wyposażenie ratowników górskich GOPR w sprzęt i ekwipunek ratowniczy w celu prawidłowej realizacji działań z zakresu ratownictwa górskiego”, finansowanego ze środków otrzymanych z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji .

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem profesjonalnej staranności, dążąc do docelowego korzystania przez Zamawiającego z rozwiązania informatycznego:
 - 1) nowoczesnego, rozwojowego oraz zapewniającego zaspokojenie jego potrzeb;
 - 2) zabezpieczającego integralność, poufność i bezpieczeństwo danych;
 - 3) wykluczającą utratę, uszkodzenie lub pozbawienie dostępu do danych oraz przerwy w dostępie do funkcjonalności;
 - 4) przyjaznego dla użytkownika;
 - 5) gwarantującego stabilną pracę;
 - 6) otwartego, skalowalnego oraz umożliwiającego łatwą integrację z innymi systemami;
 - 7) spełniającego wymagania swz.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia, będą prowadzone w sposób nie zakłócający pracy GOPR, w szczególności nie zakłócający dostępu do funkcjonujących systemów komputerowych, baz danych, łączы internetowych i telekomunikacyjnych itp.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wdrożenia z uwzględnieniem światowych standardów profesjonalnej obsługi wdrożeń systemów informatycznych, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność systemu z obowiązującymi przepisami prawa. Ocena zgodności systemu z wymaganiami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie dokonywana w oparciu o stan istniejący w chwili zgłoszenia systemu do odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w terminie między 01.07.2023 a 15.12.2023, zgodnie z zaproponowaną metodologią i planem szkoleń.

6. Lista osób biorących udział we wszystkich szkoleniach zostanie przekazana Wykonawcy na 7 dni przed planowanym terminem szkoleń.
7. Program szkoleń powinien uwzględniać przekazanie wiedzy o systemie w takim zakresie, aby pracownicy Zamawiającego mogli swobodnie posługiwać się systemem.
8. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały zawierające opis i wyjaśnienia całego programu kursu oraz po jednym podręczniku/instrukcji użytkownika w formie elektronicznej dla każdej grupy regionalnej i biura Zarządu.
9. Przygotowanie infrastruktury związanej ze Szkoleniem, w szczególności wyposażenie udostępnionej sali w odpowiedni sprzęt wraz z oprogramowaniem, spoczywają na Zamawiającym.
10. Koszty dojazdu na miejsce szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia personelu szkolącego (wykładowców) pokrywa Wykonawca.
11. Po zakończeniu szkoleń, zostanie sporządzony protokół, w celu potwierdzenia realizacji programu w zakresie wynikającym z umowy w zakresie etapu nr 2.
12. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy, a w szczególności do zapewnienia warunków organizacyjnych dla uruchomienia programu, tj.: udostępnienia niezbędnych danych (wg wskazań Wykonawcy) oraz stworzenia koniecznych warunków organizacyjnych i technicznych do przeprowadzenia prac wdrożeniowych.

§4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności: (*zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia*).
3. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 2:
Adres.....; tel.:; fax:.....; adres mail:
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć podwykonawcom wykonanie tych części zamówienia, których powierzenie wskazał w ofercie.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może również:
 - 1) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
7. Powierzenie Podwykonawcy części zamówienia innych niż wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy i przyjmuje odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 5

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w § 1 w dwóch etapach tj.:
ETAP nr 1- do 10 dni od dnia zawarcia umowy
ETAP nr 2 – między 01.07.2023 r. a 31.12.2023 r.
2. Całkowite wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia 31.12.2023 r.
3. Formą akceptacji wszystkich prac określonych umową będą protokoły odbioru poszczególnych etapów.

4. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych wyników prac w terminie do 3 dni roboczych od daty ich przekazania.
5. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wyników prac, odbiór prac zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru danego etapu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, uwag, bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami danego etapu prac, a założeniami przyjętymi dla wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru oraz sporządzi i przekaże Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania prac – protokół rozbieżności.
7. Po otrzymaniu protokołu rozbieżności, Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i przekaże wyniki danego etapu do ponownej weryfikacji.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru dla etapu drugiego podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń z jego strony.
9. Dopuszcza się zmianę terminu wskazanego w ust. 1 w wyniku działania siły wyższej (takie jak epidemia, klęski żywiołowe, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania, z zastrzeżeniem § 9 umowy. Podstawą takiej zmiany jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę umowy, wskazującego na zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Strony ustalą nowy termin, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi opóźnienia.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej umowy gwarancji:

a) dla etapu nr 1 – miesięcy od daty zakupu licencji

b) dla etapu nr 2 - miesięcy od daty zakończenia wdrożenia (data protokołu zdawczo-odbiorczego całości zamówienia):

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii systemu i wad wynikających z błędnego funkcjonowania systemu, zapewnienia pomocy specjalistów, w terminach wynikających z niniejszej umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego oraz zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania systemu, a także zapewnienie aktualizacji oprogramowania systemowego i oprogramowania aplikacyjnego, udostępnianych przez producentów takiego oprogramowania.

3. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.

4. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach: usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu

1) błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania systemu, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie)- czas reakcji: maksymalnie 4 godziny robocze od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: w ciągu 12 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę

2) błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania systemu wynikający z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: maksymalnie 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: do 5 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę ;

3) obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 12 godzin roboczych, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu dotyczącego:

- sporządzania deklaracji JPK VAT – 7M - w dniach do 20 każdego miesiąca,
- sporządzania sprawozdań rocznych finansowych i innych na potrzeby m.in. GUS, US – w okresie od marca do lipca tego samego roku,

6. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.

7. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu,
- 3) pocztą elektroniczną

Zgłoszenia awarii u usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą odbywać się w godzinach od 9:00 do 17:00. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wykonane w dni robocze po godzinie 17:00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia;

8. Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:

- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
- protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,

9. Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

10. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.

11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
- 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania;
- 3) korzystanie z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
- 4) dokonywanie modyfikacji z oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
- 5) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów

Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;

6) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;

7) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych oprogramowania;

12. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację w wersji elektronicznej (na odpowiednim nośniku), pozwalającą zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania (materiały, o których mowa w § 3 ust.7).

13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wynosi: netto:..... zł plus podatek VAT% w kwocie zł co daje kwotę brutto: (słownie złotych:), w tym:
Etap nr 1 : netto zł, brutto: zł
Etap nr 2: netto zł, brutto: zł
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po danym etapie.
4. Podstawą wystawienia faktury (przejściowej lub końcowej) jest wypełniony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru prac w danym etapie.
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego, po dołączeniu oświadczeń Podwykonawców (jeżeli dotyczy), że otrzymali należne im wynagrodzenie.
6. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF): skrócona nazwa skrzynki: Gopr-Zarząd Główny; Typ/Numer skrzynki PEPPOL: NIP 7361039808.
8. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 893).

§ 8

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminów realizacji którejkolwiek z prac dla danego etapu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% od kwoty wynagrodzenia z tytułu części przedmiotu umowy, którego opóźnienie dotyczy, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania danej części, wskazanego §7 ust.1.
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do naprawy systemu, usuwania wad i usterek systemu w terminach, o którym mowa w § 6 umowy – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% odpowiadających zmianie wynagrodzenia należnego podwykonawcy.¹

¹ W przypadku deklaracji udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie i na rachunek określony w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanego wezwania do zapłaty oraz noty).

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania pod warunkiem, że będzie spełniać wymagania określone w swz,
 - b) w przypadku zakończenia wytwarzania programowania objętego umową lub wycofania go z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w swz,
 - c) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - d) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany:
 - sposobu wykonania umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - zakresu przedmiotu umowy w obszarze wymagań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli modyfikacja danego wymagania spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
 - e) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w swz dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad
 - podstawą zmiany jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę i akceptacja Zamawiającego
- 2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku następujących zmian:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o kwotę wykazaną przez Wykonawcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian.

W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 2 powyżej każda ze Stron umowy może zwrócić się do drugiej Strony z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Przed dokonaniem zmiany, wskazanej w pkt 2 powyżej, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o dostarczenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów uzasadniających zmianę.

3) poprzez odpowiednią zmianę (wzrost lub obniżenie) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 6,0 %, z zastrzeżeniem, że:

a) zmiana jest dopuszczalna najwcześniej po upływie dwunastu miesięcy od dnia podpisania umowy,

b) zmiana jest dopuszczalna w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok wzrośnie o więcej niż 6,0 %,

c) Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie wpływu wzrostu cen określonych towarów lub usług na koszty realizacji zamówienia,

d) maksymalna, łączna zmiana wynagrodzenia jaka może być dokonana zgodnie z powyższymi zasadami, nie przekroczy 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z pkt 3), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy i przedstawienia dowodu wypełnienia powyższego obowiązku w terminie 21 dni od dnia wypłaty zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.¹

4) Zamawiający dopuszcza się zmianę terminu wskazanego w § 5 ust. 1 umowy w wyniku działania siły wyższej (takie jak epidemia, klęski żywiołowe, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania, z zastrzeżeniem ust. 6-8. Podstawą takiej zmiany jest złożenie pisemnego uzasadnionego wniosku przez stronę umowy, wskazującego na zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Strony ustalą nowy termin, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi opóźnienia.

3. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lub 3), przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

4. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lub 3), jeżeli obniżają one koszty wykonania zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o zmianach, w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 2) i 3), które obniżają koszty wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawia wszelkie dokumenty niezbędne dla określenia obniżki ww. kosztów

6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie przedmiotowej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. W takiej sytuacji stosuje się odpowiednio przepis art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

7. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 6 wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokona zmiany umowy, w szczególności przez zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w sytuacji wstrzymania dostaw

¹ -w przypadku deklaracji udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

asortymentu objętego zamówieniem, trudności w dostępie do asortymentu związanych z wystąpieniem COVID-19.

8. Podstawą zmiany, o której mowa w ust. 7 jest udokumentowanie wpływu COVID-19 na realizację umowy poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia z uzasadnieniem lub/i dokumentu potwierdzającego wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy i akceptacja Zamawiającego.

§ 10

Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które uzyska w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji podlegających udostępnieniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.

4. Za wszelkie szkody powstałe po którejkolwiek ze Stron na skutek niewywiązania się przez drugą Stronę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Strony, jak i przez osoby skierowane przez Stronę do realizacji Umowy, odpowiada wyłącznie ta Strona.

5. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w systemach informatycznych Zamawiającego pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemami informatycznymi Zamawiającego, za wyjątkiem gdy jest to konieczne ze względu na charakter świadczonej usługi, a w szczególności w celu odzyskania uszkodzonych lub utraconych danych za zgodą Zamawiającego.

7. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca zawiera odrębną umowę (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do swz) regulującą zasady dostępu do danych osobowych będących w posiadaniu Zamawiającego, do których Wykonawca uzyska dostęp w związku z realizacją Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usługi serwisu gwarancyjnego, opieki technicznej utrzymaniowej i dedykowanej asysty technicznej. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- opis przedmiotu zamówienia wg zał. nr 1 do swz;
- formularz oferty wg zał. nr 2 do swz

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 6 do SWZ**Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych**

zawarta w....., w dniu pomiędzy:

Górskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny, z siedzibą w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000156881, NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869 reprezentowanym przez:

Naczelnika GOPR-Jerzego Siodłaka, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 17.02.2022 r.

zwanym dalej „**Administratorem danych**”,

a

.....,
reprezentowaną przez:

.....
[•], zwanym dalej w treści umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”.

„**Administrator danych**” oraz „**Podmiot przetwarzający**” w dalszej części umowy będą zwane „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**” w zależności od kontekstu.

Podmiot przetwarzający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Preambuła

Zważywszy, że:

- Strony zawarły w dniu roku umowę (zwaną dalej „**Umową Główną**”), przedmiotem której jest dostawa oprogramowania dedykowanego do obsługi finansowo-księgowej, kadrowo-płacowej oraz prowadzenia ewidencji majątku i gospodarki magazynowej, dostosowanie oprogramowania i wdrożenie w środowisku informatycznym, w ramach, której dochodzi do przetwarzania danych osobowych, przeprowadzenie instruktażu użytkowników i administratorów oraz zapewnieniem świadczenia opieki technicznej utrzymaniowej i dedykowanej asysty technicznej w okresie gwarancji, a kwestie przetwarzania danych osobowych nie zostały uregulowane w Umowie Głównej;
- Strony mają na uwadze obowiązki ochrony danych osobowych określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „**Rozporządzeniem**”) oraz chcąc zapewnić prawidłową i zgodą z przepisami prawa ochronę przetwarzania danych osobowych, postanawiają, co następuje:

§ 1.**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe:
 - 1) pracowników Administratora danych w szczególności: nazwisko, imiona, imiona rodziców, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, nr PESEL, NIP, seria i nr dokumentu; data wydania i przez kogo, nr paszportu, nr emerytury/renty, płeć, obywatelstwo, stan cywilny, data zatrudnienia i data zakończenia umowy, nr akt kadrowych i data ich założenia. Osobisty rachunek bankowy: pełna nazwa banku, nr rachunku bankowego, urząd skarbowy, oddział i kod NFZ, Urząd Skarbowy, dane osoby powiadamianej w razie wypadku pracownika: imię, nazwisko, telefon, adres, data zawarcia umowy ubezpieczenia zdrowotnego.

Adres zameldowania/Adres zamieszkania/Adres do korespondencji: kraj, województwo, gmina/dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod, poczta, skrytka pocztowa, telefon, powiat, adres e-mail, Zgłoszenia do ubezpieczeń: rodzaj zgłoszenia, tytuł ubezpieczenia, ustalone prawo do emerytury /renty, kod stopnia niepełnosprawności, rodzaj umowy, stanowisko, wymiar czasu pracy, kod wykonywanego zawodu, miejsce wykonywania pracy, komórka organizacyjna, kategoria zaszerogowania, dane o wynagrodzeniu, przyczyna ustania stosunku pracy, okres wypowiedzenia, ukończony poziom wykształcenia, nazwa szkoły, wydział, kierunek, specjalność, tytuł zawodowy, okres nauki, staż do wymiaru urlopu, poprzednie miejsca pracy, staż pracy. Skład rodziny: imiona, nazwisko, PESEL, NIP, rodzaj, seria i nr dokumentu, data urodzenia, kod stopnia pokrewieństwa, kod stopnia niepełnosprawności, adres zamieszkania zgłoszenie, rodzaj, emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne, osobisty rachunek bankowy, pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym z ubezpieczonym, pozostawanie na wyłącznym utrzymaniu ubezpieczonego. Informacje o zasiłkach, zwolnieniach i urlopach, listy płac, informacje dotyczące ubezpieczeń społecznych i wymiaru podatku.
 - 2) osób fizycznych nie będących pracownikami Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne, w szczególności: nazwisko, imiona, data urodzenia, nr PESEL lub NIP, płeć, obywatelstwo, data początkowa umowy i data zakończenia umowy, nr akt kadrowych i data ich założenia. Osobisty rachunek bankowy: pełna nazwa banku, nr rachunku bankowego, oddział i kod NFZ, Urząd Skarbowy; Adres zameldowania/Adres zamieszkania/Adres do korespondencji: kraj, województwo, gmina/dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod, poczta, skrytka pocztowa, telefon, powiat, adres e-mail, Zgłoszenia do ubezpieczeń: rodzaj zgłoszenia, tytuł ubezpieczenia, ustalone prawo do emerytury /renty, kod stopnia niepełnosprawności, rodzaj umowy, dane o wynagrodzeniu, Informacje o zasiłkach i zwolnieniach, listy płac, informacje dotyczące ubezpieczeń społecznych i wymiaru podatku.
 - 3) kontrahentów, w szczególności: nazwy (firmy), imiona i nazwiska osób prowadzących działalność gospodarczą, adresy siedzib (miejsca zamieszkania) wystawców faktur, numery rachunków bankowych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w formie elektronicznej. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania

- następujących operacji przetwarzania danych osobowych: utrwalanie, porządkowanie, organizowanie, przechowywanie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, zgodnie z Umową Główną.
 5. W przypadku, gdy konieczność przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa, do których spełnienia zobowiązany jest Podmiot przetwarzający – w tym również przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora, o takim obowiązku, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takich informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 3.

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności, określanej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Podmiot przetwarzający działalności gospodarczej, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz Umowy Główniej.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz Umowy Główniej, zachowają te dane w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich/świadczenia przez nich usług w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu/zaprzestaniu świadczenia usług.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, zgodnie z wyborem Administratora danych, niezwłocznie usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie w terminie 14 dni od zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, chyba, że:
 - 1) prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub;
 - 2) Administrator danych zażądał zwrotu wszelkich danych osobowych. W takim przypadku Podmiot przetwarzający usuwa wszelkie istniejące ich kopie.
6. Podmiot przetwarzający składa Administratorowi danych pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych niezwłocznie po ich usunięciu jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od ich usunięcia.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w tym udziela kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora danych pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pytania. Zarówno pytania jak i odpowiedzi mogą być kierowane za pomocą poczty elektronicznej. Administrator danych może zażądać udzielenia odpowiedzi także w innej formie.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych lub ryzyka potencjalnego naruszenia stwierdzonego przy okazji realizacji Umowy Główniej bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych oraz inspektorowi ochrony danych (na adres iod@gopr.pl), nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie naruszenia danych osobowych zawiera, w szczególności:

- 1) datę naruszenia;
 - 2) datę stwierdzenia naruszenia;
 - 3) opis naruszenia, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 4) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 5) opis proponowanych Administratorowi danych środków zaradczych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. Podmiot przetwarzający zapewni, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski.
10. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator danych lub audytor upoważniony przez Administratora danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy jak również Rozporządzenia. W tym celu Podmiot przetwarzający udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, technicznych i organizacyjnych, środków ich ochrony oraz umożliwi dostęp do swoich pomieszczeń, pracowników i współpracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym przedmiotem kontroli. Administrator danych oświadcza, iż Audytor nie będzie podmiotem konkurencyjnym względem Podmiotu przetwarzającego.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator danych niniejszym wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową podwykonawcom (Podprocesorom), w zakresie i w celu wynikającym z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że dane osobowe ani serwery, na których będą przetwarzane dane osobowe, znajdować się będą zawsze w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”). Podmiot przetwarzający każdorazowo poinformuje Administratora danych o zamiarze podpowierzenia, podając nazwę i siedzibę podwykonawcy.
2. Administrator danych uprawniony jest do złożenia Podmiotowi przetwarzającemu sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia określonemu Podprocesorowi, drogą elektroniczną _____ na _____ adres _____ e-mail: _____, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Podprocesor, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązywanie się przez Podprocesora ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
5. Podprocesor będzie świadczył swoje usługi na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podprocesorem, przy czym umowa taka powinna być zgodna z przepisami prawa

polskiego oraz Rozporządzenia oraz zapewniać prawo kontroli Podprocesora przez Administratora danych na zasadach określonych w § 5 lub w inny sposób uzgodniony z Administratorem danych.

6. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprocesorowi całości wykonania niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie, w tym udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy lub Umowy Głównej, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin, poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z winy Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator danych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, lub będzie ponosił inną odpowiedzialność materialną, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty oraz wszelkie koszty, w szczególności roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem stwierdzonego naruszenia z winy Podmiotu przetwarzającego. Ponadto Administrator danych uprawniony jest do naliczenia Podmiotowi przetwarzającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy Głównej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności za przetwarzanie, udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa Administratora danych do dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne na zasadach ogólnych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w pełni współpracować z Administratorem danych podczas toczących się postępowań.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej obejmuje wynagrodzenie należne z tytułu niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do żądania od Administratora danych jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 8.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie lub przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową lub przepisami prawa i nie usunie stwierdzonego naruszenia w wyznaczonym terminie,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych lub pomimo zgłoszenia sprzeciwu przez Administratora danych.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
- 1) natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy, wszystkich posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia.
4. Podmiot przetwarzający, na żądanie Administratora danych zapewni dostęp do własnych urządzeń, na których przetwarzane były dane osobowe, w celu sprawdzenia czy dane zostały zwrócone lub usunięte zgodnie z Umową.

§ 9.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej. Niezależnie czy zostały one oznaczone jako „poufne”, „tajne” lub w jakikolwiek inny sposób (dalej jako „**Dane Poufne**”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone terytorialnie i obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a Umowy Głównej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem danych a Podmiotem przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Administratora danych.

.....
Administrator

.....
Podmiot Przetwarzający